

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

## Termo de Referência 2/2026

## Informações Básicas

|                    |  |                         |                           |
|--------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| Número do artefato | UASG   | Editado por             | Atualizado em             |
| 2/2026             | 156687-UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO | VALDEMIR DA SILVA NUNES | 02/02/2026 18:26 (v 0.15) |
| Status             | DISPONIBILIZADO                                      |                         |                           |

## Outras informações

| Categoria  | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|--|-----------------------|-------------------------|
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra | 75/2026               | 23875.003008/2025-09    |

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação Contratação de serviços de natureza continuada de acessibilidade, objetivando o atendimento das demandas advindas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE, participante do certame, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas por este Termo de Referência, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e respectivos anexos os quais integram de forma inequívoca, para o atendimento da Lei Brasileira de Inclusão e demais normas correlatas.

TABELA 1 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA SINTÉTICA

| PLANILHA ORÇAMENTÁRIA SINTÉTICA DE REFERÊNCIA                                     |      |  |        |         |                    |                              |                     |
|---|------|--|--------|---------|--------------------|------------------------------|---------------------|
| Grupo   | Item | Descrição  | CATSER | Unidade | Quantidade         | Valor Unitário Máximo Mensal | Valor Parcial Anual |
| <b>Grupo Único</b><br><b>- Serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade</b> | 1    | <b>Postos de trabalho</b> de serviço de Tradução, Interpretação, Transcrição e Adaptação no contexto de Acessibilidade, por meio da dedicação exclusiva de mão-de-obra, em conformidade com custos de referência demonstrados em planilha com Quadro Resumo de Composições Sintéticas e Analíticas, as quais incluem custos diretos e indiretos sobre os serviços. | 27928  | Serviço | 12 meses           | R\$ 84.578,86                | R\$ 1.014.946,30    |
|   | 2    | <b>Serviço, sob demanda, mediante reembolso</b> , de concessão de <b>Diárias</b> Integrais ou Meias-Diárias para profissionais de Tradução, Interpretação, Transcrição ou Adaptação no contexto de Acessibilidade, já inclusos todos impostos pertinentes (e.g. tributos federais, municipais, custos indiretos, lucro, etc.)                                      | 21849  | Serviço | Até 60 ocorrências | R\$ 268,00                   | R\$ 16.080,00       |
| VALOR GLOBAL ANUAL  |      |  |        |         |                    |                              | R\$ 1.031.026,30    |

TABELA 2 - QUADRO RESUMO COMPOSIÇÃO DOS POSTOS



| QUADRO-RESUMO - COMPOSIÇÃO REFERENCIAL DOS POSTOS DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE POR MEIO DA DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA |      |  |                                 |                     |                      |                                  |                                       |                           |                  |
|--|------|--|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|
|  |      |  |                                 |                     |                      |                                  |                                       |                           |                  |
| Região   | Item | Item   | Categoria Profissional          | Jornada Semanal (H) | Custo do Posto (R\$) | Quantidade de Postos a Contratar | Valor de Referência Mensal dos Postos | Valor de Referência Anual |                  |
| GARANHUNS  | 1    | 1.1  | Tradução e Interpretação        |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 769.299,97            |                  |
|  |      | 1.1.1  | Tradutor e Intérprete de Libras | 30                  | R\$ 6.410,83         | 10                               | R\$ 64.108,33                         |                           |                  |
|  |      | 1.2  | Transcrição e Adaptação         |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 168.565,95            |                  |
|  |      | 1.2.1  | Braillista                      | 40                  | R\$ 7.023,58         | 2                                | R\$ 14.047,16                         |                           |                  |
|  |      | 1.3  | Auxílio Pessoal                 |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 38.540,19             |                  |
|  |      | 1.3.1  | Cuidador                        | 40                  | R\$ 3.211,68         | 1                                | R\$ 3.211,68                          |                           |                  |
|  |      | 1.4  | Auxílio Operacional             |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 38.540,19             |                  |
|  |      | 1.4.1  | Profissional de Apoio           | 40                  | R\$ 3.211,68         | 1                                | R\$ 3.211,68                          |                           |                  |
|  |      | SUB-TOTAL MENSAL                             |                                 |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 84.578,86             |                  |
|  |      | TOTAL DO ITEM 1.0 DO ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA |                                 |                     |                      |                                  |                                       |                           | R\$ 1.014.946,30 |

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2.1 A disputa se dará em grupo pelo fato de o serviço apenas ser efetivo no caso de ter todos os profissionais à disposição. Além disso, a possibilidade de obter sucesso e economicidade no certame aumenta significativamente

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

- 1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a necessidade de atendimento das normas brasileiras de inclusão e acessibilidade;

Prazo de vigência

- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **60 (sessenta) meses**, contados da **assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 105 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4.1 Nos termo do art.106 da Lei nº14.133 de 2021, a vigência contratual plurianal é justificada por se mostrar a melhor alternativa para fins de economicidade no atendimento da demanda porque a demanda pelos serviços de acessibilidade é diretamente correlacionada a prestação do serviço de ensino superior para os alunos PcD,



sendo que a escolha pelo prazo de 60 (sessenta) meses é justamente para a vigência contratual alcançar a projeção do andamento regular do curso.

1.4.2 Importante ressaltar também que a escolha pela vigência plurianual da contratação é a mais vantajosa à Administração Pública porque minimiza o risco de descobertura de serviço de ensino por descontinuidade do serviço de acessibilidade para acolhimento dos alunos PcD.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP nº69/2025) e na Planilha de Custos e Formação de Preços, juntados ao processo.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP 69/2025) juntado ao processo.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 Serviço continuado de fornecimento de mão de obra;

4.2 A LICITANTE deverá apresentar, em papel timbrado, declaração que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços e que possui mão de obra qualificada necessária à prestação dos serviços objeto da licitação, conforme condições estabelecidas nesse termo de referência;

4.3 A LICITANTE deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) sua capacidade para a realização das transações inerentes a este Pregão;

4.4 A LICITANTE deverá apresentar atestado(s) de que tenha prestado ou esteja prestando, a contento, serviços de natureza semelhante ao objeto ora licitado, acompanhado dos contratos, dando suporte ao(s) referido(s) atestado(s).

4.4.1 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

4.5 O contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses e poderá ser prorrogado até a vigência decenal, conforme arts. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

4.6 A LICITANTE deverá estar cadastrada e habilitada parcialmente no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “online”. Bem como, serão consultados os sítios eletrônicos ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Gera! da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); Cadastro Nacional de Condenações Oveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas as quatro últimas citadas, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

4.7 A LICITANTE deverá declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pela UFAP.

4.8 A LICITANTE deverá apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data de realização da licitação; (serviço continuado).

4.9 A LICITANTE deverá declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou



insalubre, e não emprega menores de dezesseis anos.

4.10 A LICITANTE deverá apresentar declaração de que instalará escritório na cidade de execução do serviço, ou em um raio máximo de até 350 km desta cidade (adequada ao lote para o qual apresentar proposta) a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, "a", do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

4.11 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520 /2002 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

4.12 Por ser classificado como serviço comum, a contratação não envolve transferência de conhecimento, tecnologias ou técnicas empregadas, nem licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida.

4.13 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato

### **Subcontratação**

4.14 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia**

4.15 Será devida a prestação de garantia contratual em uma das modalidades legais e nos termos do art.96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Critérios de Sustentabilidade**

4.16 A Empresa deverá dar preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; para o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos materiais empregados;

4.17 A empresa deverá apresentar declaração de sustentabilidade em que se comprometa a cumprir todos os critérios de sustentabilidade ambiental elencados neste documento.

4.17.1 Essa Declaração fará parte dos documentos de habilitação.

### **Do alinhamento ao Plano de Logística Sustentável**

4.18 A contratação deverá observar o disposto do Plano de Gestão Logística Sustentável -PGLS instituído pela Resolução 014 de 30 de junho de 2025 pelo CONSU da UFAPE , em anexo ao presente Termo de Referência.

4.18.1 A futura contratada deverá se submeter à metodologia do Plano de Gestão de Logística Sustentável

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: deverá ser iniciado no prazo máximo de quinze dias contados da assinatura do contrato, devendo ser emitida a ordem de serviço pela Prefeitura Universitária neste interstício.



Local e horário da prestação dos serviços

- 5.2. Os serviços serão prestados, ordinariamente, no endereço do Campus da UFAPE, av. Bom Pastor s/n, CEP 55.292-278, Garanhuns/PE, ressalvada a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão extra campus ;
- 5.3 Os serviços serão prestados no seguinte horário regular de funcionamento da UFAPE para o atendimento da demanda, com alinhamento prévio a nível de supervisão com a Secretaria de Acessibilidade - SECAC/UFAPE.

Rotinas a serem cumpridas

5.3.1. A execução contratual observará as rotinas correlatas as atribuições e atividades desenvolvidas pelos profissionais contratados, conforme as atribuições descritas nas informações relevantes para o dimensionamento da proposta (5.5).

Quadro de Horas para Compensação

5.3.2 Será permitida à Contratada a formação de quadro de horas extras para fins de compensação, observada a legislação trabalhista.

Do pagamento antecipado de Diárias

- 5.3.3 A Contratada deverá realizar o pagamento antecipado de Diárias para atividades que demandem deslocamentos do colaborador terceirizado, devendo haver pagamento de Diária Integral para o caso de pernoite e de 1/2 Diária para o caso de não necessidade de pernoite, conforme Caderno de Especificações técnicas Diárias.
- 5.3.4 A Contratante realizará o reembolso das Diárias pagas, devendo o valor ser consignado de forma discriminada na Nota Fiscal do período correspondente.
- 5.3.5 A quantidade máxima de Diárias para o período de 12 (doze) meses é de 60 Diárias, conforme orçamento estipulado.
- 5.3.6 Será praticado o Valor das Diárias estipulado na proposta vencedora (adjudicada), esclarecendo-se que os valores do Decreto n.11.872/2023 foram utilizados apenas para fins de estimativa de custos orçamentários, conforme esclarecido no Caderno de Especificações.
- 5.3.7 O instrumental de referência para as Diárias é o Caderno de Especificações.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas em Memória de Cálculo dos Submódulos e Caderno de Especificações e, também, de acordo com Planilha de Custos e Formação de Preços vinculada à proposta vencedora.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. Postos e quantidades a serem contratados

| Campus | Categoria Profissional/Cargo        | Quantitativo de Profissionais (Postos) |
|--------|-------------------------------------|--|
| UFAPE  | Tradutor Intérprete de Libras (30h) | 10                                     |
|        | Braillista (40h)                    | 02                                     |
|        | Cuidador (40h)                      | 01                                     |
|        | Profissional de Apoio (40h)         | 01                                     |

5.5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



|    | Cargo                         | Descrição do cargo   | Requisitos para contratação  | Atribuições do cargo   |
|----|-------------------------------|--|--|--|
| 01 | Tradutor Intérprete de Libras | O tradutor/intérprete é o profissional com competência para interpretar de maneiras simultânea ou consecutiva dentro do par linguístico Libras/ Língua Portuguesa.   | Bacharelado em Letras-Libras ou Curso de Graduação em qualquer área do conhecimento mais curso de Tradução e Interpretação da Libras ou Certificado de Proficiência em Tradução e Interpretação da Libras. | <p>Traduzir simultaneamente ou consecutivamente de Libras para a Língua Portuguesa e vice-versa nas atividades acadêmicas e administrativas da</p> <p>UFAPE com demanda de tradução/ interpretação;</p> <p>Mediação cultural e linguística: garantir a compreensão mútua entre surdos e ouvintes;</p> <p>Tradução de materiais: Realizar a tradução de textos, livros, documentos, filmes, e outros conteúdos audiovisuais para que sejam acessíveis à</p> <p>comunidade surda em Libras ou a ouvintes em português;</p> <p>Realizar a tradução e interpretação de textos de diversos gêneros e contextos presentes nas atividades que demandam o serviço;</p> <p>Atuar com imparcialidade e fidelidade ao conteúdo;</p> <p>Utilizar recursos de informática e tecnologia assistiva para facilitar a comunicação e o acesso à informação;</p> <p>Contribuir com esclarecimentos acerca da Libras, do papel profissional do tradutor e intérprete e da inclusão da pessoa com surdez;</p> <p>Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações na área da surdez;</p> <p>Manter o ambiente da Central de Libras limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;</p> <p>Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE</p> <p>Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais da Central de Libras bem como dos serviços prestados;</p> <p>Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade comunicacional na instituição;</p> <p>Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional tradutor e intérprete de Libras;</p> <p>Acompanhar discentes e servidores surdos nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.</p> |
| 02 | Brailista                     | Profissional Brailista atua na garantia da acessibilidade comunicacional/ informacional por meio da adaptação de textos em formato acessível, na orientação e mobilidade, e uso de tecnologias assistivas. | Ensino superior completo, com formação em curso de Tiflogia, com duração mínima de 100 horas e certificado expedido por órgãos oficiais reconhecidos pelo MEC  | <p>Realizar a transcrição e editoração de textos, gráficos, tabelas e diagramas nas modalidades tinta, áudio e grafia Braille;</p> <p>Operar tecnologias assistivas de editoração e/ou de suportes er acessibilidade da informação/ comunicação;</p> <p>Orientar os alunos quanto ao uso de tecnologias assistivas e orientação/ mobilidade;</p> <p>Utilizar recursos de informática e tecnologia assistiva para facilitar a comunicação e o acesso à informação;</p>  |



|    |                       |  |  |   |
|----|-----------------------|--|--|---|
|    |                       |  |  | <p>Gerenciar a oferta e uso de tecnologias assistivas a discentes, servidores e terceirizados que necessitem para a realização de suas atividades</p> <p>pedagógicas ou laborais;</p> <p>Contribuir com capacitação e orientação na área de tiflogia;</p> <p>Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações na área da deficiência visual;</p> <p>Manter o ambiente do Laboratório de Acessibilidade limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;</p> <p>Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE</p> <p>Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do Laboratório de Acessibilidade bem como dos serviços prestados;</p> <p>Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade comunicacional na instituição;</p> <p>Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional Brailista;</p> <p>Acompanhar discentes e servidores com cegueira e baixa visão nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.</p> |
| 03 | Cuidador              | Profissional que atua a partir de objetivos estabelecidos por instituições especializadas ou responsáveis diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, da pessoa assistida. | Ensino Médio completo acrescido da formação de cuidador com carga horária mínima de 80h. | <p>Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações físicas;</p> <p>Manter o ambiente laboral limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;</p> <p>Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE</p> <p>Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do ambiente de lotação bem como dos serviços prestados;</p> <p>Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade das pessoas com deficiência física e/ou mobilidade reduzida na instituição;</p> <p>Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional Cuidador;</p> <p>Suporte físico e de higiene: Ajuda em tarefas como alimentação, higiene pessoal e locomoção, garantindo que o discente/servidor participe das atividades com dignidade e segurança.</p> <p>Acompanhar discentes e servidores com deficiência física e/ou mobilidade reduzida nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.</p>  |
| 04 | Profissional de Apoio | Profissional que atua no acompanhamento de discentes com deficiência ofertando suportes específicos para a realização de suas atividades acadêmicas.   | Ensino Médio completo acrescido da formação de   | <p>Atuar como suporte para facilitar a comunicação, a interação e a realização das atividades acadêmicas;</p>   |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | Atendimento Terapêutico com carga horária mínima de 80h. | <p>Atuar de maneira que considere, respeite e fortaleça a autonomia e independência do discente com deficiência, evitando posturas infantilizadas;</p> <p>Atuar de maneira que contribua para a eliminação de atitudes capacitistas na UFAPE;</p> <p>Redirecionar o discente em momentos de desorganização sensorial ou dificuldade de foco, além de auxiliar na aplicação de materiais adaptados,</p> <p>quando necessário;</p> <p>Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito aos serviços ofertados;</p> <p>Acompanhar o discente nas atividades acadêmicas que demandam o serviço;</p> <p>Manter o ambiente laboral limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;</p> <p>Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE</p> <p>Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do ambiente de lotação bem como dos serviços prestados;</p> <p>Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade das pessoas com deficiência na instituição;</p> <p>Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional de Apoio;</p> <p>Acompanhar o discente com deficiência nas atividades acadêmicas, internas e externas quando solicitado.</p> |
|--|--|--|--|---|

5.6 Além das atribuições acima elencadas, os profissionais contratados deverão atender às seguintes atribuições, dentre outras correlatas as suas funções, exemplificadamente:

- 5.6.1 Zelar pela qualidade e eficiência dos serviços a serem executados, observando as atribuições descritas no Quadro 1 e a legislação específica para cada cargo, caso essa exista;
- 5.6.2 Atuar em todas as atividades nas quais se fizer necessário, excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas;
- 5.6.3 Ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos usuários, promovendo autonomia;
- 5.6.4 Trabalhar para a aquisição e/ou desenvolvimento da autonomia dos usuários;
- 5.6.5 Orientar os docentes para possíveis modificações e adaptações em materiais;
- 5.6.6 Acompanhar os usuários dos serviços durante as atividades externas, como visitas técnicas, estágios curriculares obrigatórios e trabalhos de campo, desde que estejam vinculadas às suas atividades acadêmicas;
- 5.6.7 Estabelecer articulação com os docentes, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades acadêmicas;

5.7 Durante a vigência do contrato, a CONTRATANTE poderá realizar ajustes necessários em relação ao quantitativo de postos contratados para atender as necessidades demandadas, observando o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimo ou supressão contratual, conforme lei 14.133/2021.

#### **Do reajuste pelo índice IPCA/IBGE e da data base do orçamento estimado**



5.8 O Contrato deverá atender ao disposto no art.92, V da Lei 14.133/2021.

5.8.1 O reajuste do contrato ocorrerá com base na anualidade contada da data-base do orçamento estimado neste Termo de Referência, por intermédio do índice IPCA/IBGE (inflação).

5.8.2 Não obstante o contrato tratar de fornecimento de mão-de-obra, o reajuste observará apenas ao índice IPCA/IBGE porque não existem Convenções Coletivas de Trabalho para as categorias integrantes dos itens desta contratação, estando sujeito apenas à anualidade pelo índice IPCA/IBGE em face da inexistência de data-base das categorias profissionais fixadas em Convenção Coletiva do Trabalho.

5.8.3 Antes o acima exposto, o índice IPCA/IBGE, observada a anualidade, servirá de referência para o reajuste dos salários-base e para os demais itens integrantes da planilha de custos e sujeitos a reajuste.

## Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.9. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

5.9.1. Considerando a natureza continuada do serviço e a necessidade de prevenção do risco de descontinuidade do serviço tendo em vista que o prazo de vigência é de 60 (sessenta) meses, prorrogáveis nos termos da lei, *caso a contratada não tenha interesse na prorrogação da vigência do contrato, deverá o fato do não interesse na prorrogação da vigência do contrato, ser comunicado à UFAPE com **antecedência mínima de 120 (cento e vinte dias) do final da vigência do contrato***, sob pena de responsabilidade por risco de descontinuidade do serviço, com possibilidade de sanções nos termos da Lei nº14.133/2025, inclusive, declaração de inidoneidade;

5.9.1.1 Após o recebimento tempestivo da comunicação pela Contratada da ausência de interesse na prorrogação da vigência do contrato deverá a gestão contratual comunicar por ofício o fato, incontinenti, à Prefeitura Universitária e à PROAD para que seja iniciado o **regime de transição**, com a designação imediata pela PROAD de **portaria** com designação da equipe de planejamento interno para a licitação da nova contratação, a qual deverá ser concluída antes do término do prazo do contrato vigente.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.



## **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as rotinas porventuras estipuladas pela Secretaria de Acessibilidade - SECAC/UFAP.

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

### **Fiscalização Administrativa**

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

6.21. Cabe ao gestor do contrato:

6.21.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



6.21.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.21.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.21.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.21.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21.7. enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço, por intermédio do ateste na nota fiscal.

6.21.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.21.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.21.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Da medição**

7. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no Anexo I deste termo de referência,, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.1. Se a empresa prestou o serviço integralmente conforme estabelecido nesse termo de referência.

7.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 7.3.1. não produziu os resultados acordados;
- 7.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 7.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



## Do pagamento

7.4. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

7.5. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

7.6. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.7.1. o prazo de validade;

7.7.2. a data da emissão;

7.7.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.7.4. o período de prestação dos serviços;

7.7.5. o valor a pagar; e

7.7.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.9 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.14. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

7.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados nos termos legais e conforme entendimentos consolidados do TCU.



## Da Conta-Depósito Vinculada

7.19. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

7.20. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.20.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

7.21. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

7.22. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

7.22. 1 Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

7.22.1.1 parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

7.22.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

7.22.1.3 parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

7.22.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

7.23. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

7.23.1. 13º (décimo terceiro) salário;

7.23.2. Férias e um terço constitucional de férias;

7.23.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

7.23.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

7.24. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.25. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

7.26. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

7.27. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.



7.28. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

7.29. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitem acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

7.29.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

7.29.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

7.29.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

7.29.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

7.30. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2. 3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:



8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0.5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **20 (vinte)** dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento) a [A4] 20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **1,0% (um por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **1,0% (um por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1,0% (um por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;



8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. . As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

*9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.*

### **Regime de Execução**

*9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.*

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

*9.3. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços:*

*9.3.1 Na composição dos postos de trabalho considere a manutenção dos percentuais do módulo 4 e dos tributos do módulo 5;*

*9.3.2 Na composição dos postos de trabalho (módulos 1 e 2) considere valores iguais ou superiores aos seguintes critérios:*



**(a) salário-base (SB)** na composição dos postos de trabalho dos sub-itens 1.3.1 e 1.4.1 (Aba 'Resumo dos Postos') o valor do salário mínimo - SM, em que **SM** equivale ao valor do Salário Mínimo Atual praticado no Brasil, sendo que o salário do item 1.3.1 deve ser igual ao salário do item 1.4.1;

**(b) salário-base (SB)** na composição dos postos de trabalho dos sub-itens 1.1.1 e 1.2.1 o o menor preço em reais brasileiros (R\$), sendo que o salário do item 1.1.1 pode ser diferente do salário do item 1.2.1;

**(c) vale-transporte**, mantendo a fórmula e as cédulas vinculadas usadas na composição dos postos, tendo autonomia apenas para minorar até para 5% o percentual presente na fórmula da célula 'H21' (referência de 6%), mantendo ainda a quantidade dos dias trabalhos mensalmente (22) e a tarifa urbana atualizada no município de Garanhuns (R\$ 4,60), o que pode ser notado na Planilha Modelo de Proposta da Empresa (Anexo II).

9.3.3 Na composição das diárias sob demanda, a empresa deverá considerar a faixa trabalhável de preço, de 1 /2 DSP = R\$ 167,50 até 4/5 DSP = R\$ 268,00, conforme especificado minusionamente no Anexo VIII - 'Caderno de Especificações - Diárias'.

## Exigências de habilitação

9.8. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

9.9. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

9.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.16. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



9.17. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.18. *Ato de autorização para o exercício da atividade de específica, nos termos da legislação vigente.*

9.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.25. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]

9.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A13]

### **Qualificação Econômico-Financeira[A14]**

9.28. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.29. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.30. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas :

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.31. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação:

**9.31.1. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e**

9.31.2. Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social; [A17]

9.32. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.33. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.34. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.35. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.36. Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

9.36.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

9.36.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

9.37. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

## Qualificação Técnica

9.38. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.38.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.



## Qualificação Técnico-Operacional

9.39. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso[A24] .

9.39.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.39.1.1. *contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 1 ano do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;*

**9.39.1.2. contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo até 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;**

9.39.1.2.1 *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.*

9.39.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.39.1.4. O fornecedor disponibilizará [A29] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.39.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.40. *Declaração de que o fornecedor possui ou instalará escritório no município de Garanhuns-PE, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.*

9.41. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.42. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

## Disposições gerais sobre habilitação

9.43. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.44. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.45. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



9.46. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.47. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **Documentação complementar para cooperativas**

9.48. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.48.1. . A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.48.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.48.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.48.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.48.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.48.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.48.6.1. ata de fundação;

9.48.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.48.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.48.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.48.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.48.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.48.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[A34] .

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é o valor global anual de **R\$1.031.026,30 (um milhão, trinta e um mil e vinte seis reais e trinta centavos)** conforme planilha de custos e formação de preços.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.



11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/unidade: 156721;
- II) Fonte de recursos: 1000;
- III) Programa de trabalho: 231379;
- IV) Elemento de despesa: 33.90.37; e
- v) . Plano interno: M20RKG01SCE.

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas ***exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas.***

*Garanhuns-PE, 16 de janeiro de 2026.*

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

## 13. ANEXO I

### ANEXO I

#### Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

### FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

13.3. *O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

13.4. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:*



13.4.1. *Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*

13.4.2. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução contratual, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*

13.4.3. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*

13.4.4. *Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;*

13.4.5. *Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação; e*

13.4.6. *Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*

13.5. *O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

13.6. *A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

13.7 *Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.*

13.8. *A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

## **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.9. São obrigações do Contratante:

13.9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

13.9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

13.9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

13.9.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.10.1. A Administração terá o prazo de *15 dias úteis*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A8]



13.10.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias corridos.

13.10.3. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

13.10.4. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.10.5. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

13.10.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

3.1.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

3.1.18. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

13.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

13.12. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

*13.12.1. Manter preposto aceito pela Administração na cidade do local do serviço ou na cidade do seu escritório desde que atenda ao item 4.10, para representá-lo na execução contratual, que seja de fácil acesso comunicacional referente às tratativas do contrato.*

*13.12.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.*

13.12.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.12.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

13.12.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.12.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.12.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.



13.12.8 Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.12.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

13.12.9.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

13.12.9.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

13.12.9.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

13.12.9.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

13.12.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; [A13]

13.12.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

13.12.11. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.12.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.12.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.12.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

13.12.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.12.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.12.17. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

13.12.18. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

13.12.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;

13.12.20. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

13.12.21. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;[A14]



13.12.22. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

13.12.23. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

13.12.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

13.12.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

13.12.26 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.12.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

13.13. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

13.14. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

13.15. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

13.16. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

13.17. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

13.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

13.18. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

13.19. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

13.20. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

## **OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

13.21. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.22. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.23. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.24. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.25. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de



*documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*

*13.26. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*

*13.27. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*

*13.28. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*

*13.29. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*

*13.30. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*

*13.30.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*

*13.31. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.*

*13.32. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.*

## **DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

*13.33. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

*13.34. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.*

*13.34.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.*

*13.34.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.*

*13.34.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.*

*13.35. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:*

*13.35.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;*

*13.35.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;*

*13.35.3. Indenizações e multas.*

*13.36. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.*

*13.37. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão*



contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## DOS CASOS OMISSOS

13.38. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A27]

## ALTERAÇÕES

13.39. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.40. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

13.41. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A28]

13.42. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.43. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## FORO

13.44. Fica definido o Foro da Justiça Federal em ....., Seção Judiciária de ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. ANEXO II

### ANEXO II

#### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**JOAO DIONISIO ALVES FILHO**

Coordenação de Contratos



*Assinou eletronicamente em 02/02/2026 às 18:26:39.*

**VALDEMIR DA SILVA NUNES**

Diretor do Departamento de Engenharia e Arquitetura - DEA.PREF



*Assinou eletronicamente em 02/02/2026 às 18:25:58.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - IMR REFERENCIA\_ACESSIBILIDADE.pdf (164.08 KB)
- Anexo II - ETP\_156687-000069-2025 - com anexos assinado.pdf (11.55 MB)
- Anexo III - Caderno de Especificacoes - Uniformes, insumos, equipamentos, seguros.pdf (497.53 KB)
- Anexo IV - Caderno de Especificacoes - Uniformes, insumos, equipamentos, seguros.pdf (497.53 KB)
- Anexo V - Caderno de Especificacoes - Diarias.pdf (711.47 KB)
- Anexo VI - DECLARACAO DE NEPOTISMO EOU VINCULO DE PARENTESCO[.pdf (115.44 KB)
- Anexo VII - RESOLUCAO CONSUNI - N. 014 de 2025 (Plano de Gestao de Logistica Sustentavel) - Conselho Universitario da UFAPE.pdf (531.7 KB)



## INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Durante a vigência do contrato, a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SLTI/MPOG nº 05/2017. Este instrumento estará vinculado ao Contrato de Prestação de Serviços de logística, Apoio Administrativo, Limpeza e Conservação, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da Contratada.

O IMR deverá ser efetuado mensalmente pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais, que servirão de parâmetro para o cálculo dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base em suas pontuações.

O objetivo do IMR é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução da Prestação de Serviços de logística, Apoio Administrativo, Limpeza e Conservação. A avaliação da Contratada se fará por meio da análise dos seguintes **módulos**:

**A** – Entrega de equipamentos e respectivas substituições e fornecimento de EPI;

**B** – Entregas dos Insumos Mensais e Uniformes;

**C** – Substituição/Cobertura de funcionários;

**D** – Coerência das atividades em consonância com o Termo de Referência e desempenho dos colaboradores;

**E** – Atendimento das obrigações trabalhistas e outras contidas no Termo de Referência.

- Cada módulo será quantificado de acordo com a pontuação definida, que totalizará 100 pontos - representando 100% do valor da fatura mensal. Em cada módulo haverá obrigações contidas no Termo de Referência, conforme modelo:



| Módulo    | Descrição  | Obrigação   | Pontuação |
|-----------|--|---|-----------|
| A         | Entrega de equipamentos e respectivas substituições e fornecimento de EPI                        | Entrega ou substituição de todos os equipamentos no prazo estipulado no Termo de Referência | 20        |
|           |  | Fornecimento ou substituição de EPI de acordo com o exigido                                 |           |
| B         | Entrega dos Insumos Mensais e Uniformes  | Entrega de todos os insumos no prazo estipulado e de acordo com o exigido                   | 20        |
|           |  | Entrega e/ou substituição de Uniforme de acordo com o exigido                               |           |
| C         | Substituição/Cobertura de funcionários   | Substituição do funcionário em tempo hábil (conforme Termo de Referência)                   | 15        |
|           |  | Todos colaboradores de férias substituídos  |           |
| D         | Coerência das atividades em consonância com o Termo de Referência e desempenho dos colaboradores | Assiduidade dos colaboradores   | 15        |
|           |  | Coerência e desempenho das atividades em conformidade com o Termo de Referência             |           |
| E         | Atendimento das obrigações trabalhistas e as contidas no Termo de Referência                     | Salário pago no prazo legal   | 30        |
|           |  | Vale Alimentação e Vale Transporte pagos no primeiro dia útil do mês                        |           |
|           |  | Outras obrigações constantes no Termo de Referência   |           |
| SOMATÓRIO |  |   | 100       |

- A avaliação das obrigações limita-se a critérios objetivos, através de conceitos de: **Atendido, Parcialmente Atendido ou Não Atendido.**
- Cada conceito representará uma pontuação a qual será reduzida de cada obrigação avaliada:

| <b>Conceito</b>       | <b>Pontuação</b> |
|-----------------------|------------------|
| Atendido              | 0,00             |
| Parcialmente Atendido | -0,50            |
| Não Atendido          | -1,00            |



- A medição do resultado será realizada por meio da tabela abaixo:

| Módulo                      | Obrigação  | Avaliação   | Redução                          | Pontuação Módulo                    |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| A                           | Entrega ou substituição de todos os equipamentos no prazo estipulado no Termo de Referência. | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 20,00<br>( ) 19,50<br>( ) 19,00 |
|                             | Fornecimento ou substituição de EPI de acordo com o exigido.                                 | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 18,50<br>( ) 18,00              |
| B                           | Entrega de todos os insumos no prazo estipulado e de acordo com o exigido                    | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 20,00<br>( ) 19,50<br>( ) 19,00 |
|                             | Entrega e/ou substituição de Uniforme de acordo com o exigido.                               | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 18,50<br>( ) 18,00              |
| C                           | Substituição do funcionário em tempo hábil (conforme Termo de Referência)                    | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 15,00<br>( ) 14,50<br>( ) 14,00 |
|                             | Todos os colaboradores de férias substituídos  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 13,50<br>( ) 13,00              |
| D                           | Assiduidade dos colaboradores  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 15,00<br>( ) 14,50<br>( ) 14,00 |
|                             | Coerência e desempenho das atividades em conformidade com o Termo de Referência              | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 13,50<br>( ) 13,00              |
| E                           | Salário pago no prazo legal  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 30,00<br>( ) 29,50<br>( ) 29,00 |
|                             | Vale Alimentação e Vale Transportes no primeiro dia útil do mês                              | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 28,50<br>( ) 28,00<br>( ) 27,50 |
|                             | Outras obrigações constantes no Termo de Referência  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 27,00                           |
| <b>SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO</b> |  |   |                                  | <b>—</b>                            |

- O Valor Mensal da Fatura será apurado mediante a tabela acima elaborada. O total da pontuação será de no máximo 100 e no mínimo 89,00 pontos, que representará a porcentagem da fatura a ser medida.
- Além do valor apurado através do IMR, poderá haver descontos na fatura de funcionários que não foram substituídos por falta ou férias, em virtude dos serviços que deixaram de ser executados, calculada através da produtividade diária do funcionário em questão.



- A obtenção do valor a ser faturado, sem contabilizar a área que deixou de ser limpa em virtude da falta de cobertura do colaborador, terá uma tolerância de 1,00 pontos, conforme tabela abaixo:

| <b>Pontuação</b> | <b>Liberação da fatura</b> |
|------------------|----------------------------|
| 100 - 99,00      | 100%                       |
| 98,50            | 98,50%                     |
| 98,00            | 98,00%                     |
| 97,50            | 97,50%                     |
| 97,00            | 97,00%                     |
| 96,50            | 96,50%                     |
| 96,00            | 96,00%                     |
| 95,50            | 95,50%                     |
| 95,00            | 95,00%                     |
| 94,50            | 94,50%                     |
| 94,00            | 94,00%                     |
| 93,50            | 93,50%                     |
| 93,00            | 93,00%                     |
| 92,50            | 92,50%                     |
| 92,00            | 92,00%                     |
| 91,50            | 91,50%                     |
| 91,00            | 91,00%                     |
| 90,50            | 90,50%                     |
| 90,50            | 90,50%                     |
| 90,00            | 90,00%                     |
| 89,50            | 89,50%                     |
| 89,00            | 89,00%                     |

- A avaliação de cada obrigação contidas nos módulos será comprovada através de protocolos de recebimentos, e-mails, Ofícios ou qualquer outro documento que comprove a falta de adimplemento da contratada com a obrigação assumida.
- Para obtenção dos módulos e obrigações constantes neste IMR, foram apuradas pela equipe de planejamento as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados.
- O preenchimento do IMR será de responsabilidade exclusiva membro integrante da equipe de Fiscalização Contratual e repercutirá nos Boletins de Medição vinculados ao Contrato.



## INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR\*

(Serviços de Logística, Apoio às Atividades, Limpeza e Conservação)

|                    |  |             |  |
|--------------------|--|-------------|--|
| <b>Contratada:</b> |  | <b>Ano:</b> |  |
| <b>Contrato:</b>   |  | <b>Mês:</b> |  |

| Módulo                      | Obrigação  | Avaliação   | Redução                          | Pontuação Módulo                    |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| A                           | Entrega ou substituição de todos os equipamentos no prazo estipulado no Termo de Referência. | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 20,00<br>( ) 19,50<br>( ) 19,00 |
|                             | Fornecimento ou substituição de EPI de acordo com o exigido.                                 | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 18,50<br>( ) 18,00              |
| B                           | Entrega de todos os insumos no prazo estipulado e de acordo com o exigido                    | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 20,00<br>( ) 19,50<br>( ) 19,00 |
|                             | Entrega e/ou substituição de Uniforme de acordo com o exigido.                               | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 18,50<br>( ) 18,00              |
| C                           | Substituição do funcionário em tempo hábil (conforme Termo de Referência)                    | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 15,00<br>( ) 14,50<br>( ) 14,00 |
|                             | Todos os colaboradores de férias substituídos  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 13,50<br>( ) 13,00              |
| D                           | Assiduidade dos colaboradores  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 15,00<br>( ) 14,50<br>( ) 14,00 |
|                             | Coerência e desempenho das atividades em conformidade com o Termo de Referência              | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 13,50<br>( ) 13,00              |
| E                           | Salário pago no prazo legal  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 30,00<br>( ) 29,50<br>( ) 29,00 |
|                             | Vale Alimentação e Vale Transportes no primeiro dia útil do mês                              | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 28,50<br>( ) 28,00<br>( ) 27,50 |
|                             | Outras obrigações constantes no Termo de Referência  | ( ) Atendido<br>( ) Parcialmente Atendido<br>( ) Não Atendido | ( ) 0,00<br>( ) 0,50<br>( ) 1,00 | ( ) 27,00                           |
| <b>SOMATÓRIO DA MEDIÇÃO</b> |  |   |                                  | _____                               |

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO ou SUBSTITUTO EVENTUAL**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

**Estudo Técnico Preliminar 69/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23875.003008/2025-09

**2. Descrição da necessidade**

2.1.Coadunado com os objetivos da Lei Brasileira de Inclusão, conhecida como Estatuto da Pessoa com Deficiência; a licitação, ora pretendida, tem por finalidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de Tradutor e Intérprete de libras, Brailista, Cuidador e Profissional de Apoio compreendendo o emprego de mão de obra a serem prestados nas dependências da UFAPE, uma vez que a política de educação inclusiva exige da Instituição não só a oferta de condições para ingresso, mas também a permanência dos estudantes com necessidades educacionais específicas, considerando de fato as condições de equidade no espaço de aprendizagem.

2.2.Desse modo, para que esta parcela da comunidade acadêmica tenham êxito em suas atividades escolares, garantindo-lhes o acesso ao currículo, à permanência e terminalidade dos estudos, faz-se necessário que a instituição disponibilize profissionais especializados, isto é, com formação específica que permita a estes estudantes o acompanhamento das demandas pedagógicas com vistas a conclusão exitosa dos estudos, bem como ao desenvolvimento de toda sua potencialidade, visto que a UFAPE não dispõe de profissionais com formação em quantidade suficiente, a exemplo dos Tradutores Intérpretes de Libras, bem como não dispõe, em seus quadros de pessoal, servidores especialista em determinadas áreas, tais como: Cuidador institucional, Revisor e Transcritor em Braille e Ledor.

2.3 Ademais, a contratação de profissionais especializados para o atendimento de alunos surdos, está consonância com o disposto na legislação específica para este público (Decreto 5626/2005) bem como na Lei de Diretrizes e Bases da Educação 9.394/96, que estabelece em seus artigos 58 e 59 como deve ser realizada a educação especial por meio da educação inclusiva. O decreto 5626/2005 em seu artigo 21 explicita como deve ser realizado o trabalho do tradutor e intérprete de Libras - Língua Portuguesa:

Art. 21. A partir de um ano da publicação deste Decreto, as instituições federais de ensino da educação básica e da educação superior devem incluir, em seus quadros, em todos os níveis, etapas e modalidades, o tradutor e intérprete de Libras - Língua Portuguesa, para viabilizar o acesso à comunicação, à informação e à educação de alunos surdos.

§ 1º O profissional a que se refere o caput atuará:

I - nos processos seletivos para cursos na instituição de ensino;

II - nas salas de aula para viabilizar o acesso dos alunos aos conhecimentos e conteúdos curriculares, em todas as atividades didático-pedagógicas; e

III - no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim da instituição de ensino.

§ 2º As instituições privadas e as públicas dos sistemas de ensino federal, estadual, municipal e do Distrito Federal buscarão implementar as medidas referidas neste artigo como meio de assegurar aos alunos surdos ou com deficiência auditiva o acesso à comunicação, à informação e à educação. (BRASIL, 2005).

2.4 Insta frisar que o recente decreto 12. 686 de 20 de outubro de 2025 instituiu a POLITICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA.

2.5 Ressalta-se que os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades auxiliares administrativas ou complementares aos serviços que constituem a área de competência legal da UFAPE.

2.6 .A Lei n.º 9.632, de 07 de maio de 1998, extinguiu vários cargos vagos, integrantes da estrutura dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, bem como os cargos ocupados quando ocorrer a sua vacância. O Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, determina em seu art. 3º, § 1º que: § 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.



2.7. Considerado o escopo do presente estudo e as informações apresentadas pela unidade requisitante, será realizado procedimento de contratação, modalidade pregão ( menor preço) , para contratação dos serviços, destinados ao atendimento às necessidades institucionais, prevendo os seguintes postos para os empregados a serem alocados na sua execução dos serviços:

2.7.1 Portaria n.º 397, de 09 de outubro de 2002, que Aprova a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, para uso em todo território nacional e autoriza a sua publicação;

2.7.1.1 Classificação Brasileira de Ocupações n.º 2614-25- Tradutor e Intérprete de Libras ;

2.7.1.2. Classificação Brasileira de Ocupações n.º 5162- Cuidador ;

2.7.1.3 Classificação Brasileira de Ocupações n.º 2614-10 - Revisor e Transcritor de Braille-Ledor;

2.7.1.4 Classificação Brasileira de Ocupações n.º 3341-10 -Auxiliar Técnico de Educação (Profissional de Apoio)

2.9 Os serviços contratados são caracterizados como comuns, tendo em vista possuir especificações usuais de mercado, sem variações de execução relevante, sendo razoável assegurar que o padrão de execução/ desenvolvimento do serviços a ser executado por profissional ou empresa é similar ao que vier a ser desenvolvido por outro(a), caracterizando, assim, o serviço como comum, em linha com o Acórdão do Tribunal de Contas da União (TCU): ACÓRDÃO601/2011 - PLENÁRIO.

### 3. Área requisitante

| Área Requisitante                    | Responsável                                  |
|--------------------------------------|--|
| SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE - SECAC | Núbia Poliane Cardoso Teixeira Pires de Lima |

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços a serem contratados deverão ser objeto de execução indireta e enquadram-se nos pressupostos do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União, assim como às disposições da Instrução Normativa n.º 5, de 25 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, pois referem-se à execução de atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares, relacionadas aos assuntos que constituem área de competência legal da instituição no cumprimento de sua missão institucional.

4.2 A contratação para a execução dos serviços deverá obedecer, no que couber, ao disposto nas seguintes normas:

4.2.1. Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4.2.2. Decreto n.º 9.262, de 09 de janeiro de 2018, que extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica.

4.2.3. Lei n.º 9.632, de 7 de maio de 1998, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências;

4.2.4. Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.2.5. Instrução Normativa SG/MPDG n.º 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.2.6. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155 /2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999;



4.2.7. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

4.2.8. Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;

4.2.9. Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.2.10. Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;

4.2.11. Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho;

4.2.12. Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal; 4.2.13. Lei n.º 10.522, de 19 de julho de 2002, que dispõe sobre o cadastro informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais e dá outras providências;

4.2.14. Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

4.2.15. Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 03, de 26 de abril de 2018, que estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no âmbito do Poder Executivo Federal;

4.2.17. Instrução Normativa n.º 02/SEGES/MPOG, de 6 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

4.2.17.. Portaria n.º 21.262, de 23 de setembro de 2020, que estabelece procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.2.18 Instrução Normativa SEGES/MGI n.º 81, de 12 de setembro de 2024. 4.2.20

4.19 Instrução Normativa SEGES/MGI n.º 213, de 29 de maio de 2025.

4.2.20. Portaria n.º 397, de 09 de outubro de 2002, que Aprova a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, para uso em todo território nacional e autoriza a sua publicação;

4.2.21. Até a elaboração do presente ETP, esta equipe de planejamento não localizou existência de Convenção Coletiva de Trabalho CCT específica para as categorias profissionais objeto da futura contratação.

#### **Sobre a execução do serviço:**

4.2.22 Execução dos serviços na frequência, quantidade e qualidade contratadas;

4.2.23. Disponibilizar profissionais experientes e com o perfil exigido no termo de referência;

4.2.24 Pagamento tempestivo de todos os direitos trabalhistas, previdenciários e outros dos profissionais alocados na execução contratual;

4.2.25 Orientação direta aos profissionais da UFAPE para a execução das tarefas previamente descritas no contrato de prestação de serviços para todos os serviços ora planejados, tendo em vista a natureza dos serviços que envolvem atendimento direto ao usuário;

4.2.26 Prestação de garantia contratual, nas condições que vierem a ser estabelecidas no instrumento convocatório;

4.2.27 Adoção de conta vinculada como instrumento de controle para resguardar os direitos dos empregados da contratada e eliminar a presunção de culpa da administração em caso de eventuais falhas da contratada;

4.2.28 Adoção do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) como mecanismo de pagamento com foco no resultado;

4.2.29 Não exigência de preposto no local da execução dos serviços. A empresa contratada deverá, no momento de início dos serviços, indicar o preposto que irá representá-la durante a execução do contrato;

4.2.30 Glosa de valores decorrentes de ausências dos profissionais quando não for alocado o substituto;



4.2.31 Os serviços planejados possuem natureza continuada, tendo em vista serem aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da entidade. Sua interrupção comprometeria a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. Assim, a vigência inicial do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, prorrogáveis a critério da administração até o limite de 10 ( dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.32 A UFAPE como um todo considera adequada a identificação das categorias profissionais com base nos Códigos Brasileiros de Ocupações abaixo indicados. No entanto, cabe exclusivamente à empresa licitante contratada o adequado registro nas carteiras de trabalho, para todos os fins e efeitos:

**4.2.32. 1. Tradutor e Intérprete de Libras – CBO: 2614-25**

**4.2.32.2. Cuidador – CBO: 5162**

**4.2.32.3 Revisor e Transcritor de Braille- Ledor CBO: 2614-10**

**4.2.32.4 Classificação Brasileira de Ocupações nº 3341-10 -Auxiliar Técnico de Educação (Profissional de Apoio)**

4.32.5 A contratação dos serviços será em regime de 40 ( quarenta ) horas semanais de mão de obra, exceto para os profissionais Tradutores Intérpretes de Libras cuja a prestação do serviço contempla a carga horária de 30 ( trinta) horas semanais.

4.2.32.6 Poderá, ainda, a critério da Administração, ser adotado horário de trabalho diferenciado onde desloca-se as 04 (quatro) horas do sábado e as distribui nos dias de semana para melhor atender as demandas institucionais (Súmula 85 TST).

**É exigido quanto à forma de prestação dos serviços que:**

4.2.33 Os empregados da Contratada fiquem à disposição nas dependências do Contratante para a prestação dos serviços.

4.2.34. A Contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

4.2.35 A Contratada possibilite a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

4.2.36 No que se refere a carga horária do profissional Intérprete de Libras, a mesma está de acordo com a Lei 14.704 de 25 de outubro de 2023, a lei em questão altera a Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010, para dispor sobre o exercício profissional e as condições de trabalho do profissional tradutor, intérprete e guia-intérprete da Língua Brasileira de Sinais (Libras), no qual o Art. 8º-A especifica a duração do trabalho dos profissionais de que trata esta a lei será de 6 (seis) horas diárias ou de 30 (trinta) horas semanais. No que se refere ao quantitativo de intérpretes por quantitativo de alunos surdos, o parágrafo único do art. 8º-A menciona que "o trabalho de tradução e interpretação superior a 1 (uma) hora de duração deverá ser realizado em regime de revezamento, com, no mínimo, 2 (dois) profissionais." Dessa maneira, justifica-se a quantidade de profissionais para atender os alunos surdos.

**Do material e recursos necessários**

4.2.37 Caso sejam necessários, os recursos tecnológicos para o atendimento aos discentes serão fornecidos pelo UFAPE nas suas instalações.

4.2.38 No caso de trabalho remoto, o contratante irá ceder ao profissional terceirizado equipamentos de informática estritamente necessários ao atendimento do(s) discente(s), sendo preferível que o profissional utilize recursos próprios. Em todos os casos, a empresa não estará obrigada a disponibilizar equipamentos ou internet ao profissional sem que primeiro haja inclusão dos custos decorrentes por meio de aditivo contratual, ou seja, por meio da convenção coletiva do trabalho.

**4.2.39 A empresa licitante deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.**

4.2.40 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência, parte indissociável do contrato a ser firmado.

**Serão também requisitos da Contratação**

4.2.41 A prestação de serviços de que trata este Estudo Técnico não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração.

4.2.42 Poderão participar da Licitação aqueles interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto descrito neste Estudo Técnico Preliminar, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.2.43 A Empresa Licitante, no processo de Licitação, será a responsável pela apresentação dos documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade de realizar o objeto deste Estudo Técnico Preliminar, bem como durante a execução do contrato deverá manter a sua condição de habilitação.

**4.2.44 A planilha de custos e formação de preços é item obrigatório de apresentação, considerando que se trata de documento necessário ao correto julgamento da proposta e instrução processual, assim como servirá de instrumento para execução do contrato enquanto ele durar.**

4.2.45 Como parâmetro para fins de reequilíbrio econômico financeiro, as empresas interessadas em participar da licitação devem apresentar convenções coletivas de trabalho vinculada a categoria do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.



4.2.46 Nas contratações de serviços continuados, o contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, podendo ser prorrogados, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 10 (dez) anos.

- 4.2.46.1 Deverá constar em Termo de Referência e ou em cláusula contratual a obrigação de a contratada manifestar o interesse, ou sua ausência, na continuidade da prestação do serviço com antecedência mínima de 120 dias do término da vigência do contrato, de modo a viabilizar elaboração de nova contratação em tempo hábil, caso não haja interesse da renovação.

4.2.47 Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação.

4.2.48 As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

4.2.49 A contratada deverá apresentar garantia nos termos do art.96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

4.2.50 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de, prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato, prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato, multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada, e obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

4.2.51 A duração dos contratos ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, podendo, quando for o caso, ser prorrogada até o limite previsto no ato convocatório.

### **Natureza dos Serviços**

4.3. Justificativa acerca da natureza continuada do serviço:

4.3.1. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.3.2. A contratação dos serviços em tela tem natureza continuada por serem necessários ao atendimento as necessidades institucionais, de forma contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento de atividades finalísticas da instituição.

4.3.3. Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, conforme previsto no inciso XIII do art. 6º, da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

4.3.4. 2021Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.3.5. Ressalta-se que prestação do serviço aqui estudado não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **Duração do contrato**

4.6. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada:

4.6.1.A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, admitindo a prorrogação.

4.6.1.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (*doze*) meses, contados do *termo inicial estabelecido em contrato (assinatura)*, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Regras de Transição e Finalização**

4.7. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

4.7.1. A fase de transição será formalmente comunicada pela Contratante após comunicação do não interesse da prorrogação pela Contratada, com antecedência mínima de 120 dias;

4.7.2. As partes pactuarão o cronograma de transição e finalização do contrato, observando as seguintes diretrizes:



4.7.2.1. Com relação à liquidação das despesas, a equipe designada deverá emitir o termo de recebimento definitivo e assegurar a adequada liquidação de todas as obrigações;

4.7.2.2. Por se tratar de serviços continuados, os procedimentos de transição devem assegurar:

a) Que risco de descontinuidade de serviços ou mesmo a queda no nível dos serviços seja minimizada. A empresa deverá manter a execução dos serviços de forma ininterrupta e sem desmobilizar a equipe sem prévia transição do contrato, obedecida a vigência contratual, sem riscos de sabotagem ou não cooperação por parte do contratado anterior;

b) O prazo de transição será suficiente para não haver interrupção de serviços, iniciando os procedimentos com antecedência de 120 (cento e vinte) dias, porém por se tratar de um contrato emergencial o prazo será encurtado para 10 (dez) dias;

c) Os serviços pagos serão correspondentes ao projetado no plano de transição aprovado, evitando o pagamento ao contratado anterior por serviços já encerrados e transferidos;

d) A equipe de fiscalização deverá assegurar que as responsabilidades do novo contratado na fase de encerramento do contrato anterior sejam claramente definidas, evitando a alegação de dificuldades para implementação do novo contrato.

### **Dinâmica da Execução**

4.8 Na composição dos preços propostos, tanto unitários como totais, deverão ser considerados todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto deste Termo de Referência, inclusive taxas, impostos e demais despesas que a empresa deverá pagar;

4.9 As despesas com preposto não alocado em regime de dedicação exclusiva de mão de obra no objeto da presente licitação deverão ser cotadas como custos indiretos da contratação, nos termos do item VI, d, do Anexo I do IN n. 5, de 2017

**4.10 Considerando fatores como prescindibilidade para execução do serviço, possibilidade de oneração substancial da contratação, experiência das contratações anteriores e possibilidade de limitação /restrição do caráter competitivo do certame, não será exigida da empresa contratada a instalação de escritório contendo estrutura mínima administrativa no município da realização dos serviço. Entretanto, a exigência de indicação do preposto pela empresa será obrigatória.**

4.10.1 Somado ao exposto, a medida justifica-se pois visa assegurar a observância dos princípios estabelecidos no caput do art. 37 da Constituição Federal, bem como Art. 5º da Lei 14.133 de 2021 no que tange assegurar a isonomia entre os licitantes, bem como tal exigência não se configura essencial a continua e adequada execução do objeto licitado, pondo a exigência contudo ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório.

4.11 A contratada deverá realizar o planejamento das férias dos colaboradores terceirizados desde o início do contrato administrativo, ao qual o planejamento deverá viabilizar a previsibilidade das férias, estabelecida no inciso I do art. 3º do Decreto n.º 12.174, de 11 de setembro de 2024, e permitir o acompanhamento pela fiscalização do contrato. ( Instrução Normativa SEGES/MGI n.º 213, de 29 de maio de 2025)

4.11.1 O planejamento será formalizado por meio do relatório de programação de férias, no qual será informada a época de fruição de férias de cada colaborador terceirizado.

4.11.2 A programação da fruição das férias de cada colaborador terceirizado deverá ser realizada com, no mínimo, sessenta dias de antecedência ao término do período aquisitivo. (Art. 5º, Instrução Normativa SEGES/MGI n.º 213, de 29 de maio de 2025)

4.11.3 A contratada deverá enviar à fiscalização do contrato, até o quinto dia útil de cada mês, o relatório de programação das férias dos colaboradores terceirizados alocados no contrato administrativo, observados os prazos do art. 5º, a partir do segundo mês da execução contratual. (Art. 6º, Instrução Normativa SEGES /MGI n.º 213, de 29 de maio de 2025) 6.21.4 O relatório de programação das férias conterá a relação dos colaboradores terceirizados alocados no contrato, cargo ou função, data de admissão e alocação no posto, e informações sobre as férias, conforme alínea a, item 10.1, do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.(Art. 7º, Instrução Normativa SEGES/MGI n.º 213, de 29 de maio de 2025)

### **Forma de Aferição/Medição do Serviço**

4.12 O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação mensal do gestor/fiscal do contrato, através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), aplicado na prestação dos serviços.

4.12.1 No contrato de prestação dos serviços serão utilizados, no mínimo seis, indicadores de qualidade:

1.Atraso no pagamento de salários e outros benefícios;

2.Atraso no pagamento de encargos sociais sociais (FGTS e INSS);

3.Uso de EPI's, uniformes, crachá, materiais e equipamentos;

4.Tempo de resposta às solicitações da contratante e outras obrigações contratuais diversas;

5.Outras obrigações contratuais diversas



4.13 O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados.

4.14 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o IMR, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

4.15A aplicação dos ajustes no pagamento decorrentes do IMR não substitui nem elimina as sanções e penalidades previstas em contrato, na Lei nº 14.133/2021 e Legislação específica do IFPI que trata da matéria e não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

#### **Sustentabilidade:**

4.16 Os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos em qualquer contratação, devem se orientar em critérios e práticas de sustentabilidade socioambiental, cultural e de acessibilidade nas contratações públicas, considerando o Guia Nacional de como um documento orientador do Gestor público para a inclusão de tais critérios. Considerando o disposto e o caso concreto, as exigências de sustentabilidade ambiental não se aplicam ao caso concreto, uma vez que a contratação, no aspecto geral, não apresenta riscos ambientais considerados para serem tratados. Consideraram-se as seguintes variáveis: a) obrigação da contratada (condicionantes para prestação do serviço); b) especificação técnica do objeto (descrição do serviço em si); c) requisito previsto em lei especial (aplicações relevantes ao caso concreto)

#### **Subcontratação**

4.18 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. Tendo em vista que a subcontratação pode acarretar em: não certificação de que a subcontratante tenha o conhecimento e habilitação exigido para contratação, perda de controle e responsabilidade sobre o objeto contratado, escolha do subcontratado pode ocasionar impactos na qualidade do serviço e atrasos.

#### **Garantia da contratação**

4.19 Haverá exigência da garantia da contratação, conforme artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **5. Levantamento de Mercado**

Análise das soluções levantadas:

### **5.1.Execução Indireta: Contratação de cuidador de alunos com necessidades específicas, Ledor, revisor e transcritor Braille, profissional tradutor e intérprete da língua brasileira de sinais – TILS e de profissional de apoio em regime de terceirização.**

5.2.Este tipo de contratação engloba a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento da mão de obra para apoio aos discentes com necessidade específicas da UFAPE, pois possuem necessidade de acompanhamento diário. A contratação dos profissionais e especial dos Tradutores e Intérpretes de Libras possibilita o atendimento conforme exigido na legislação educacional específica aos alunos surdos, por serem a grande maioria do público que será atendida (Lei 10.436/2002 e Decreto 5626/2005) e atende de acordo com a LDB os demais alunos com alguma necessidade específica. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se como alternativa para atender também a sazonalidade e imprevisibilidade da demanda, pois dado o público-alvo do serviço, podem ocorrer eventuais evasões ao longo do processo de contratação ou nem ocorrer a demanda, uma vez que a oferta de vagas direcionada ao público pode não ser preenchida.

5.3.No que se refere ao serviço de Tradutor Intérprete de Libras, a terceirização tornou-se possível por conta do Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, que extinguiu o cargo de TILS do PCCTAE, combinado com o disposto no artigo 3º do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

5.4.Quanto ao profissional cuidador, ledor e tradutor de braille, a terceirização é possível conforme explicado na análise da solução abaixo. 1. Contratação direta de servidores temporários para atender a demanda com base na Lei nº 8.745, de 1993:



5.5. Considerando as orientações, os esclarecimentos e os entendimentos acima expostos, tem-se que, para contratação de profissionais especializados para atendimento a pessoas com deficiência matriculadas regularmente em cursos técnicos de nível médio e em cursos de nível superior na UFAPE, deverá ser utilizada, preferencialmente, a modalidade contratual de execução indireta de que trata o Decreto nº 9.507, de 2018, e a Portaria nº 443, de 2018.

**5.6. Aproveitamento da força de trabalho atual para atender o volume do trabalho:** Com base dos estudos técnicos preliminares já apresentados, a Equipe de Planejamento da Contratação pressupõe que essa solução (força de trabalho já existente) não é viável, sem, contudo, substituir os responsáveis por essa decisão. No entanto, a equipe de planejamento da contratação recomendará à autoridade máxima do UFAPE para que seja analisada eventual possibilidade nesse sentido, que, se houver, poder reduzir o impacto orçamentário na contratação da solução para a necessidade apresentada.

**Tabela 01 - Postos e quantidades a serem contratados**

| Campus | Categoria profissional                              | Quantitativo de profissionais para suprir a necessidade |
|--------|---|---|
| UFAPE  | Tradutor e Interprete de Libras (30h)               | 10  |
|        | Transcritor e revisor de Braille Ledor (40h)        | 02  |
|        | Cuidador de alunos com necessidades especiais (40h) | 01  |
|        | Profissional de Apoio (40h)                         | 01  |

5.7 A contratação da execução, da prestação destes serviços, objetos destas demandas, tem suporte no Dec. 9.507/18, e art. 7º da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

5.9 Diante da análise das soluções potenciais percebidas, a adoção da solução de terceirização figura como a mais plausível, visto ser preferencial em relação à contratação com base na Lei nº 8.745, de 1993 e também por ser possível afirmar que as outras soluções são inviáveis, por enquanto o MEC não resolver em definitivo o dilema do custeio. No entanto, deverão ser providenciadas comunicações para apontar essas possíveis soluções para decisão das autoridades competentes.

5.10 Assim, caso uma das demais soluções se mostre viável, poderá ser adotada em lugar da terceirização, inclusive, a contratação temporária por excepcional interesse público da Lei nº 8.745 de 1993.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1.A solução recomendada pela SECAC é, portanto, a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de terceirização para disponibilização de profissional especializado no atendimento ao alunos com necessidades específicas, tais como: Tradutores e Intérpretes da Língua de Sinais (TILS), Cuidador Institucional, Revisor e Transcritor de Braille / Ledor e profissional de apoio cumprindo todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e Tributárias.

6.1.1A solução apontada para atendimento da demanda é a contratação, via licitação, modalidade pregão eletrônico, menor preço nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, tendo por base a experiência consolidada da instituição e a praxe administrativa observada em algumas instituições que realizaram contratações de serviço em condições semelhantes ao que se pretende contratar com resultado positivo.

### Quanto à Vigência

6.6A empresa contratada deverá se dispor a prestar serviços pelo período mínimo de doze meses prorrogável por até 10 anos nos termos do art. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 Para isso, será celebrado contrato com vigência de doze meses (doze meses), um ano, de acordo com o que estabelece a legislação em vigor, contado da data da assinatura do contrato.

6.7 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração. Desta forma, para a concretização desta hipótese deverá ser observado os requisitos expostos na IN 05/2017 MPOG;

6.8 Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação.

6.9 O prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses, contados do termo inicial estabelecido em contrato, poderá ser prorrogado por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, devidamente justificado e no interesse da Administração, observadas as diretrizes estabelecidas na legislação.



**As atribuições dos cargos são as que seguem, a título exemplificativo, dentre outras pertinentes a natureza das funções e correlatas ao serviço de ensino:**

#### **Tradutor intérprete de libras (30h)**

- Traduzir simultaneamente ou consecutivamente de Libras para a Língua Portuguesa e vice-versa nas atividades acadêmicas e administrativas da UFAPE com demanda de tradução/ interpretação;
- Mediação cultural e linguística: garantir a compreensão mútua entre surdos e ouvintes;
- Tradução de materiais: Realizar a tradução de textos, livros, documentos, filmes, e outros conteúdos audiovisuais para que sejam acessíveis à comunidade surda em Libras ou a ouvintes em português;
- Realizar a tradução e interpretação de textos de diversos gêneros e contextos presentes nas atividades que demandam o serviço;
- Atuar com imparcialidade e fidelidade ao conteúdo;
- Utilizar recursos de informática e tecnologia assistiva para facilitar a comunicação e o acesso à informação;
- Contribuir com esclarecimentos acerca de Libras, do papel profissional do tradutor e intérprete e da inclusão da pessoa com surdez;
- Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações na área da surdez;
- Manter o ambiente da Central de Libras limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;
- Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE;
- Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais da Central de Libras bem como dos serviços prestados;
- Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade comunicacional na instituição;
- Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional tradutor e intérprete de Libras;
- Acompanhar discentes e servidores surdos nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.

#### **Revisor e transcritor braille e ledor (Brailista) (40h)**

- Realizar a transcrição e editoração de textos, gráficos, tabelas e diagramas nas modalidades tinta, áudio e grafia Braille;
- Operar tecnologias assistivas de editoração e/ou de suportes em acessibilidade da informação/ comunicação;
- Orientar os alunos quanto ao uso de tecnologias assistivas e orientação/ mobilidade;
- Utilizar recursos de informática e tecnologia assistiva para facilitar a comunicação e o acesso à informação;
- Gerenciar a oferta e uso de tecnologias assistivas a discentes, servidores e terceirizados que necessitem para a realização de suas atividades pedagógicas ou laborais;
- Contribuir com capacitação e orientação na área de tiflogia;
- Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações na área da deficiência visual;
- Manter o ambiente do Laboratório de Acessibilidade limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;
- Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE;
- Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do Laboratório de Acessibilidade bem como dos serviços prestados;
- Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade comunicacional na instituição;
- Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional Brailista;
- Acompanhar discentes e servidores com cegueira e baixa visão nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.

#### **Cuidador (40h)**

- Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito a adaptações físicas;
- Manter o ambiente laboral limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;
- Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE;
- Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do ambiente de lotação bem como dos serviços prestados;
- Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade das pessoas com deficiência física e/ou mobilidade reduzida na instituição;
- Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional Cuidador;
- Suporte físico e de higiene: Ajuda em tarefas como alimentação, higiene pessoal e locomoção, garantindo que o discente/servidor participe das atividades com dignidade e segurança.
- Acompanhar discentes e servidores com deficiência física e/ou mobilidade reduzida nas atividades acadêmicas e administrativas, internas e externas quando solicitado.

#### **Profissional de Apoio (40h)**

- Atuar como suporte para facilitar a comunicação, a interação e a realização das atividades acadêmicas;
- Atuar de maneira que considere, respeite e fortaleça a autonomia e independência do discente com deficiência, evitando posturas infantilizadas;
- Atuar de maneira que contribua para a eliminação de atitudes capacitistas na UFAPE;
- Redirecionar o discente em momentos de desorganização sensorial ou dificuldade de foco, além de auxiliar na aplicação de materiais adaptados, quando necessário;
- Colaborar de maneira intersetorial no que diz respeito aos serviços ofertados;
- Acompanhar o discente nas atividades acadêmicas que demandam o serviço;
- Manter o ambiente laboral limpo, seguindo os métodos mais adequados à sua organização;
- Zelar pelas instalações e equipamentos pertencentes à UFAPE;
- Manter atualizadas as informações relacionadas aos bens patrimoniais do ambiente de lotação bem como dos serviços prestados;



- Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência causa danos à acessibilidade das pessoas com deficiência na instituição;
- Zelar pela ética profissional, mantendo o sigilo das informações consoantes à postura do profissional de Apoio;
- Acompanhar o discente com deficiência nas atividades acadêmicas, internas e externas quando solicitado.

#### **Na execução da contratação, são obrigações da Contratada**

6.10 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

6.11 Submeter ao fiscal do contrato para avaliação de qualidade dos insumos/materiais ( caso especificado como requisito da contratação), no início do contrato e diante de qualquer mudança.

6.12 . Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.13 Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração;

6.14 Poderá, a critério da Administração, ser adotado horário de trabalho diferenciado onde desloca-se as 04 (quatro) horas do sábado e as distribui nos dias de semana para melhor atender as demandas institucionais (Súmula 85 TST);

6.15 A CONTRATADA é responsável em realizar o acordo individual de trabalho para o atendimento ao disposto no item anterior;

6.16 Conforme Lei 13.467, de 13 de julho de 2017 (vulgo nova lei trabalhista) e orientações constantes na página do MPDG <https://antigo.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/orientacoes-e-procedimentos?id=880#P5>, nas datas de recesso administrativo, fica facultado à CONTRATANTE a dispensa ou não das atividades terceirizadas;

6.17 Como citado no item anterior fica facultado à CONTRATANTE a dispensa ou não das atividades terceirizadas em recessos administrativos. Caso a dispensa ocorra, não deverá ser computado como falta, portanto, não deverá haver descontos remuneratórios, exceto Vale-alimentação e/ou Vale-transporte proporcionais aos dias referentes à dispensa;

6.18 A dispensa, caso ocorra, será comunicada pelo fiscal ou gestor do contrato à CONTRATADA por meio de mensagem eletrônica (e-mail) a ser encaminhado com antecedência necessária ao endereço informado pela CONTRATADA;

6.19 No caso da ocorrência da Administração pública optar pela redução/suspensão dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas em dias de recesso e/ou ponto facultativo com dispensa dos empregados, a fiscalização deverá certificar-se que haja glosa em fatura dos valores referentes ao auxílio alimentação e transporte quando o empregado alocado não laborar nos dias de ponto facultativo ou de recesso, sem prejuízo da sua remuneração.

6.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.21 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor, mediante comprovação em registro anterior (Carteira de Trabalho ou contrato de prestação de serviço) ou cursos de capacitação e aperfeiçoamento

6.22 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

6.23 Indicar PREPOSTO para, junto à Administração, tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

6.24 O PREPOSTO é o responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao fiscal ou ao Gestor do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário;

6.25 Disponibilizar número de telefone que permita contato imediato entre os Gestores da CONTRATANTE e o preposto da CONTRATADA de forma permanente, incluindo dias não úteis.

6.26 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

6.27 Cumprir além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de Segurança da Administração;

6.28 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;



6.29 Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

6.30 Cumprir a determinação do Ministério do Trabalho, por meio da NR-7, onde determina a realização do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, cujo objetivo é avaliar e prevenir doenças adquiridas no exercício de cada profissão, ou seja, problemas de saúde consequentes da atividade profissional. Este controle deve ser realizado por um médico especializado em Medicina do Trabalho, com emissão de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), devendo ser realizado exame médico admissional, periódico, demissional, de retorno ao trabalho após licença médica e na mudança de função bem como manter o controle de saúde clínico exigido pela Vigilância Sanitária (CVS 18/08) o qual objetiva a saúde do trabalhador e a sua condição para estar apto para o trabalho, não podendo ser portador aparente ou inaparente de doenças infecciosas ou parasitárias.

6.31 A periodicidade de realização dos exames médico-laboratoriais deve ser anual;

6.32. Os custos decorrentes dos exames médicos laboratoriais NÃO poderão ser repassados aos funcionários;

6.33 As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar, ao Fiscal de Contrato, a seguinte documentação dos funcionários no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº. 5 /2017: a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso; b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; c) Cópia dos ASOs e dos resultados dos exames laboratoriais de cada um dos funcionários; d) Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

6.34 Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo;

6.35 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte, quando devido;

6.36 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

6.37 Substituir, no prazo de 02 (duas horas) em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias, licenças e aviso prévio (seja em horas ou em dias), o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

6.38 Fornecer aos Gestores e fiscais do Contrato relações nominais de licenças, faltas etc., se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos.

6.39 Comunicar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os empregados que gozarão de férias. Esta mesma comunicação deverá cumprir o disposto no Art. 135 da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) em relação aos empregados;

6.40 O substituto deverá ter vínculo empregatício formal com a empresa, devendo esta comprovar vínculo empregatício no momento da substituição;

6.41 A contratada deverá oficializar, ao fiscal do contrato, a relação dos empregados substitutos, contendo dados pessoais e profissionais,

6.42 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

6.43 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

6.44 Conforme preceitua a Secretaria de Relações do Trabalho em sua Instrução Normativa 01 de 07 de novembro de 1989, sábado será considerado dia útil para fins de contabilização quanto ao prazo para o pagamento dos salários.

6.45 Atender às solicitações da administração contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste ETP;

6.46 Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no artigos 18, §1º, I e Anexo VII-B, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí -



Campus Teresina Zona Sul, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

6.47 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

6.48 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

6.49 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

6.50 Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

6.51 Viabilizar a emissão do cartão-cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

6.52 Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

6.53 Manter preposto no município de prestação do serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

6.54 O preposto deverá executar visitas no local de prestação de serviço com frequência mínima de 01 vez por mês ou no prazo de 24 horas quando solicitado pelo fiscal.

6.55 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.56 Quando da ocorrência, fornecer previsão de Escala de Férias dos funcionários para conhecimento e autorização do Fiscal de Contrato;

6.57 Fornecer, mensalmente, juntamente com a Nota Fiscal de Prestação do Serviço, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

6.58 A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

6.59 Fornecer a seus empregados os salários e benefícios atualizados por convenção coletiva até o 5º dia útil do mês subsequente;

6.60 Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após o término do prazo para pagamento das verbas trabalhistas, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

6.61 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

6.62 A CONTRATADA não poderá vincular o pagamento dos salários e demais benefícios de seus empregados ao pagamento das faturas correspondentes aos serviços contratados;

6.63 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.64 . Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.65 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.66 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

6.67 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão-de-obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006; 48.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

6.68 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto



inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

6.69 Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração Contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos do artigos 18, 35, ANEXO VII-F, e 64 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017;

6.70 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

6.71 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

6.72. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.

6.73 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.74 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

6.75 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

6.76 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.77 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência;

6.78 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

6.79 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

6.80A cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados;

6.81 No mínimo uma vez ao ano, manter seus empregados sempre atualizados, por meio da promoção de treinamentos e reciclagens, cursos de relações interpessoais e segurança no trabalho e participação em eventos de caráter técnico, de acordo com a necessidade dos serviços e sempre que a CONTRATANTE entender conveniente;

6.82 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE.

6.83 A contratada deverá ser responsável pelo o controle de frequência de seus colaboradores mediante preferencialmente por registro em ponto eletrônico.

6.84. Caso a contratada faça opção por ponto eletrônico os custos de instalação e manutenção deverá ocorrer às suas expensas devendo prevê o custo em sua planilha de custos e formação dos preços.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1.As quantidades estimadas para contratação foram informadas pela SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE (SECAC) da UFAPE

Tabela 2 Quantitativo dimensionado para a demanda atual

| Grupo | Item | Descrição | Quantidade de Postos | Quantidade Mês |
|-------|------|-----------|----------------------|----------------|
|-------|------|-----------|----------------------|----------------|



|    |    |   |    |    |
|----|----|---|----|----|
| 01 | 01 | Serviço de <b>Tradutor e Intérprete de Libras</b> (30h) | 10 | 12 |
|    | 02 | Serviço de <b>Brailista</b> (40h)                       | 02 | 12 |
|    | 03 | Serviço de <b>Cuidador</b> (40h) - Nível Médio          | 01 | 12 |
|    | 04 | Serviço de Profissional de Apoio (40h) - Nível Médio    | 01 | 12 |

Tabela 3 - Dados Históricos de Contratação do serviço de acessibilidade pela UFAPE

| Especificação do contrato                                | Quantidade postos |
|--|-------------------|
| Contrato Nº 10/2023<br><br>Processo 23875.003483/2024-96 | 11                |

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.080.857,99

8.1 A Estimativa do Valor da Contratação é de **R\$: 1.031.026,30 ( um milhão, trinta e um mil e vinte seis reais e trinta centavos).**

8.2 A Estimativa de valores para contratação está em acordo com Planilha de Custos e Formação de Preços que constará como anexo do presente ETP.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A Lei 14.133/2021 nos ensina em seu art. 40. que o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

§ 3º O parcelamento não será adotado quando: I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

9.2. O objeto licitado forma um conjunto unitário, resguardada as suas especificidades. Ademais, é prática comum nesse setor de prestação de serviço, as atividades serem executadas por uma única empresa contratada, pois os serviços estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes serviços e materiais em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronização na execução;

9.3. Diante de todo o exposto, evidencia-se que a contratação da solução seja em grupo grupo único, formados por um ou mais itens, visto a necessidade de conferir a unidade requisitante autonomia administrativa.



9.4. Nesse caso, a contratação será única e indivisível – por unidade, envolvendo a prestação de serviços de apoio ao ensino, para assegurar o atendimento às necessidades institucionais. Formato, este, economicamente mais viável e que tem os melhores resultados à especificidade da unidade requisitante

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Logo, não há contratação correlata no presente momento.

10.2 É digno de registro neste estudo preliminar que o MEC precisara se posicionar sobre o custeio e o modelo de atendimento da demanda da acessibilidade nas Universidades Federais. Motivo pelo qual, poderá haver adoção superveniente pelo MEC de modelo para o atendimento desta demanda que implique em contratação correlata.

10.3 Foi aberto processo específico sobre o CUSTEIO sob o nº23875.003600/2025-01.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é destacado as ações a serem realizadas com objetivo de promover a ampliação das condições de permanência e êxito dos estudantes, entre as quais destacamos a Política de Assistência Estudantil, a qual desenvolve ações e programas que visam contribuir com igualdade de oportunidades e prevenção da evasão escolar. Deste modo, a referida política prevê em seus programas a garantia ao estudante com deficiência das condições necessárias para acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

11.2 Assim, o contrato de serviço continuado de acessibilidade, converge para o que está proposto no PDI.

11.3 Destarte, a contratação está prevista no Plano Anual de Contratação – PGC 2026 - UFAPE realizado pela PROAD.

11.4 Foi aberto processo específico sobre o CUSTEIO: 23875.003600/2025-01.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Garantir o êxito com relação ao processo de aprendizagem dos alunos com necessidades educacionais específicas por meio da adequada infraestrutura de pessoal apta a gerar o resultado pretendido; que, em termos gerais, compreende proporcionar um processo formativo completo e adequado para formação profissional do discente, o que justifica a necessidade da aquisição.

12.2 Em termos efetivos, o resultado da aquisição contribui para o alcance dos objetivos finalísticos da instituição.

12.3 Dessa maneira, a UFAPE demonstra a preocupação em está oferecendo uma educação pública de qualidade e inclusiva aos seus alunos com necessidade específica, pois se acredita que tal contratação irá beneficiar os alunos com demanda pelos serviços continuados de acessibilidade.

12.5 Mantoan (2006, p. 48) pontua que ***“é fundamental que o professor nutra uma elevada expectativa em relação à capacidade de progredir dos alunos e que não desista nunca de buscar meios para ajudá-los a vencer os obstáculos escolares”***. Dessa maneira, os profissionais que estão sendo almejados pelo presente Estudo Técnico Preliminar - ETE, irão contribuir de forma significativa no processo de ensino aprendizagem dos alunos com deficiência atendidos pela UFAPE.

## 13. Providências a serem Adotadas

Serão adotadas as seguintes providências:

13.1. Após a conclusão da licitação, a administração deverá providenciar a assinatura do contrato, que deve prever o início da prestação do serviço nos termos da lei 14.135/2021.

13.2 Expedir a Ordem de Serviços, autorizando o início das atividades;



13.3. Fornecer, por escrito, as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

13.4. Providenciar a designação formal de equipe de gestão e fiscalização do contrato de modo a exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados por portaria da PROAD;

13.5 O gestor do contrato deverá realizar a reunião inicial de fiscalização com o preposto formalmente designado pela empresa e respectivos fiscais e responsáveis pela SECAC.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Após avaliação dos perfis e natureza do trabalho a ser desenvolvido ambientes, não foram identificados possíveis impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade com Restrições

Esta equipe declara viável a presente contratação, com as ressalvas formalizadas em justificativa técnica formalizada em processo SIPAC/UFAPENº23875.003600/2025-01.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOAO DIONISIO ALVES FILHO**

Coordenação de Contratos



*Assinou eletronicamente em 02/02/2026 às 18:14:12.*

**VALDEMIR DA SILVA NUNES**

Diretor do Departamento de Engenharia e Arquitetura - DEA.PREF



*Assinou eletronicamente em 02/02/2026 às 18:11:06.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha\_Orçamentária\_REV.02.pdf (549.43 KB)
- Anexo II - Mapa de preços de salários - Síntese.pdf (418.84 KB)
- Anexo III - PESQUISA\_DE\_PRECOS\_2\_2\_2026\_compressedassinado.pdf (4.98 MB)
- Anexo IV - Tarifas de onibus para 2026 aumentam em Garanhuns; veja os valores \_ G1.pdf (5.43 MB)





UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD.REIT  
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREF.PROAD

PROCESSO ELETRÔNICO: 23875.003008/2025-09

CONTRATO: XX/2026

CONSOLIDAÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: VALDEMIR DA SILVA NUNES E JOÃO DIONÍZIO ALVES FILHO

Tipo de Serviço **Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA SINTÉTICA DE REFERÊNCIA**

| EQUIPAMENTOS  | Item | Descrição  | CATSER | Unidade | Quantidade         | Valor Unitario Maximo Mensal | Valor Parcial Anual     |
|---|------|--|--------|---------|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Grupo Único - Serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade</b> | 1    | <b>Postos de trabalho</b> de serviço de Tradução, Interpretação, Transcrição e Adaptação no contexto de Acessibilidade, por meio da dedicação exclusiva de mão-de-obra, em conformidade com custos de referência demonstrados em planilha com Quadro Resumo de Composições Sintéticas e Analíticas, as quais incluem custos diretos e indiretos sobre os serviços. | 27928  | Serviço | 12 meses           | R\$ 84.578,86                | R\$ 1.014.946,30        |
|   | 2    | <b>Serviço, sob demanda, mediante reembolso</b> , de concessão de Diárias Integrais ou Meias-Diárias para profissionais de Tradução, Interpretação, Transcrição ou Adaptação no contexto de Acessibilidade, já inclusos todos impostos pertinentes (e.g. tributos federais, municipais, custos indiretos, lucro, etc.)   | 21849  | Serviço | Até 60 ocorrências | R\$ 268,00                   | R\$ 16.080,00           |
| <b>VALOR GLOBAL ANUAL</b>   |      |  |        |         |                    |                              | <b>R\$ 1.031.026,30</b> |

CONSOLIDAÇÃO DA REVISAO 02: VALDEMIR DA SILVA NUNES EM 02/02/2026





UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD.REIT

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREF.PROAD

PROCESSO ELETRÔNICO: 23875.003008/2025-09

CONTRATO: xx/2026

CONSOLIDAÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: VALDEMIR DA SILVA NUNES E JOÃO DIONÍZIO

Tipo de  
Serviço

Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade

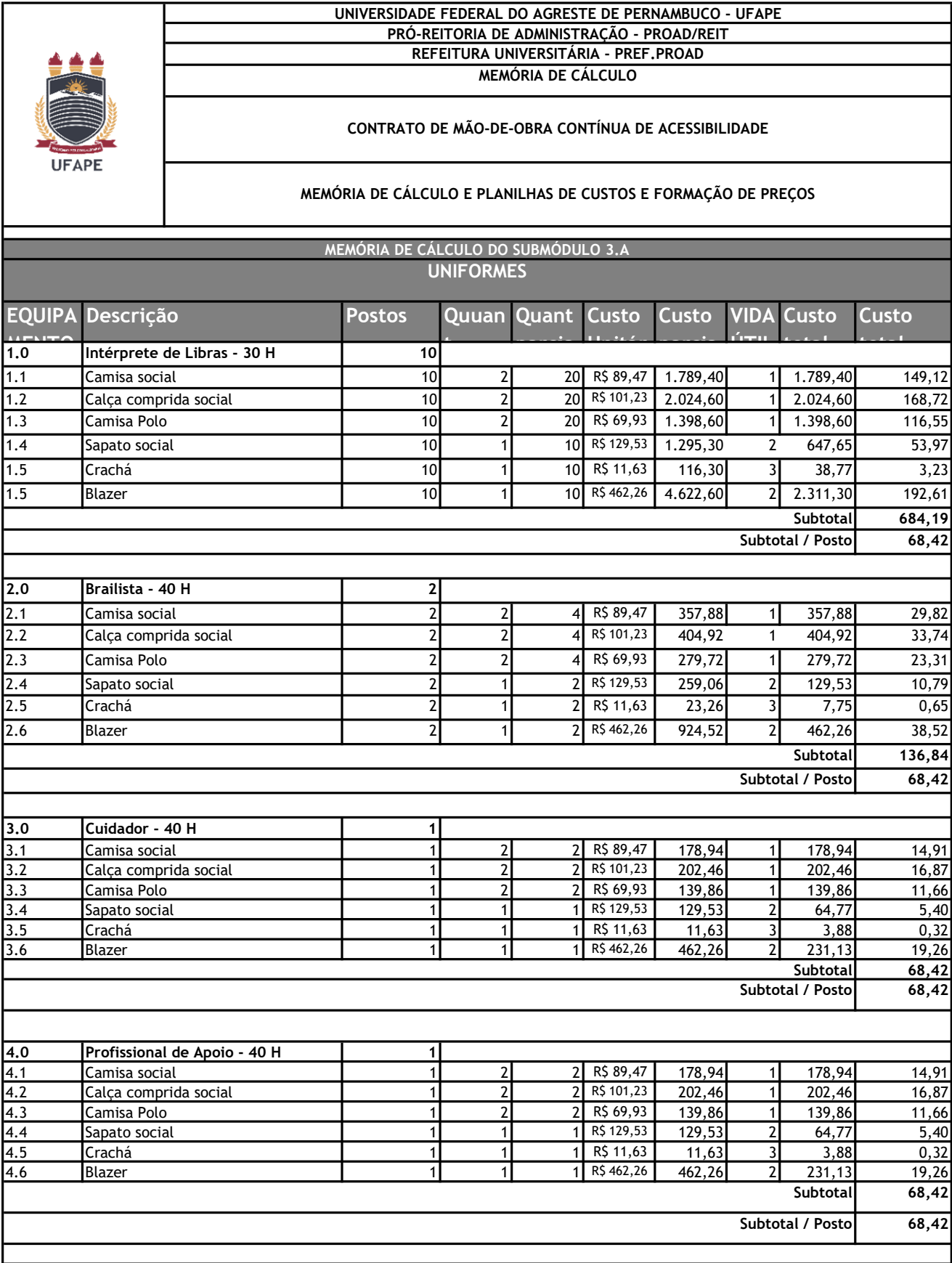
## QUADRO-RESUMO - COMPOSIÇÃO REFERENCIAL DOS POSTOS DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE POR MEIO DA DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA

EQUIPAMENTOS

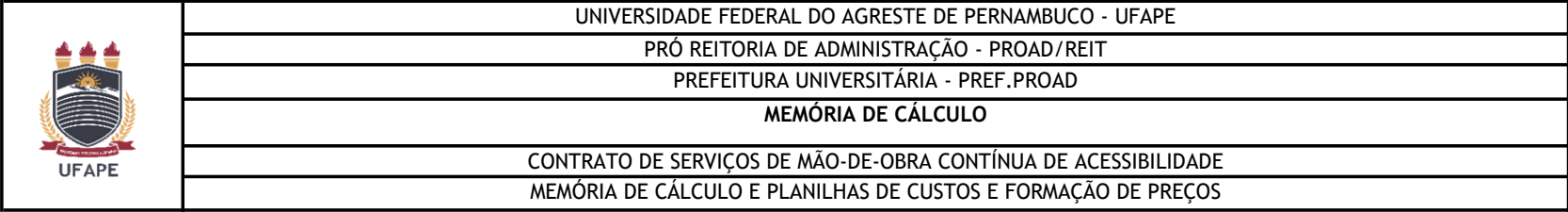
| Região                                       | Item | Item             | Categoria Profissional          | Jornada Semanal (H) | Custo do Posto (R\$) | Quantidade de Postos a Contratar | Valor de Referência Mensal dos Postos | Valor de Referência Anual |
|--|------|------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| GARANHUNS                                    | 1    | 1.1              | Tradução e Interpretação        |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 769.299,97            |
|  |      | 1.1.1            | Tradutor e Intérprete de Libras | 30                  | R\$ 6.410,83         | R\$ 10,00                        | R\$ 64.108,33                         |                           |
|  |      | 1.2              | Transcrição e Adaptação         |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 168.565,95            |
|  |      | 1.2.1            | Braillista                      | 40                  | R\$ 7.023,58         | R\$ 2,00                         | R\$ 14.047,16                         |                           |
|  |      | 1.3              | Auxílio Pessoal                 |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 38.540,19             |
|  |      | 1.3.1            | Cuidador                        | 40                  | R\$ 3.211,68         | R\$ 1,00                         | R\$ 3.211,68                          |                           |
|  |      | 1.4              | Auxílio Operacional             |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 38.540,19             |
|  |      | 1.4.1            | Profissional de Apoio           | 40                  | R\$ 3.211,68         | R\$ 1,00                         | R\$ 3.211,68                          |                           |
|  |      | SUB-TOTAL MENSAL |                                 |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 84.578,86             |
| TOTAL DO ITEM 1.0 DO ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA |      |                  |                                 |                     |                      |                                  |                                       | R\$ 1.014.946,30          |

CONSOLIDAÇÃO DA REVISÃO 02: VALDEMIR DA SILVA NUNES EM 02/02/2026









### MEMÓRIA DE CÁLCULO DO SUBMÓDULO 3.C

| EQUIPAMENTOS |  |
|--------------|--|
|--------------|--|

| Item               | ESPECIFICAÇÃO   | Quantidade e de Postos | Quantidade por posto | QUANT. ANUAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VIDA ÚTIL/ ANO | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL |
|--------------------|---|------------------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| 1.0                | Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa - 30h | 10                     |                      |              |             |             |                |             |              |
| 1.1                | Rateio - Relógio de Ponto                             |                        | 0,01                 | 0,71         | 575,04      | 410,74      | 5              | 82,15       | R\$ 6,85     |
| Subtotal           |   |                        |                      |              |             |             |                | 82,15       | R\$ 6,85     |
| Subtotal por posto |   |                        |                      |              |             |             |                | 8,21        | 0,68         |
| 2.0                | Braillista - 40h                                      | 2                      |                      |              |             |             |                |             |              |
| 2.1                | Rateio - Relógio de Ponto                             |                        | 0,01                 | 0,14         | 575,04      | 82,15       | 5              | 16,43       | R\$ 1,37     |
| Subtotal           |   |                        |                      |              |             |             |                | 16,43       | 1,37         |
| Subtotal por posto |   |                        |                      |              |             |             |                | 8,21        | 0,68         |


|                    |                           |   |      |   |        |       |   |      |          |
|--------------------|---------------------------|---|------|---|--------|-------|---|------|----------|
| 3.0                | Cuidador - 40h            | 1 |      |   |        |       |   |      |          |
| 3.1                | Rateio - Relógio de Ponto |   | 0,01 | 0 | 575,04 | 41,07 | 5 | 8,21 | R\$ 0,68 |
| Subtotal           |                           |   |      |   |        |       |   | 8,21 | R\$ 0,68 |
| Subtotal por posto |                           |   |      |   |        |       |   | 8,21 | 0,68     |

|                    |                             |   |      |   |        |       |   |      |          |
|--------------------|-----------------------------|---|------|---|--------|-------|---|------|----------|
| 4.0                | Profissional de Apoio - 40h | 1 |      |   |        |       |   |      |          |
| 4.1                | Rateio - Relógio de Ponto   |   | 0,01 | 0 | 575,04 | 41,07 | 5 | 8,21 | R\$ 0,68 |
| Subtotal           |                             |   |      |   |        |       |   | 8,21 | R\$ 0,68 |
| Subtotal por posto |                             |   |      |   |        |       |   | 8,21 | 0,68     |












|  |           |   |  |             |            |  |              |
|--|-----------|---|--|-------------|------------|--|--------------|
| <br>UFAPE |           | UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE                       |  |             |            |  |              |
|  |           | Pró-reitoria de Administração - PROAD.REIT                                  |  |             |            |  |              |
|  |           | Prefeitura Universitária - PREF.PROAD                                       |  |             |            |  |              |
|  |           | Processo Número:  | 23875.003008/2025-09                                   | Contrato N° |            | /2026  |              |
| Tipo de Serviço  |           | Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade |  |             |            |  |              |
| Planilha de Formação de Preços   |           |   |  |             |            | TRADUTOR E<br>INTÉRPRETE<br>DE LIBRAS<br>(30H) |              |
| EQUIPAMENTOS   | Subgrupos | Descrição   | Taxa   | Quant.      | Índice     |  | Valor (R\$)  |
| MÓDULO 1   | A         | Salário Base  |  |             |            | R\$ 3.405,00                                   |              |
|  | B         | Adicional de insalubridade  |  |             | 0%         | R\$ -  |              |
|  | C         | Adicional de periculosidade   |  |             | 0,00%      | R\$ -  |              |
|  | D         | Adicional Noturno - 22 às 23 h (Ax12,5%x0,2)                                |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | E         | Hora Noturna Adicional ((Ax1,75%x(1+0,2))                                   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | F         | DSR sobre adicional noturno (C/6)   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | G         | DSR sobre hora noturna adicional (D/6)                                      |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | H         | Feriados trabalhados em dobro   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | I         | DSR sobre feriado trabalhado (G/7)  |  |             |            | R\$ -  |              |
|  |           |   |  |             |            | R\$ 3.405,00                                   |              |
| MÓDULO 2   | A         | Auxílio Transporte (Tarifa Urbana = R\$ 4,60)                               | 4,60   | 22          |            | R\$ -  |              |
|  | B         | Auxílio alimentação   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | C         | Cesta Básica  |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | D         | Assistência Médica e Familiar (Coberturas Sociais)                          |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | E         | Auxílio creche  |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | F         | Seguro de vida, invalidez e funeral   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  |           |   |  |             |            | R\$ -  |              |
| MÓDULO 3   | A         | Uniformes   |  |             |            | R\$ 68,42                                      |              |
|  | B         | EPIs  |  |             |            | R\$ -  |              |
|  | C         | Equipamentos  |  |             |            | R\$ 0,68                                       |              |
|  | D         | Insumos e Ferramentas   |  |             |            | R\$ 5,21                                       |              |
|  | E         | Diárias=R\$   |  |             |            | R\$ -  |              |
|  |           |   |  |             |            | R\$ 74,31                                      |              |
| MÓDULO 4   | SM 4.1    | A   | INSS   |             | 20,00%     | R\$ 681,00                                     |              |
|  |           | B   | SESI ou SESC   |             | 1,50%      | R\$ 51,08                                      |              |
|  |           | C   | SENAI ou SENAC   |             | 1,00%      | R\$ 34,05                                      |              |
|  |           | D   | INCRA  |             | 0,20%      | R\$ 6,81                                       |              |
|  |           | E   | Salário Educação                                       |             | 2,50%      | R\$ 85,13                                      |              |
|  |           | F   | FGTS   |             | 8,00%      | R\$ 272,40                                     |              |
|  |           | G   | Seguro acidente do trabalho                            |             | 1,00%      | R\$ 34,05                                      |              |
|  |           | H   | SEBRAE   |             | 0,60%      | R\$ 20,43                                      |              |
|  |           |   |  |             |            | 34,80%   | R\$ 1.184,94 |
|  | SM 4.2    | A   | 13º (décimo terceiro) Salário                          |             | 8,33%      | R\$ 283,64                                     |              |
|  |           | C   | Incidência dos encargos do Submodelo 4.1 sobre 13º     |             | 2,90%      | R\$ 98,71                                      |              |
|  |           |   |  |             |            | 11,23%   | R\$ 382,34   |
|  | SM 4.3    | A   | Afastamento Maternidade                                |             | 0,03%      | R\$ 1,02                                       |              |
|  |           | B   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre         |             | 0,01%      | R\$ 0,34                                       |              |
|  |           |   |  |             |            | 0,04%  | R\$ 1,36     |
|  | SM 4.4    | A   | Aviso prévio indenizado                                |             | 0,42%      | R\$ 14,30                                      |              |
|  |           | B   | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado       |             | 0,03%      | R\$ 1,14                                       |              |
|  |           | C   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso | 0,8         | 2,15%      | R\$ 58,57                                      |              |
|  |           | D   | Aviso prévio trabalhado                                |             | 0,194%     | R\$ 6,61                                       |              |
|  |           | E   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre o aviso |             | 0,07%      | R\$ 2,30                                       |              |
|  |           | F   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso | 0,8         | 2,15%      | R\$ 58,57                                      |              |
|  |           |   |  |             |            | 4,16%  | R\$ 141,48   |
|  | SM 4.5    | A   | Férias e terço constitucional de férias                |             | 11,11%     | R\$ 378,30                                     |              |
|  |           | B   | Ausência por doença                                    |             | 0,98%      | R\$ 33,37                                      |              |
|  |           | C   | Licença paternidade                                    |             | 0,04%      | R\$ 1,36                                       |              |
|  |           | D   | Ausências legais                                       |             | 0,57%      | R\$ 19,41                                      |              |
|  |           | E   | Ausência por acidente de trabalho                      |             | 0,27%      | R\$ 9,19                                       |              |
|  |           |   |  |             |            | 12,97%   | R\$ 441,63   |
|  |           | G   | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo |             | 4,51%      | R\$ 153,69                                     |              |
|  |           |   |  | 17,48%      | R\$ 595,32 |  |              |
| Total Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas   |           |   |  |             | 67,71%     | R\$ 2.305,44                                   |              |
| Subtotal   |           |   |  |             |            | R\$ 5.784,75                                   |              |
| MÓDULO 5   | A1        | Custos Indiretos  |  |             | 1,00%      | R\$ 57,85                                      |              |
|  | B1        | Lucro   |  |             | 1,00%      | R\$ 57,85                                      |              |
|  | C1        | Tributos Federais (PIS = 0,65%)   |  |             | 0,65%      | R\$ 38,35                                      |              |
|  | C2        | Tributos Federais (COFINS = 3,00%)  |  |             | 3,00%      | R\$ 177,01                                     |              |
|  | C3        | Tributos Municipais (ISS = 5,00%)   |  |             | 5,00%      | R\$ 295,02                                     |              |
|  |           |   |  |             |            |  | R\$ 626,08   |
| Total  |           |   |  |             |            | R\$ 6.410,83                                   |              |






|   |  |   |  |             |        |                      |              |            |
|---|--|---|--|-------------|--------|----------------------|--------------|------------|
|  |  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE                       |  |             |        |                      |              |            |
|  |  | Pró-reitoria de Administração - PROAD.REIT                                  |  |             |        |                      |              |            |
|   |  | Prefeitura Universitária - PREF.PROAD                                       |  |             |        |                      |              |            |
| Processo  |  | 23875.003008/2025-09  |  | Contrato Nº |        | /2026                |              |            |
| Número:   |  |   |  |             |        |                      |              |            |
| Tipo de Serviço   |  | Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade |  |             |        |                      |              |            |
| Planilha de Formação de Preços - Posto  |  |   |  |             |        | BRAILLIST<br>A (40H) |              |            |
|   |  |   |  |             |        |                      |              |            |
| EQUIPAMENTOS  | Subgrupos  | Descrição   | Taxa   | Quant.      | Índice | Valor (R\$)          |              |            |
| MÓDULO 1  | A  | Salário Base  |  |             |        | R\$ 3.650,83         |              |            |
|   | B  | Adicional de insalubridade  |  |             | 0%     | R\$ -                |              |            |
|   | C  | Adicional de periculosidade   |  |             | 0,00%  | R\$ -                |              |            |
|   | D  | Adicional Noturno - 22 às 23 h (Ax12,5%x0,2)                                |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | E  | Hora Noturna Adicional ((Ax1,75%x(1+0,2))                                   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | F  | DSR sobre adicional noturno (C/6)   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | G  | DSR sobre hora noturna adicional (D/6)                                      |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | H  | Feriados trabalhados em dobro   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | I  | DSR sobre feriado trabalhado (G/7)  |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 3.650,83         |              |            |
| MÓDULO 2  | A  | Auxílio Transporte (Tarifa Urbana = R\$ 4,60)                               | 4,60   | 22          |        | R\$ -                |              |            |
|   | B  | Auxílio alimentação   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | C  | Cesta Básica  |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | D  | Assistência Médica e Familiar (Coberturas Sociais)                          |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | E  | Auxílio creche  |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | F  | Seguro de vida, invalidez e funeral   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
| MÓDULO 3  | A  | Uniformes   |  |             |        | R\$ 68,42            |              |            |
|   | B  | EPIs  |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   | C  | Equipamentos  |  |             |        | R\$ 0,68             |              |            |
|   | D  | Insumos e Ferramentas   |  |             |        | R\$ 146,33           |              |            |
|   | E  | Diárias=R\$   |  |             |        | R\$ -                |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 215,43           |              |            |
| MÓDULO 4  | SM 4.1   | A   | INSS   |             |        | 20,00%               | R\$ 730,17   |            |
|   |  | B   | SESI ou SESC                                       |             |        | 1,50%                | R\$ 54,76    |            |
|   |  | C   | SENAI ou SENAC                                     |             |        | 1,00%                | R\$ 36,51    |            |
|   |  | D   | INCRA  |             |        | 0,20%                | R\$ 7,30     |            |
|   |  | E   | Salário Educação                                   |             |        | 2,50%                | R\$ 91,27    |            |
|   |  | F   | FGTS   |             |        | 8,00%                | R\$ 292,07   |            |
|   |  | G   | Seguro acidente do trabalho                        |             |        | 1,00%                | R\$ 36,51    |            |
|   |  | H   | SEBRAE   |             |        | 0,60%                | R\$ 21,90    |            |
|   |  |   |  |             |        | 34,80%               | R\$ 1.270,49 |            |
|   | SM 4.2   | A   | 13º (décimo terceiro) Salário                      |             |        | 8,33%                | R\$ 304,11   |            |
|   |  | C   | Incidência dos encargos do Submodelo 4.1 sobre 13º |             |        | 2,90%                | R\$ 105,87   |            |
|   |  |   |  |             |        |                      | 11,23%       | R\$ 409,99 |
|   | SM 4.3   | A   | Afastamento Maternidade                            |             |        | 0,03%                | R\$ 1,10     |            |
|   |  | B   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre     |             |        | 0,01%                | R\$ -        |            |
|   |  |   |  |             |        | 0,04%                | R\$ 1,10     |            |
|   | SM 4.4   | A   | Aviso prévio indenizado                            |             |        | 0,42%                | R\$ 15,33    |            |
|   |  | B   | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado   |             |        | 0,03%                | R\$ 1,10     |            |
|   |  | C   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%                | R\$ 62,79    |            |
|   |  | D   | Aviso prévio trabalhado                            |             |        | 0,194%               | R\$ 7,08     |            |
|   |  | E   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 0,07%                | R\$ 2,56     |            |
|   |  | F   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%                | R\$ 62,79    |            |
|   |  |   |  |             |        | 4,15%                | R\$ 151,66   |            |
|   | SM 4.5   | A   | Férias e terço constitucional de férias            |             |        | 11,11%               | R\$ 405,61   |            |
|   |  | B   | Ausência por doença                                |             |        | 0,98%                | R\$ 35,78    |            |
|   |  | C   | Licença paternidade                                |             |        | 0,04%                | R\$ 1,46     |            |
|   |  | D   | Ausências legais                                   |             |        | 0,57%                | R\$ 20,81    |            |
|   |  | E   | Ausência por acidente de trabalho                  |             |        | 0,27%                | R\$ 9,86     |            |
|   |  |   |  |             |        |                      | 12,97%       | R\$ 473,51 |
|   |  | G   | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 4,51%                | R\$ 164,65   |            |
|   |  |   |  |             |        | 17,48%               | R\$ 638,17   |            |
|   | Total Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas |   |  |             |        | 67,70%               | R\$ 2.471,39 |            |
| Subtotal  |  |   |  |             |        | R\$ 6.337,66         |              |            |
| MÓDULO 5  | A1   | Custos Indiretos  |  |             | 1,00%  | R\$ 63,38            |              |            |
|   | B1   | Lucro   |  |             | 1,00%  | R\$ 63,38            |              |            |
|   | C1   | Tributos Federais (PIS = 0,65%)   |  |             | 0,65%  | R\$ 42,02            |              |            |
|   | C2   | Tributos Federais (COFINS = 3,00%)  |  |             | 3,00%  | R\$ 193,93           |              |            |
|   | C3   | Tributos Municipais (ISS = 5,00%)   |  |             | 5,00%  | R\$ 323,22           |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 685,92           |              |            |
| Total   |  |   |  |             |        | R\$ 7.023,58         |              |            |



|   |  |   |  |             |        |                   |              |            |
|---|--|---|--|-------------|--------|-------------------|--------------|------------|
|    |  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE                       |  |             |        |                   |              |            |
| Pró-reitoria de Administração - PROAD.REIT  |  |   |  |             |        |                   |              |            |
| Prefeitura Universitária - PREF.PROAD   |  |   |  |             |        |                   |              |            |
| Processo  |  | 23875.003008/2025-09  |  | Contrato N° |        | /2026             |              |            |
| Número:   |  |   |  |             |        |                   |              |            |
| Tipo de Serviço   |  | Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade |  |             |        |                   |              |            |
| Planilha de Formação de Preços - Posto  |  |   |  |             |        | CUIDADOR<br>(40H) |              |            |
| EQUIPAMENTOS  | Subgrupos  | Descrição   | Taxa   | Quant.      | Índice | Valor (R\$)       |              |            |
| MÓDULO 1  | A  | Salário Base  |  |             |        | R\$ 1.621,00      |              |            |
|   | B  | Adicional de insalubridade  |  |             | 0%     | R\$ -             |              |            |
|   | C  | Adicional de periculosidade   |  |             | 0,00%  | R\$ -             |              |            |
|   | D  | Adicional Noturno - 22 às 23 h (Ax12,5%x0,2)                                |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | E  | Hora Noturna Adicional ((Ax1,75%x(1+0,2))                                   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | F  | DSR sobre adicional noturno (C/6)   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | G  | DSR sobre hora noturna adicional (D/6)                                      |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | H  | Feriados trabalhados em dobro   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | I  | DSR sobre feriado trabalhado (G/7)  |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 1.621,00      |              |            |
| MÓDULO 2  | A  | Auxílio Transporte (Tarifa Urbana = R\$ 4,60)                               | 4,60   | 22          |        | R\$ 105,40        |              |            |
|   | B  | Auxílio alimentação   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | C  | Cesta Básica  |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | D  | Assistência Médica e Familiar (Coberturas Sociais)                          |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | E  | Auxílio creche  |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | F  | Seguro de vida, invalidez e funeral   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 105,40        |              |            |
| MÓDULO 3  | A  | Uniformes   |  |             |        | R\$ 68,42         |              |            |
|   | B  | EPIs  |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   | C  | Equipamentos  |  |             |        | R\$ 0,68          |              |            |
|   | D  | Insumos e Ferramentas   |  |             |        | R\$ 5,21          |              |            |
|   | E  | Diárias=R\$   |  |             |        | R\$ -             |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 74,31         |              |            |
| MÓDULO 4  | SM 4.1   | A   | INSS   |             |        | 20,00%            | R\$ 324,20   |            |
|   |  | B   | SESI ou SESC                                       |             |        | 1,50%             | R\$ 24,32    |            |
|   |  | C   | SENAI ou SENAC                                     |             |        | 1,00%             | R\$ 16,21    |            |
|   |  | D   | INCRA  |             |        | 0,20%             | R\$ 3,24     |            |
|   |  | E   | Salário Educação                                   |             |        | 2,50%             | R\$ 40,53    |            |
|   |  | F   | FGTS   |             |        | 8,00%             | R\$ 129,68   |            |
|   |  | G   | Seguro acidente do trabalho                        |             |        | 1,00%             | R\$ 16,21    |            |
|   |  | H   | SEBRAE   |             |        | 0,60%             | R\$ 9,73     |            |
|   |  |   |  |             |        | 34,80%            | R\$ 564,11   |            |
|   | SM 4.2   | A   | 13º (décimo terceiro) Salário                      |             |        | 8,33%             | R\$ 135,03   |            |
|   |  | C   | Incidência dos encargos do Submodelo 4.1 sobre 13º |             |        | 2,90%             | R\$ 47,01    |            |
|   |  |   |  |             |        |                   | 11,23%       | R\$ 182,04 |
|   | SM 4.3   | A   | Afastamento Maternidade                            |             |        | 0,03%             | R\$ 0,49     |            |
|   |  | B   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre     |             |        | 0,01%             | R\$ -        |            |
|   |  |   |  |             |        |                   | 0,04%        | R\$ 0,49   |
|   | SM 4.4   | A   | Aviso prévio indenizado                            |             |        | 0,42%             | R\$ 6,81     |            |
|   |  | B   | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado   |             |        | 0,03%             | R\$ 0,49     |            |
|   |  | C   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%             | R\$ 27,88    |            |
|   |  | D   | Aviso prévio trabalhado                            |             |        | 0,194%            | R\$ 3,14     |            |
|   |  | E   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 0,07%             | R\$ 1,13     |            |
|   |  | F   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%             | R\$ 27,88    |            |
|   |  |   |  |             |        | 4,15%             | R\$ 67,34    |            |
|   | SM 4.5   | A   | Férias e terço constitucional de férias            |             |        | 11,11%            | R\$ 180,09   |            |
|   |  | B   | Ausência por doença                                |             |        | 0,98%             | R\$ 15,89    |            |
|   |  | C   | Licença paternidade                                |             |        | 0,04%             | R\$ 0,65     |            |
|   |  | D   | Ausências legais                                   |             |        | 0,57%             | R\$ 9,24     |            |
|   |  | E   | Ausência por acidente de trabalho                  |             |        | 0,27%             | R\$ 4,38     |            |
|   |  |   |  |             |        |                   | 12,97%       | R\$ 210,24 |
|   |  | G   | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 4,51%             | R\$ 73,11    |            |
|   |  |   |  |             |        | 17,48%            | R\$ 283,35   |            |
|   | Total Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas |   |  |             |        | 67,70%            | R\$ 1.097,32 |            |
| Subtotal  |  |   |  |             |        | R\$ 2.898,03      |              |            |
| MÓDULO 5  | A1   | Custos Indiretos  |  |             | 1,00%  | R\$ 28,98         |              |            |
|   | B1   | Lucro   |  |             | 1,00%  | R\$ 28,98         |              |            |
|   | C1   | Tributos Federais (PIS = 0,65%)   |  |             | 0,65%  | R\$ 19,21         |              |            |
|   | C2   | Tributos Federais (COFINS = 3,00%)  |  |             | 3,00%  | R\$ 88,68         |              |            |
|   | C3   | Tributos Municipais (ISS = 5,00%)   |  |             | 5,00%  | R\$ 147,80        |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 313,65        |              |            |
| Total   |  |   |  |             |        | R\$ 3.211,68      |              |            |



|    |  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE                       |  |             |        |                         |              |            |
|---|--|---|--|-------------|--------|-------------------------|--------------|------------|
| Pró-reitoria de Administração - PROAD.REIT  |  |   |  |             |        |                         |              |            |
| Prefeitura Universitária - PREF.PROAD   |  |   |  |             |        |                         |              |            |
| Processo  |  | 23875.003008/2025-09  |  | Contrato N° |        | /2026                   |              |            |
| Número:   |  |   |  |             |        |                         |              |            |
| Tipo de Serviço   |  | Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra contínua de acessibilidade |  |             |        |                         |              |            |
| Planilha de Formação de Preços - Posto  |  |   |  |             |        | PROFISS. DE APOIO (40H) |              |            |
| Módulos   | Subgrupos  | Descrição   | Taxa   | Quant.      | Índice | Valor (R\$)             |              |            |
| MÓDULO 1  | A  | Salário Base  |  |             |        | R\$ 1.621,00            |              |            |
|   | B  | Adicional de insalubridade  |  |             | 0%     | R\$ -                   |              |            |
|   | C  | Adicional de periculosidade   |  |             | 0,00%  | R\$ -                   |              |            |
|   | D  | Adicional Noturno - 22 às 23 h (Ax12,5%x0,2)                                |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | E  | Hora Noturna Adicional ((Ax1,75%x(1+0,2))                                   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | F  | DSR sobre adicional noturno (C/6)   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | G  | DSR sobre hora noturna adicional (D/6)                                      |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | H  | Feriados trabalhados em dobro   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | I  | DSR sobre feriado trabalhado (G/7)  |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 1.621,00            |              |            |
| MÓDULO 2  | A  | Auxílio Transporte (Tarifa Urbana = R\$ 4,60)                               | 4,60   | 22          |        | R\$ 105,40              |              |            |
|   | B  | Auxílio alimentação   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | C  | Cesta Básica  |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | D  | Assistência Médica e Familiar (Coberturas Sociais)                          |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | E  | Auxílio creche  |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | F  | Seguro de vida, invalidez e funeral   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 105,40              |              |            |
| MÓDULO 3  | A  | Uniformes   |  |             |        | R\$ 68,42               |              |            |
|   | B  | EPIs  |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   | C  | Equipamentos  |  |             |        | R\$ 0,68                |              |            |
|   | D  | Insumos e Ferramentas   |  |             |        | R\$ 5,21                |              |            |
|   | E  | Diárias=R\$   |  |             |        | R\$ -                   |              |            |
|   |  |   |  |             |        | R\$ 74,31               |              |            |
| MÓDULO 4  | SM 4.1   | A   | INSS   |             | 20,00% | R\$ 324,20              |              |            |
|   |  | B   | SESI ou SESC                                       |             | 1,50%  | R\$ 24,32               |              |            |
|   |  | C   | SENAI ou SENAC                                     |             | 1,00%  | R\$ 16,21               |              |            |
|   |  | D   | INCRA  |             | 0,20%  | R\$ 3,24                |              |            |
|   |  | E   | Salário Educação                                   |             | 2,50%  | R\$ 40,53               |              |            |
|   |  | F   | FGTS   |             | 8,00%  | R\$ 129,68              |              |            |
|   |  | G   | Seguro acidente do trabalho                        |             | 1,00%  | R\$ 16,21               |              |            |
|   |  | H   | SEBRAE   |             | 0,60%  | R\$ 9,73                |              |            |
|   |  |   |  |             |        | 34,80%                  | R\$ 564,11   |            |
|   | SM 4.2   | A   | 13º (décimo terceiro) Salário                      |             | 8,33%  | R\$ 135,03              |              |            |
|   |  | C   | Incidência dos encargos do Submodelo 4.1 sobre 13º |             | 2,90%  | R\$ 47,01               |              |            |
|   |  |   |  |             |        | 11,23%                  | R\$ 182,04   |            |
|   | SM 4.3   | A   | Afastamento Maternidade                            |             | 0,03%  | R\$ 0,49                |              |            |
|   |  | B   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre     |             | 0,01%  | R\$ -                   |              |            |
|   |  |   |  |             |        | 0,04%                   | R\$ 0,49     |            |
|   | SM 4.4   | A   | Aviso prévio indenizado                            |             |        | 0,42%                   | R\$ 6,81     |            |
|   |  | B   | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado   |             |        | 0,03%                   | R\$ 0,49     |            |
|   |  | C   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%                   | R\$ 27,88    |            |
|   |  | D   | Aviso prévio trabalhado                            |             |        | 0,194%                  | R\$ 3,14     |            |
|   |  | E   | Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 0,07%                   | R\$ 1,13     |            |
|   |  | F   | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o   | 0,8         | 2,15%  | 1,72%                   | R\$ 27,88    |            |
|   |  |   |  |             |        | 4,15%                   | R\$ 67,34    |            |
|   | SM 4.5   | A   | Férias e terço constitucional de férias            |             |        | 11,11%                  | R\$ 180,09   |            |
|   |  | B   | Ausência por doença                                |             |        | 0,98%                   | R\$ 15,89    |            |
|   |  | C   | Licença paternidade                                |             |        | 0,04%                   | R\$ 0,65     |            |
|   |  | D   | Ausências legais                                   |             |        | 0,57%                   | R\$ 9,24     |            |
|   |  | E   | Ausência por acidente de trabalho                  |             |        | 0,27%                   | R\$ 4,38     |            |
|   |  |   |  |             |        |                         | 12,97%       | R\$ 210,24 |
|   |  | G   | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o   |             |        | 4,51%                   | R\$ 73,11    |            |
|   |  |   |  |             |        |                         | 17,48%       | R\$ 283,35 |
|   | Total Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas |   |  |             |        | 67,70%                  | R\$ 1.097,32 |            |
| Subtotal  |  |   |  |             |        | R\$ 2.898,03            |              |            |
| MÓDULO 5  | A1   | Custos Indiretos  |  |             | 1,00%  | R\$ 28,98               |              |            |
|   | B1   | Lucro   |  |             | 1,00%  | R\$ 28,98               |              |            |
|   | C1   | Tributos Federais (PIS = 0,65%)   |  |             | 0,65%  | R\$ 19,21               |              |            |
|   | C2   | Tributos Federais (COFINS = 3,00%)  |  |             | 3,00%  | R\$ 88,68               |              |            |
|   | C3   | Tributos Municipais (ISS = 5,00%)   |  |             | 5,00%  | R\$ 147,80              |              |            |
|   |  |   |  |             |        |                         | R\$ 313,65   |            |
| Total   |  |   |  |             |        | R\$ 3.211,68            |              |            |



Mapa de Comparação de Preços Salários – Serviço Continuação de Acessibilidade - Processo nº23875.003008/2025-09

| ITEM                           | CATSER | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO                  | QTD | UNID.   | CNPJ (FES)<br>ou<br>CCT   | VALOR<br>UNITARIO * | VALOR<br>UNITARIO2 | VALOR<br>UNITARIO 3 | PREÇO<br>REF. |
|--------------------------------|--------|---------------------------------------|-----|---------|---|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| 1                              | 12777  | Tradutor e Intérprete de Libras (30h) | 10  | SERVIÇO | 18.621.825/0001-99<br>10.637.926/0001-46<br>18.621.263/0001-45  | R\$4.359,13         | R\$3.405,00        | R\$3.748,00         | R\$3.405,00   |
| 2                              | 12777  | Brailleista (40h)                     | 2   | SERVIÇO | 18.621.825/0001-99<br>10.572.071/0001-12<br>01.613.731/0001-75  | R\$4.126,19         | R\$4.580,57        | R\$3.650,83         | R\$3.650,83   |
| 3                              | 25631  | Cuidador (40h)                        | 1   | SERVIÇO | 27.080.563/0001-93<br>02.628.917/0001-60<br>11.361.243/0001-71  | R\$1.621,00         | R\$1.621,00        | R\$1.621,00         | R\$1.621,00   |
| 4                              | 12777  | Profissional de Apoio (40h)           | 1   | SERVIÇO | 27.080.563/0001-93<br>02.628.917/0001-60<br>11.361.243/0001-715 | R\$1.621,00         | R\$1.621,00        | R\$1.621,00         | R\$1.621,00   |
| PREÇO MÉDIO SALÁRIOS DO GRUPO: |        |                                       |     |         |   |                     |                    |                     | R\$3.185,26   |

Declaração:

O presente mapa de compração preços foi elaborado de acordo com as orientações da IN 65 de 7 de julho de 2021, pelo servidor João Dionisio Alves Filho, com matrícula 3.373.275, lotado na Prefeitura Universitária da UFAPÉ.



### Metodologia da Pesquisa:

\* Até a data da elaboração do presente mapa de comparação de preços de salários, não é do conhecimento da equipe de planejamento interno a existência de CCT ou Sindicato de Categoria Profissional com abrangência no estado de Pernambuco e/ou território de Garanhuns para as funções de Tradutor Intérprete de Libras (30h) e de Brailista (40h), motivo pelo qual optou-se para tais funções por metodologia de comparação dos preços de salários praticados por outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) junto a outros órgãos de Educação, utilizando como referência o menor preço.

CNPJ 18.621.825/0001-99 corresponde a IFES: Universidade Federal do Cariri – UFCA.

CNPJ 10.637.926/0001-46 corresponde a IFES: Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS.

CNPJ 18.621.263/0001-45 corresponde a IFES: Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB.

CNPJ 10.572.071/0001-12 corresponde à Secretaria Estadual de Educação do Estado de Pernambuco – SEE/PE

CNPJ 01.613.731/0001-75 corresponde ao Município de Lagoa Grande – PE.

\* Justifica-se a inclusão nesta pesquisa de outros órgãos públicos, porque nas IFES com as planilhas de custos obtidas para verificação dos salários-base, apenas a UFCA possuía os salários base tanto para Intérprete de Libras quanto para Brailista em sua proposta do Edital do pregão, tendo sido necessário estender a pesquisa para localizar outros dois preços atualizados para salário de Brailista.

\* Para efeitos de estipulação de salário-base para as funções de “Cuidador” e “Profissional de Apoio” e para fins de atendimento do disposto no item 47 de Parecer Jurídico, em decorrência da ausência de CCT específica para essas funções em âmbito educacional, utilizou-se como fonte para consultas, editais de seleções públicas com funções correspondentes e que trouxeram como referência salarial **o salário mínimo vigente**, motivo pelo qual consta no mapa o salário mínimo como valor de referência.

CNPJ 27.080.563/0001-93 corresponde à Secretaria Estadual de Educação do Estado do Espírito Santo - SEE/ES


CNPJ 02.628.917/0001-60 corresponde ao Município de Juazeiro do Norte - CE.

CNPJ 11.361.243/0001-71 corresponde ao Município de Salgueiro - PE

\* Integram o presente mapa de comparação de preços de salários os documentos das instituições públicas pesquisadas.

### Observação:

As alterações da presente pesquisa realizada pelo servidor público subscritor justificam-se para garantir o alinhamento deste às recomendações do item 47 do Parecer Jurídico exarado no bojo do processo 23875.003008/2025-09, pelo qual ficou esclarecido que é expressamente vedada a utilização de CCT por analogia.

Documento assinado digitalmente  
 JOAO DIONISIO ALVES FILHO  
Data: 02/02/2026 11:19:22-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Garanhuns/PE,

Assinatura: João Dionísio Alves Filho | Matrícula 3.373.275



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PESQUISA DE PREÇOS - FASE INTERNA (COTAÇÕES)  
PROCESSO Nº 23875.003008/2025-09  
SERVIÇO CONTINUADO: ACESSIBILIDADE  
UNIDADE DEMANDANTE: SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE  
METODOLOGIA: CESTA DE PREÇOS  
DATA: 02/02/2025

**PESQUISA DE PREÇOS**

1. UNIFORMES
2. INSUMOS
3. EQUIPAMENTOS
4. DIÁRIAS

GARANHUNS, PE

RESPONSÁVEL:  
JOÃO DIONISIO ALVES FILHO  
MAT. 3.373.275



Documento assinado digitalmente  
JOAO DIONISIO ALVES FILHO  
Data: 02/02/2026 18:04:31-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



# JUSTIFICATIVA TÉCNICA

|   |
|---|
| <p><b>Demanda:</b> Pesquisa de preços ( Processo nº23875.003008/2025-09)</p> <p><b>Unidade demandante:</b> Secretaria de Acessibilidade.</p> <p><b>Data:</b> 02/02/2026</p> |
|---|

## I - Da metodologia geral da pesquisa de preços: cesta de preços

Esta justificativa técnica tem como objetivo fundamentar a baliza de preços para a futura contratação do serviço continuado especializado com dedicação de mão-obra de acessibilidade, utilizando a metodologia geral de "Cesta de Preços", conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e regulamentações complementares (como a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021).

A adoção da "Cesta de Preços" permite uma análise multivariada, mitigando distorções causadas por valores extremos e assegurando que o preço estimado reflita a realidade atual do mercado.

## II - Justificativa por Grupo de Itens

### 1. Vestuário (Uniformes)

1.1 Itens: Camisa social, calça social, camisa polo, sapato social e blazer

1.2 Metodologia: Consulta direta com três fornecedores distintos via internet.

1.3 Fundamentação: A escolha pela consulta direta a sites especializados justifica-se pela agilidade e transparência. No setor de vestuário, os preços de varejo/corporativo praticados online são indicadores fiéis e atualizados da oferta imediata. Ao extrair orçamentos de três fontes distintas, a Administração buscou o preço médio efetivamente praticado, garantindo que as especificações de tecido e modelagem estejam alinhadas ao padrão de mercado atual, evitando sobrepreços decorrentes de tabelas defasadas.

### 2. Insumos (Papelaria)

2.1 Itens: Resma de papel A4 e resma de papel Braille.

2.2 Metodologia: Consulta direta com três fornecedores via internet.



2.3 Fundamentação: Tratam-se de bens de consumo comum com alta volatilidade de preços e grande rotatividade. A pesquisa em portais de venda direta permite capturar as variações de custo logístico e disponibilidade imediata. No caso específico do papel Braille, por ser um item de nicho com fornecedores restritos, a consulta direta assegura que o valor de referência seja factível para a execução do contrato, respeitando o princípio da economicidade e da ampla competitividade.

### **3. Equipamentos**

3.1 Item: Relógio de Ponto.

3.2 Metodologia: Painel de Compras do Governo Federal.

3.3 Fundamentação: A escolha pelo Painel de Compras justifica-se porque a utilização do histórico de compras governamentais garante que o preço estimado corresponda a equipamentos já homologados e aceitos para uso no serviço público, aproveitando a observância da economia de escala obtida por outros órgãos.

### **4. Diárias (Valores)**

5.1 Base Normativa: Decreto Federal nº 11.872/2023 e Decreto nº 5.992/2006.

5.2 Natureza jurídica das diárias deste contrato: Despesa eventual que não integra o custo global da contratação sendo executado pelo regime de reembolso à contratada.

5.3 Justificativa Técnica: A equipe de planejamento optou pelo uso dos valores estabelecidos no Decreto Federal nº 11.872/2023 para fins de antecipação pela contratada com posterior reembolso pela contratante. Essa escolha dos valores baseou-se na analogia legal permitida pela inclusão do §3º ao Art. 10 do Decreto nº 5.992/2006, que possibilita o enquadramento de colaboradores terceirizados na categoria de "colaboradores eventuais".

5.4 Condicionante de Execução: Reconhecendo a natureza eventual e indenizatória desta despesa, a Administração estabelece que o pagamento não será fixo. A metodologia de execução, prestação de contas e liquidação dessa despesa será detalhada em instrumental específico (Caderno de Especificação e cláusula contratual expressa), garantindo que o repasse ocorra apenas mediante a efetiva necessidade do serviço e comprovação do pagamento antecipado ao colaborador terceirizado por recibo e comprovação do evento ensejador do deslocamento por ateste da fiscalização/gestão contratual em formulário específico, em estrita observância ao princípio da eficiência e do controle de gastos. Logo, os valores pagos antecipadamente pela contratada à título de Diárias para os colaboradores terceirizados, deverão constar de forma discriminada na Nota Fiscal do período de referência para efeitos de reembolso.



### **III – Das considerações sobre o mapa de preços de salários**

O preço médio dos salários das categorias profissionais envolvidas nesta futura contratação, serão consignados em mapa de preços obtidos pela comparação de preços de salários efetivamente praticados por outras s Instituições Federais de Ensino Superior – IFES e órgãos públicos da área de educação, a ser juntado no processo para referência na superveniente planilha de custos e formação de preços que refletirá o valor global estimado da futura contratação.

### **IV – Da conclusão**

A composição dos preços por meio desta pluralidade de fontes pela metodologia geral de “Cesta de Preços” (Internet, Painel de Compras, Decretos Oficiais, Preços de salários/base praticados por outras IFES) assegura uma estimativa de custos confiável e segura para o processo licitatório, cumprindo o dever de busca pelo preço justo e vantajoso para a Administração, espelhando o compromisso de obter um contratação pública consentânea à realidade do mercado e alinhada ao interesse público.



# CESTA DE PREÇOS

## 1.UNIFORMES

|                   |                    |           |
|-------------------|--------------------|-----------|
| 1.1 Camisa Social | 17.183.666/0001-25 | R\$ 88,32 |
|                   | 28.642.432/0001-15 | R\$ 99,10 |
|                   | 70.176.664/0001-91 | R\$ 81,00 |
| Preço Médio       |                    | R\$ 89,47 |

|                  |                    |            |
|------------------|--------------------|------------|
| 1.2 Calça Social | 17.183.666/0001-25 | R\$ 122,69 |
|                  | 28.642.432/0001-15 | R\$ 99,00  |
|                  | 70.176.664/0001-91 | R\$ 82,00  |
| Preço Médio      |                    | R\$ 101,23 |

|                 |                    |           |
|-----------------|--------------------|-----------|
| 1.3 Camisa Polo | 17.183.666/0001-25 | R\$ 80,91 |
|                 | 28.642.432/0001-15 | R\$ 65,90 |
|                 | 70.176.664/0001-91 | R\$ 63,00 |
| Preço Médio     |                    | R\$ 69,93 |

|                   |                    |            |
|-------------------|--------------------|------------|
| 1.4 Sapato Social | 05.325.421/0001-06 | R\$ 169,70 |
|                   | 29.909.488/0001-56 | R\$ 115,00 |
|                   | 04.507.613/0001-70 | R\$ 103,90 |
| Preço Médio       |                    | R\$ 129,53 |

|             |                    |           |
|-------------|--------------------|-----------|
| 1.5 Crachá  | 05.845.791/0001-74 | R\$ 12,00 |
|             | 33.198.883/0001-45 | R\$ 9,90  |
|             | 36.342.877/0001-08 | R\$ 13,00 |
| Preço Médio |                    | R\$ 11,63 |

|             |                    |            |
|-------------|--------------------|------------|
| 1.6 Blazer  | 20.758.306/0001-19 | R\$ 479,00 |
|             | 52.495.359/0001-80 | R\$ 497,90 |
|             | 04.750.901/0001-51 | R\$ 409,90 |
| Preço Médio |                    | R\$ 462,26 |

## 2. INSUMOS

|                            |                    |            |
|----------------------------|--------------------|------------|
| 2.1 Resma de Papel Braille | 21.013.395/0001-37 | R\$ 150,00 |
|                            | 67.640.441/0007-14 | R\$ 90,00  |
|                            | 08.017.512/0001-72 | R\$ 199,00 |
| Preço Médio                |                    | R\$ 146,33 |



|                       |                    |           |
|-----------------------|--------------------|-----------|
| 2.2 Resma de Papel A4 | 43.283.811/0001-50 | R\$ 32,90 |
|                       | 00.776.574/0006-60 | R\$ 29,90 |
|                       | 03.746.938/0015-49 | R\$ 30,90 |
| Preço Médio           |                    | R\$ 31,23 |

### 3. EQUIPAMENTOS

|                                  |                         |            |
|----------------------------------|-------------------------|------------|
| 3.1 Relógio de Ponto             | Fonte: Painel de Preços |            |
|                                  | Média                   | R\$ 575,04 |
|                                  | Custo Mensal            | R\$ 47,92  |
| Preço Médio (Pesquisa nº57/2025) |                         | R\$ 575,04 |

### 4. DIÁRIAS

#### Observação:

Considerando a natureza de despesas eventuais (indenizatória), as Diárias não integram a remuneração e não vinculam o valor global do contrato, conforme justificativa apresentada, sendo formalizado aqui para publicidade o valor de referência para pagamento antecipado pela contratada e reembolso pela contratante, em modelo de execução e fiscalização (controle) a ser especificado em caderno próprio.

|   |   |            |
|---|---|------------|
| 5.1 Valor Diárias   | Brasília, Manaus, Rio de Janeiro ou São Paulo | R\$ 425,00 |
|   | Outras Capitais                               | R\$ 380,00 |
|   | Demais deslocamentos                          | R\$ 335,00 |
| Valores de Referência Atuais pela alínea “d” demais cargos, empregos e funções, do Anexo I do Decreto n.11.872/2023 |   |            |



# COTAÇÕES



[Home](#) > [Roupas](#) > [Camisas](#) > Camisa Social Tricoline Branca Manga Longa Citerol

## CAMISA SOCIAL TRICOLINE BRANCA MANGA LONGA CITEROL

Referência: 19010005

Seja o primeiro a avaliar

~~De R\$ 126,17~~**Por R\$ 88,32**

Economize R\$ 37,85

### TAMANHOS:

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| 1 | - 0 + | 2 | - 0 + |
| 3 | - 0 + | 4 | - 0 + |
| 5 | - 0 + | 6 | - 0 + |

### OPÇÕES DE BORDADO:

- ☐ Sem Bordado
- ☐ Peito Esquerdo
- ☐ Peito Direito
- ☐ Manga Esquerda
- ☐ Manga Direita
- ☐ Costas

CEP

Não sei meu CEP [?](#)

CALCULAR O FRETE

ADICIONAR AO CARRINHO

## DESCRIÇÃO

A Camisa Social Manga Longa Masculina Citerol une elegância e conforto em uma peça feita para o ambiente profissional.

Com design moderno e acabamento refinado, traz costuras francesas nas mangas, colarinho, pé de gola e punhos com entretela especial, garantindo visual alinhado e toque sofisticado.

O elastano na composição oferece toque macio, flexibilidade e conforto extra durante todo o dia.

O modelo conta com bolso For Work no lado esquerdo, ideal para uso no trabalho, além de botão reserva para reposição.

É possível personalizar a peça com a logo da sua empresa

## COMPOSIÇÃO

- 67% Algodão
- 30% Poliéster
- 3% Elastano

### Tabela de Medidas

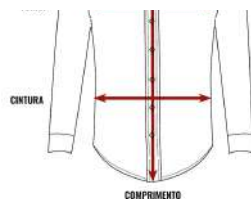
A tabela abaixo foi feita com base nas medidas da camisa. Não é a medida do corpo. Compare com as medidas da camisa que você mais gosta. Todas as medidas podem ter uma variação de 1,5cm para mais ou para menos.






ACESSE SITE VAREJO

- Bolsô For Work no lado esquerdo
- Botão reserva
- Personalizável com a logo da empresa



|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 2 | 56cm | 54cm | 74cm |
| 3 | 58cm | 56cm | 76cm |
| 4 | 60cm | 58cm | 78cm |
| 5 | 62cm | 60cm | 80cm |
| 6 | 64cm | 62cm | 82cm |

## VOCÊ PODE GOSTAR TAMBÉM



**WORKSHIRT CAMISA  
TITAN AIR PRO AZUL  
MARINHO**

(22)

**R\$ 199,99**

Ou 4 x de R\$ 49,99  
sem juros



**CAMISA JEANS MANGA  
CURTA UNISSEX AZUL**

(3)

**R\$ 111,35**

Ou 2 x de R\$ 55,67  
sem juros



**WORKSHIRT CAMISA  
TITAN PRETA ALL BLACK**

(77)

**R\$ 199,99**

Ou 4 x de R\$ 49,99  
sem juros



**CAMISA XADREZ AZUL  
JOE CITEROL**

(4)

**R\$ 219,99**

Ou 4 x de R\$ 54,99  
sem juros



**BLUSA FIL PRO MANGA  
LONGA FEMININA AZUL  
ROYAL**

(1)

**R\$ 105,74**

Ou 2 x de R\$ 52,87  
sem juros

## QUEM COMPROU, COMPROU TAMBÉM



**WORKSHIRT CAMISA  
TITAN COYOTE MANGA  
LONGA**

(122)

**R\$ 219,99**

Ou 4 x de R\$ 54,99  
sem juros



**BLUSA PERFORMANCE  
MANGA CURTA FEMININA  
AZUL MARINHO**

(1)

**R\$ 82,58**



**WORKSHIRT CAMISA  
TITAN COYOTE**

(156)

**R\$ 199,99**

Ou 4 x de R\$ 49,99  
sem juros



**CAMISA JEANS MANGA  
CURTA UNISSEX AZUL**

(3)

**R\$ 111,35**

Ou 2 x de R\$ 55,67  
sem juros



**CAMISA FORCE CITEROL  
FEMININA PRETA MANGA  
LONGA**

(1)

**R\$ 129,99**

Ou 2 x de R\$ 64,99  
sem juros





ACESSE SITE VAREJO

SEJA O PRIMEIRO A AVALIAR

## Perguntas & respostas

### 3 perguntas

FAZER PERGUNTA

Pesquise nas pr

Anônimo

há um ano

Como posso adicionar a logo da minha concessionaria? A Autus Chevrolet

**Resposta da loja Citerol**

há 9 meses

esta resposta foi útil?

Olá! É possível sim, mediante consulta e aprovação do time de concessionárias. Para mais informações, você pode entrar em contato pelo link: <https://api.whatsapp.com/send?phone=5531991199340>

0

0

Anônimo

há 5 anos

Os tamanhos como são GG qual a numeração

**Resposta da loja Citerol**

há 5 anos

esta resposta foi útil?

O GG corresponde a numeração 05

0

0

Alessandro San...

há 7 anos

Eu posso montar o meu próprio modelo de camisa e acrescentar o logotipo da minha empresa?

**Resposta da loja Citerol**

há 7 anos

esta resposta foi útil?

Você pode sim, no entanto será na área de uniformes corporativos. <https://www.citerol.com.br/Uniformes-corporativos>

0

0



## INSTITUCIONAL AJUDA

Quem Somos

Entregas e Pedidos

Nossas Lojas

Trocas e Devoluções

Blog da Citerol

Cuidados com os Produtos

Privacidade e Termos de Uso

## ATENDIMENTO SIGA A CITEROL

(31) 3506.6966

(31) 99686.9605

## COMPRE COM SEGURANÇA

Este é um portal exclusivo para a compra de uniformes para empresas. Para acessar o site do varejo:

CLIQUE AQUI

Citerol Comércio e Indústria de Tecidos e Roupas LTDA | CNPJ: 17.183.666/0001-25 | Avenida das Américas, 38 - Contagem, MG - Cep: 32145-000

Atendimento ao Cliente: [lojavirtual@citerol.com.br](mailto:lojavirtual@citerol.com.br)



**DESPACHAMOS EM 1 DIA ÚTIL  
APÓS A CONFIRMAÇÃO DO  
PGTO**

Compre aqui e receba no  
conforto da sua casa.

**SOMOS FÁBRICA COM LOJA  
FÍSICA DESDE 2001 -  
MARINGÁ-PR**

Personalizamos qualquer  
modelo, acima de 50 peças.



Você está em: Home > SOCIAIS > Camisa > Camisa social masculina manga longa

[Ver vídeo](#)

## Camisa social masculina manga longa

### Destaque

REF: 0212AD1 MARCA: DEMORGAN UNIFORMES MODELO: EXECUTIVO

Seja o primeiro a opinar

Disponibilidade: Imediata

Cores disponíveis:





Personalize com a sua logo (Prazo +10 dias):

Selecione

Selecione



**R\$ 99,10**

R\$ 94,15 à vista com desconto Pix

ou 6x de R\$ 16,52 Sem juros Cartão Visa

1

COMPRAR

/ 15

Dúvidas?

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

CALCULAR

## Aproveite e compre junto



Camisa social masculina manga longa

Cor:

Selecione

+





Camisa social masculina manga longa +  
Calça social masculina luxo

Preço Total: R\$ 198,10

R\$ 197,11

Economize: R\$ 0,99

COMPRAR JUNTO

- Descrição Geral
- Características
- Formas de Pagamento
- Avaliações

Produtos relacionados

Camisa social masculina manga longa cannes

R\$ 99,10

R\$ 94,15 à vista com desconto Pix ou 6x de R\$ 16,52 Sem juros  
Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?

Camisa social slim masculina mang  
Promocional

R\$ 89,00

R\$ 69,90

R\$ 66,41 à vista com desconto Pix ou 6x de R\$ 11,07 Sem juros  
Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?





Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Ofertas  
Carrinho 0

Camisa masculina polo



Calça social masculina

Páginas: 1


CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER  
e receba novidades e promoções


CADASTRE-SE


 0





Menu







  
Buscar

  
Pedidos

  
Conta

  
Ofertas

  
Carrinho



INSTITUCIONAL

ATENDIMENTO

FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA

▼

▼

▼  
▼

Demorgan Uniformes. - CNPJ 28.642.432/0001-15 - Endereço: Avenida São Paulo 2707 - Vila Bosque -  
Maringá - Paraná

Desenvolvido por 

Tecnologia TrayCommerce







**DESDE DE 1986**  
NO RAMO



**A MELHOR**  
OPÇÃO DE FRETE

Você está em: SOCIAL > CAMISAS MASCULINAS > CAMISA SOCIAL MANGA LONGA FIL



## CAMISA SOCIAL MANGA LONGA FIL

Destaque

REF: A01E-2 MARCA: BETUCA

Seja o primeiro a opinar

Cores disponíveis:




Escolha Tamanho:



R\$ 81,00

COMPRAR

 [Comprar no WhatsApp](#)


Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

CALCULAR

|                     |   |
|---------------------|---|
| Descrição Geral     | ▼ |
| Formas de Pagamento | ▼ |
| Avaliações          | ▼ |
| Tabela de medidas   | ▼ |


Produtos relacionados




CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA FIL

R\$ 74,00

Ver produto

 [Comprar no WhatsApp](#)


Novidade



CAMISA SOCIAL MANGA LONGA FIL

R\$ 81,00

Ver produto

 [Comprar no WhatsApp](#)

Produtos visualizados

CAMISA SOCIAL MANGA  
LONGA FIL



Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Carrinho

CAMISA POLO BASICA  
BETUCA S/BOLSO  
MASCULINA



CALÇA SOCIAL  
MASCULINA OXFORD

Páginas: 1 2

## CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER

e receba novidades e promoções

Seu nome

Seu e-mail

CADASTRE-SE



Na Betuca Uniformes você encontrará a solução completa  
para uniformizar a sua empresa com a melhor qualidade  
disponível no mercado.



INSTITUCIONAL



ATENDIMENTO

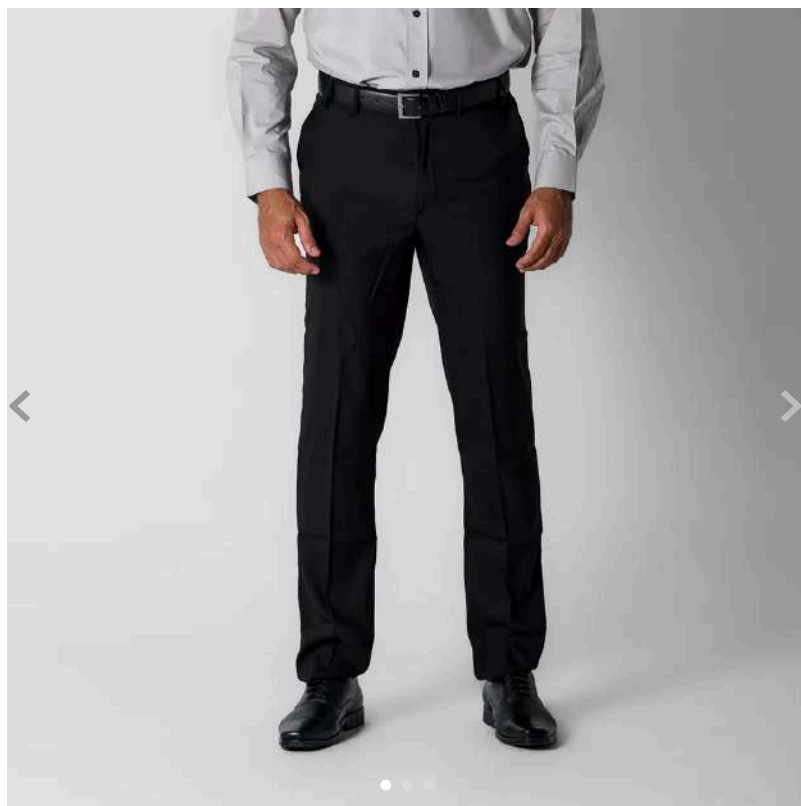
FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA

Betuca Uniformes. COPYRIGHT KM BARROS LTDA - 70176664000191 - 2023. TODOS OS DIREITOS  
RESERVADOS.

Desenvolvido por 

Tecnologia TrayCommerce





## CALCA NEW CONFORT MASCULINA PRETA

Referência: 08.01.0075

R\$ 122,69

### TAMANHOS:

34

-

0

+

36

-

0

+

38

-

0

+

40

-

0

+

42

-

0

+

44

-

0

+

46

-

0

+

48

-

0

+

50

-

0

+

52

-

0

+

54

-

0

+

56

-

0

+

58

-

0

+

CEP

Não sei meu CEP [L](#)

CALCULAR O FRETE

ADICIONAR AO CARRINHO

Lança...



Calça New Confort tem o estilo, conforto e elegância para combinar perfeitamente com as camisas sociais desta coleção. Veste muito bem!



## ELASTANO

## DETALHES

## RESISTÊNCIA

Preta  
08.01.0075

Cinza  
08.01.0035

## COSTURAS

Todo acabamento da calça é fabricado com técnicas exclusivas de alfaiataria. No cós social da masculina há um emborrachado para evitar que a Camisa Social saia da calça. Na feminina há um cós anômico para adequar a todo formato de corpo.

## COMPOSIÇÃO

97% Poliéster / 3% Elastano

\*A barra da calça permite regulagem de altura (bainha) de acordo com a necessidade do usuário.

## TAMANHOS

36 ao 52

## COMPOSIÇÃO

Tecido:  
97% Poliéster  
3% Elastano

\*A barra da calça permite regulação de altura (bainha) de acordo com a necessidade do usuário

| MEDIDAS EM CM | 34    | 36    | 38    | 40    | 42    | 44    | 46    | 48    | 50    | 52    | 54    | 56    | 58    |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CINTURA       | 34cm  | 36cm  | 38cm  | 40cm  | 42cm  | 44cm  | 46cm  | 48cm  | 50cm  | 52cm  | 54cm  | 56cm  | 58cm  |
| QUADRIL       | 47cm  | 48cm  | 50cm  | 52cm  | 54cm  | 56cm  | 58cm  | 60cm  | 62cm  | 64cm  | 66cm  | 68cm  | 69cm  |
| COMPRIMENTO   | 113cm | 114cm | 115cm | 116cm | 117cm | 117cm | 118cm | 119cm | 120cm | 121cm | 123cm | 124cm | 125cm |

## VOCÊ PODE GOSTAR TAMBÉM



**CALÇA JEANS ROUTE  
AZUL CITEROL**

(119)

**R\$ 239,99**



**CALÇA NEW COMFORT  
FEMININA PRETO**

(O)

**R\$ 99,17**



**CALÇA JEANS ROUTE  
PRETA CITEROL**

(O)

**R\$ 239,99**



**CALÇA TÁTICA RANGE  
CITEROL VERDE OLIVA**

(45)

**R\$ 349,99**



**CALÇA TÁTICA RANGE  
CITEROL PRETA**

(124)

R\$ 349,90



## QUEM COMPROU, COMPROU TAMBÉM

CALÇA JEANS BLACK  
CITEROL FEMININA

(0)

R\$ 107,65

Ou 2 x de R\$ 53,82  
sem jurosCALÇA JEANS ROUTE  
AZUL CITEROL

(119)

R\$ 239,99

Ou 4 x de R\$ 59,99  
sem jurosCALÇA JEANS ROUTE  
PRETA CITEROL

(0)

R\$ 239,99

Ou 4 x de R\$ 59,99  
sem jurosCALÇA TÁTICA RANGE  
CITEROL VERDE OLIVA

(45)

R\$ 349,99

Ou 6 x de R\$ 58,33  
sem jurosCALÇA NEW CONFORT  
FEMININA CINZA

(5)

R\$ 99,17

Ou 2 x de R\$ 49,58  
sem juros

## Avaliações

Este produto ainda não tem avaliações

SEJA O PRIMEIRO A AVALIAR

## Perguntas &amp; respostas

## 1 pergunta

FAZER PERGUNTA

Pesquise nas perguntas anteriores: o que você procura saber?

Hyago

há um mês

Olá, gostaria de saber as Medidas da Coxa e Barra dos Tamanhos 48 e 50.

Resposta da loja Citerol

há um mês

Olá, Hyago!

No tamanho 48, a calça tem aproximadamente 44 cm de circunferência na barra e 68 cm na coxa (medido na linha do final do gavião). Já o tamanho 50 possui cerca de 46 cm na barra e 66 cm na coxa.

esta resposta foi útil?

2

0

tecnologia  
k|reviews

## INSTITUCIONAL AJUDA

Quem Somos  
Nossas Lojas  
Blog da Citerol

Entregas e Pedidos  
Trocas e Devoluções  
Cuidados com os Produtos  
Privacidade e Termos de Uso

## ATENDIMENTO SIGA A CITEROL

(31) 3506.6966  
(31) 99686.9605

COMPRE COM  
SEGURANÇA



Este é um portal exclusivo para a compra de uniformes para empresas. Para acessar o site do varejo:

**CLIQUE AQUI**

Citerol Comércio e Indústria de Tecidos e Roupas LTDA | CNPJ: 17.183.666/0001-25 | Avenida das Américas, 38 - Contagem, MG - Cep: 32145-000

Atendimento ao Cliente: [lojavirtual@citerol.com.br](mailto:lojavirtual@citerol.com.br)



**DESPACHAMOS EM 1 DIA ÚTIL  
APÓS A CONFIRMAÇÃO DO  
PGTO**

Compre aqui e receba no  
conforto da sua casa.

**SOMOS FÁBRICA COM LOJA  
FÍSICA DESDE 2001 -  
MARINGÁ-PR**

Personalizamos qualquer  
modelo, acima de 50 peças.



Você está em: Home > SOCIAIS > Calça > Masculina > Calça social masculina

[Ver vídeo](#)

## Calça social masculina

REF: 093AD8 MARCA: DEMORGAN UNIFORMES MODELO: TRADICIONAL

Seja o primeiro a opinar

Desconto Especial






Escolha Tamanho:

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |

52  
x

 Provador Virtual Tabela de Medidas**R\$ 99,00**

R\$ 94,05 à vista com desconto Pix  
ou 6x de R\$ 16,50 Sem juros Cartão Visa

1

COMPRAR

/ 8

Dúvidas?

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

CALCULAR

## Aproveite e compre junto

**Calça social masculina**

Cor:

Selecione

+







Calça social masculina +Camisa social masculina slim manga curta

Preço Total: R\$ 188,90

R\$ 167,91

Economize: R\$ 20,99

COMPRAR JUNT0

|                     |   |
|---------------------|---|
| Descrição Geral     | ▼ |
| Características     | ▼ |
| Formas de Pagamento | ▼ |
| Avaliações          | ▼ |

Produtos relacionados

Calça social masculina luxo

R\$ 99,00

R\$ 94,05 à vista com desconto Pix ou 6x de R\$ 16,50 Sem juros Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?

Calça social masculina alfaiataria p

R\$ 119,00

R\$ 113,05 à vista com desconto Pix ou 6x de R\$ 19,84 Sem juros Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?





Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Ofertas 0  
Carrinho

Camisa social masculina  
manga longa



Camisa masculina polo


Páginas: 1


**CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER**  
e receba novidades e promoções


**CADASTRE-SE** 0





Menu







  
Buscar

  
Pedidos

  
Conta

  
Ofertas

  
Carrinho



INSTITUCIONAL

ATENDIMENTO


FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA

▼

▼

▼  
▼

Demorgan Uniformes. - CNPJ 28.642.432/0001-15 - Endereço: Avenida São Paulo 2707 - Vila Bosque - Maringá - Paraná

Desenvolvido por 

Tecnologia TrayCommerce

https://www.lojauniformes.com.br/calca-oxford-dm-masc-social-tradicional?variant\_id=16547

5/5





**DESDE DE 1986**  
NO RAMO



**A MELHOR**  
OPÇÃO DE FRETE

Você está em: SOCIAL > CALÇAS > CALCA SOCIAL MASCULINA OXFORD



## CALCA SOCIAL MASCULINA OXFORD

REF: C035-1 MARCA: BETUCA

Seja o primeiro a opinar

Disponibilidade: Imediata

Cores disponíveis:



a partir de:

**R\$ 82,00**

ou 2x de R\$ 51,00 Sem juros Cartão Visa





 [Comprar no WhatsApp](#)

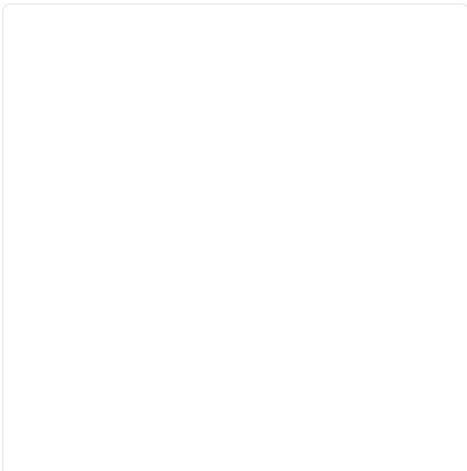



Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

[CALCULAR](#)

|                     |   |
|---------------------|---|
| Descrição Geral     | ▼ |
| Formas de Pagamento | ▼ |
| Avaliações          | ▼ |
| Tabela de medidas   | ▼ |

Produtos relacionados

|   |  |
|---|--|
|  <p>CALCA SOCIAL FEMININA TWO WAY</p> <p><b>R\$ 82,00</b></p> <p><a href="#">Ver produto</a></p> <p> <a href="#">Comprar no WhatsApp</a></p> |  <p>CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA</p> <p><b>R\$ 74,00</b></p> <p><a href="#">Ver produto</a></p> <p> <a href="#">Comprar no WhatsApp</a></p> |
|---|--|



Produtos visualizados



CALCA SOCIAL  
MASCULINA OXFORD

CAMISA SOCIAL MANGA



Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Carrinho

CAMISA POLO BASICA  
BETUCA S/BOLSO  
MASCULINA

Páginas: 1 2

CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER  
e receba novidades e promoções

Seu nome

Seu e-mail

CADASTRE-SE



Na Betuca Uniformes você encontrará a solução completa  
para uniformizar a sua empresa com a melhor qualidade  
disponível no mercado.



INSTITUCIONAL




ATENDIMENTO



FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA



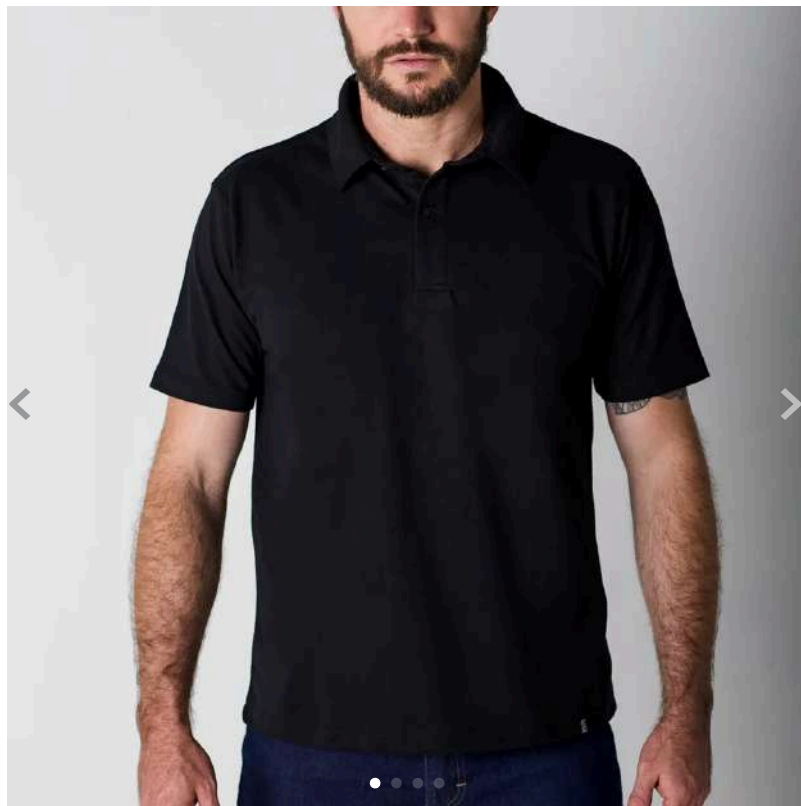
Betuca Uniformes. COPYRIGHT KM BARROS LTDA - 70176664000191 - 2023. TODOS OS DIREITOS  
RESERVADOS.

Desenvolvido por 

Tecnologia TrayCommerce







## CAMISA POLO PIQUET PRETA CITEROL

Referência: 08.56.0021

Seja o primeiro a avaliar

R\$ 80,91

### TAMANHOS:

P

-

0

+

M

-

0

+

G

-

0

+

GG

-

0

+

XG

-

0

+

### OPÇÕES DE BORDADO:

- ☐ Sem Bordado
- ☐ Peito Esquerdo
- ☐ Peito Direito
- ☐ Manga Esquerda
- ☐ Manga Direita
- ☐ Costas

CEP

Não sei meu CEP [L](#)

CALCULAR O FRETE

ADICIONAR AO CARRINHO

## DESCRIÇÃO

A Camisa Polo é produzida em malha Piquet de qualidade com cortes modernos. É uma ótima opção para ambientes informais e quentes.

### Conforto

Fabricada em malha Piquet de alta qualidade, esta polo oferece conforto térmico, toque macio e respirabilidade.

### Costuras

A polo tem viés na gola para ficar mais bonita, com melhor acabamento e vestir melhor no corpo, além de abertura

## COMPOSIÇÃO

Tecido: • 50% Algodão; • 50% Poliéster.

### Tabela de Medidas

A tabela abaixo foi feita com base nas medidas da peça. Não é a medida do corpo. Compare com as medidas da peça equivalente que você mais gosta. Todas as medidas podem ter uma variação de 1,5cm para mais ou para



com fita na barra lateral.

menos.

**Resistência**

Nessa Polo adicionamos o acabamento Resina, que protege a malha da formação de peeling (Bolinhas) e amarrotamento.



|     | TÓRAX | CINTURA | COMPRIMENTO |
|-----|-------|---------|-------------|
| P   | 51cm  | 51cm    | 68cm        |
| M   | 54cm  | 54cm    | 70cm        |
| G   | 57cm  | 57cm    | 72cm        |
| GG  | 60cm  | 60cm    | 73cm        |
| XG  | 63cm  | 63cm    | 75cm        |
| GG1 | 66cm  | 66cm    | 76cm        |
| GG2 | 68cm  | 68cm    | 78cm        |

**VOCÊ PODE GOSTAR TAMBÉM****CAMISA POLO PIQUET  
CINZA CHUMBO CITEROL**

(0)

R\$ 80,91

**CAMISA POLO PIQUET  
MASCULINA VERMELHA**

(4)

~~DE: R\$ 80,91~~  
POR: R\$ 25,00

**CAMISA POLO PIQUET  
FEMININA BRANCA**

(0)

R\$ 80,91

**CAMISA POLO PIQUET  
VERDE MUSGO CITEROL**

(0)

R\$ 80,91

**CAMISA POLO PIQUET  
FEMININA CINZA CLARO**

(1)

R\$ 80,91

**QUEM COMPROU, COMPROU TAMBÉM****CAMISA POLO PIQUET  
CINZA CHUMBO CITEROL**

(0)

R\$ 80,91

**CAMISA POLO BASIC  
AZUL MARINHO CITEROL**

(11)

R\$ 69,99

**CAMISA POLO BASIC  
PRETA CITEROL**

(6)

R\$ 69,99

**CAMISA POLO PIQUET  
PRETA CITEROL**

(0)

R\$ 80,91

**CAMISA POLO PIQUET  
FEMININA CINZA CLARO**

(1)

R\$ 80,91

**Avaliações**

Este produto ainda não tem avaliações

SEJA O PRIMEIRO A AVALIAR



## Perguntas & respostas

Este produto ainda não tem perguntas

SEJA O PRIMEIRO A PERGUNTAR



### INSTITUCIONAL AJUDA

Quem Somos  
Nossas Lojas  
Blog da Citerol

Entregas e Pedidos  
Trocas e Devoluções  
Cuidados com os Produtos  
Privacidade e Termos de Uso

### ATENDIMENTO SIGA A CITEROL

(31) 3506.6966  
(31) 99686.9605

### COMPRE COM SEGURANÇA

Este é um portal exclusivo para a compra de  
uniformes para empresas. Para acessar o site do  
varejo:

[CLIQUE AQUI](#)

Citerol Comércio e Indústria de Tecidos e Roupas LTDA | CNPJ: 17.183.666/0001-25 | Avenida das Américas, 38 - Contagem, MG - Cep:  
32145-000

Atendimento ao Cliente: [lojavirtual@citerol.com.br](mailto:lojavirtual@citerol.com.br)



**DESPACHAMOS EM 1 DIA ÚTIL  
APÓS A CONFIRMAÇÃO DO  
PGTO**

Compre aqui e receba no  
conforto da sua casa.

**SOMOS FÁBRICA COM LOJA  
FÍSICA DESDE 2001 -  
MARINGÁ-PR**

Personalizamos qualquer  
modelo, acima de 50 peças.



Você está em: Home > SOCIAIS > Camisa Polo > Masculina > Camisa masculina polo

[Ver vídeo](#)

## Camisa masculina polo

REF: 1170P3 MARCA: DEMORGAN UNIFORMES MODELO: CASUAL

Seja o primeiro a opinar

Disponibilidade: Imediata

Cores disponíveis:



Escolha Tamanho:





Personalize com a sua logo (Prazo +10 dias):

Selecione

Selecione



**R\$ 65,90**

R\$ 62,61 à vista com desconto Pix  
ou 6x de R\$ 10,98 Sem juros Cartão Visa

1

COMPRAR

/ 7

Dúvidas?

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

CALCULAR

Aproveite e compre junto

Camisa masculina polo

Cor:

Selecione



Calça masculina esporte fino com elastano

Cor:





Camisa masculina polo + Calça esporte fino com elastano masculina

Preço Total: R\$ 175,80

R\$ 175,14

Economize: R\$ 0,66

COMPRAR JUNTO

Descrição Geral

Características

Formas de Pagamento

Avaliações

Produtos relacionados

Camisa masculina polo com bolso

R\$ 65,90

R\$ 62,61 à vista com desconto Pix ou 6x de R\$ 10,98 Sem juros  
Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?

Camisa masculina polo leão

R\$ 47,40

R\$ 45,03 à vista com desconto Pix ou 4x de R\$ 11,75 Sem juros  
Cartão Visa

Ver produto

Dúvidas?

Produtos visualizados



Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Ofertas  
Carrinho 0

Calça social masculina

Camisa social masculina  
manga longa

Páginas: 1

CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER  
e receba novidades e promoções

CADASTRE-SE

 0





INSTITUCIONAL




ATENDIMENTO



FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA



Demorgan Uniformes. - CNPJ 28.642.432/0001-15 - Endereço: Avenida São Paulo 2707 - Vila Bosque -  
Maringá - Paraná

Desenvolvido por 

Tecnologia TrayCommerce







**DESDE DE 1986**  
NO RAMO



**A MELHOR**  
OPÇÃO DE FRETE

Você está em: POLOS > MASCULINA > CAMISA POLO BASICA BETUCA S/BOLSO MASCULINA



## CAMISA POLO BASICA BETUCA S/BOLSO MASCULINA

Destaque

REF: A817-6 MARCA: BETUCA

Seja o primeiro a opinar

Cores disponíveis:





COMPRAR

[Comprar no WhatsApp](#)

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

[CALCULAR](#)

Descrição Geral



Formas de Pagamento



Avaliações



Tabela de medidas



### Produtos relacionados



Novidade

CAMISA POLO BASICA BETUCA S/BOLSO FEMININA

R\$ 63,00

[Ver produto](#)

[Comprar no WhatsApp](#)



CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA

R\$ 74,00

[Ver produto](#)

[Comprar no WhatsApp](#)



### Produtos visualizados



CAMISA POLO BASICA  
BETUCA S/BOLSO  
MASCULINA



0



Menu

  
Buscar  
Pedidos  
Conta  
Carrinho

CAMISA SOCIAL MANGA  
LONGA FIL

Páginas: 1 2

**CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER**  
e receba novidades e promoções

**CADASTRE-SE**

Na Betuca Uniformes você encontrará a solução completa  
para uniformizar a sua empresa com a melhor qualidade  
disponível no mercado.

**INSTITUCIONAL****ATENDIMENTO****FORMAS DE PAGAMENTO  
SELOS DE SEGURANÇA**

Betuca Uniformes. COPYRIGHT KM BARROS LTDA - 70176664000191 - 2023. TODOS OS DIREITOS  
RESERVADOS.

Desenvolvido por **plugoo**

Tecnologia TrayCommerce







## SAPATO SOCIAL MASCULINO FECHADO ELÁSTICO PRETO 114-0001

Compras acima de 02 pares ganhe FRETE GRÁTIS, acima de 06 pares PREÇO DE ATACADO (modelos variados).

**R\$ (BRL) 169,70**

R\$ 161,22 à vista com desconto -PIX-

ou 3x de R\$ 56,57 Sem juros Cartão Amex - Vindi

Cores disponíveis

( Preto )



Escolha Tamanho

( 37 )

[Envie-nos uma mensagem](#)



37

38

39

40

41

42

43

44

45

# Calçar Bem

VAREJO

# Calçar Bem

COMPRAR

QUANTIDADE:  

10

 [\(contato\)](#)

Simulador de Frete

CEP:  -

**CALCULAR FRETE** ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-I](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapato-social/sapato-social-masculino-fechado-elastico-i))



**PRECISA DE AJUDA?**  
([contato](#))



**WHATSAPP**  
(<https://api.whatsapp.com/send?phone=55016996264310>)



**TELEFONE**  
016 3409-5007  
(<tel:01634095007>)

## DESCRIÇÃO

**Homens modernos gostam de andar alinhados!**

Calçado Social masculino de elástico, com shape e acabamento todo em couro legitimo, de calce rápido e fácil, possui pequenos detalhes em costura fazendo toda a diferença, é uma modelagem clássica para o seu dia a dia, todo cabedal em couro extra macio, fácil limpeza e durabilidade, feito sob medida para os seus pés, e ainda possui palmilha revestida para maior conforto permitindo a respiração dos pés.

Numeração do 37 ao 45;  
100% Couro;  
Palmilha Acolchoada;  
Solado Borracha Natural, mais macio, flexível e silencioso;  
Forro PU;  
Altura de 2 cm no calcanhar (sola).

Uso e Conservação:

- Use escova macia ou um pano seco.
- Não coloque na máquina de lavar.
- Secar somente na sombra.
- Guarde sempre em um local seco e arejado.

## AVALIAÇÕES

**FAÇA SEU LOGIN E COMENTE.** ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/LOJA/LOGIN\\_LAYOUT.PHP?LOJA=714245&ORIGEM=COMENTARIO\\_PRODUTO](https://www.calcarbemvarejo.com.br/loja/login_layout.php?loja=714245&origem=comentario_produto))


Envie-nos uma mensagem



Calçar Bem

\\CARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-PRETO-114-0001#ACCESSIBLETABSCONTENT0-0)

VAREJO

 (/contato)

GARANTIA (HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-PRETO-114-0001#ACCESSIBLETABSCONTENT0-1)

PAGAMENTO (HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-PRETO-114-0001#ACCESSIBLETABSCONTENT0-2)

TABELA DE TAMANHOS (HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-PRETO-114-0001#ACCESSIBLETABSCONTENT0-3)

Gênero: Masculino

**Marca:** [CALÇAR BEM \(/calcar-bem\)](#)  
**Modelo:** SAPATO MASCULINO SOCIAL  
**Disponibilidade:** Disponível em 5 dias úteis  
**Referência:** 114-0001

PRODUTOS RECOMENDADOS





(<https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapato-social/sapato-social-masculino-fechado-elastico-cafe-114-0003>)

SAPATO SOCIAL MASCULINO FECHADO ELÁSTICO CAFÉ 114-0003 ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-FECHADO-ELASTICO-CAFE-114-0003](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapato-social/sapato-social-masculino-fechado-elastico-cafe-114-0003))

A partir de: **R\$ 169,70**

**R\$ 161,22** à vista com desconto -PIX-

**ou 3x de R\$ 56,57** Sem juros Cartão Amex - Vindi





(<https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social-branco-114-0002>)

SAPATO SOCIAL MASCULINO FECHADO ELÁSTICO BRANCO 114-0002 ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO-SOCIAL-BRANCO-114-0002](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social-branco-114-0002))

A partir de: **R\$ 187,40**

**R\$ 178,03** à vista com desconto -PIX-  
**ou 3x de R\$ 62,47** Sem juros Cartão Amex - Vindi





(<https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapato-social/sapato-social-masculino-cadarco-preto-115-0001>)

SAPATO SOCIAL MASCULINO CADARÇO PRETO 115-0001 ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO/SAPATO-SOCIAL/SAPATO-SOCIAL-MASCULINO-CADARCO-PRETO-115-0001](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapato-social/sapato-social-masculino-cadarco-preto-115-0001))

A partir de: **R\$ 169,70**

**R\$ 161,22** à vista com desconto -PIX-

**ou 3x de R\$ 56,57** Sem juros Cartão Amex - Vindi





(<https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social-branco-115-0002>)

SAPATO BRANCO MASCULINO EM COURO DE AMARRAR 115-0002 ([HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO-SOCIAL-BRANCO-115-0002](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social-branco-115-0002))

A partir de: **R\$ 187,40**

**R\$ 178,03** à vista com desconto -PIX-  
**ou 3x de R\$ 62,47** Sem juros Cartão Amex - Vindi

**RECEBA NOVIDADES:**

Digite seu nome

Digite seu e-mail

**ASSINAR**



Empresa (/empresa)

Com

Segu

Depoimentos de Clientes (/depoimentos-de-clientes)

Sapatos e Acessórios Personalizados (/sapatospersonalizados)

Venda corporativa (/lojadaminhaempresa)

Trocas e Devoluções (/trocasedevolucoes)



CNPJ (/cnpj)

Privacidade (/privacidade)


Contato (/contato)

 (/contato)

## REDES SOCIAIS

 (<https://www.facebook.com/calcarbemnovarejo/>)  (<https://www.instagram.com/calcarbemnovarejo/>)

## CONTATO

 016 3409-5007 (tel:01634095007)

 016 99626-4310 (<https://api.whatsapp.com/send?phone=55016996264310>)

 contato@calcarbem.com.br (mailto:contato@calcarbem.com.br)

 sac@calcarbem.com.br (mailto:sac@calcarbem.com.br)

**[SAPATO FEMININO \(HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-FEMININO\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino)**

[Salto \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/salto\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/salto)

[Tênis \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/sapatenis\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/sapatenis)

[Sapatilha \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/sapatilha\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-feminino/sapatilha)

[Oxford \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/oxford\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/oxford)

[EVA \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/eva\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/eva)

**[SAPATO MASCULINO \(HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/SAPATO-MASCULINO\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino)**

[Sapatênis \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapatenis\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino/sapatenis)

[Sapato Social \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/sapato-masculino-social)

**[BRANCOS \(HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/LINHABRANCA\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/linha-branca)**

[Feminino \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/feminino-branco\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/feminino-branco)

[Masculino \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/masculino-branco\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/masculino-branco)

[Unisex \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/linha-branca/unisex\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/linha-branca/unisex)

**[ACESSÓRIOS \(HTTPS://WWW.CALCARBEMVAREJO.COM.BR/ACESSORIOS\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios)**

[Cinto Masculino \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/cinto-masculino\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/cinto-masculino)

[Cinto Feminino \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/cinto-feminino\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/cinto-feminino)

[Meia \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/meias\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/meias)

[Anti-séptico \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/anti-septico\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/anti-septico)

[Graxa \(https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/graxa\)](https://www.calcarbemvarejo.com.br/aceessorios/graxa)

## FORMAS DE PAGAMENTO



À Vista

Parcelado

## SEGURANÇA

 Ebit medal (<https://www.ebit.com.br/0424/selo>)



(<https://www.lojaprotegida.com.br/714245>)

Calçar Bem 

A Calçar Bem atua há mais de 20 anos no segmento de calçados para uniformes, atendendo ao mercado B2B, o site varejo foi criado com o intuito de atender às diversas necessidades do público do varejo. CNPJ: 05.325.421/0001-06

TECNOLOGIA [TRAYCOMMERCE \(HTTP://WWW.TRAY.COM.BR/?UTM\\_SOURCE=RODAPE&UTM\\_MEDIUM=LOJAS&UTM\\_CAMPAIGN=714245&UTM\\_TERM=VAREJO\)](http://www.tray.com.br/?utm_source=RODAPE&utm_medium=LOJAS&utm_campaign=714245&utm_term=VAREJO)

Load time: 0.732 secs - 09-12-2025 14:26:15 - node: commerce-web8-generic-lw - store

Envie-nos uma mensagem



UNIFORMES

0

Buscar...

Home

|


Uniforme Profissional





|

Calçados

|

SAPATO SOCIAL MASCULINO





SAPATO SOCIAL MASCULINO

MATERIAL: LAMINADO SINTÉTICO P.V.C NAPA

R\$ (BRL) 115,00

R\$ 112,70 à vista com desconto Boleto - Vindi  
ou 1x de R\$ 115,00 Sem juros Cartão Visa

ESCOLHA TAMANHO:

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

QUANTIDADE

1

COMPRAR

Calcular seu frete:


CALCULAR

DESCRIÇÃO GERAL


FORMAS DE PAGAMENTO

AVALIAÇÕES


PRODUTOS RELACIONADOS




[VESTIDO SOCIAL PRETO](#)  
R\$ 88,00



[SAIA SOCIAL PRETA](#)  
R\$ 48,00



[CALÇA SOCIAL FEMININA PRETA](#)  
R\$ 85,00



[CALÇA SOCIAL MASCULINA PRETA](#)  
R\$ 85,00

https://loja.amarracauniformes.com.br/calcados/sapato-social-masculino?srsItid=AfmBOooVUtdYS\_QhBaAUrUS42IXtVmzR4KVMdvvJbxDD8fzXCUNJ1-C-

1/2



ou 1x de **R\$ 88,00** Sem juros Cartão Visa

COMPRAR

ou 1x de **R\$ 48,00** Sem juros Cartão Visa

COMPRAR

ou 1x de **R\$ 85,00** Sem juros Cartão Visa

COMPRAR

ou 1x de **R\$ 85,00** Sem juros Cartão Visa

COMPRAR

NEWSLETTER

Cadastre seu e-mail e receba nossas novidades e promoções!

E-mail

CADASTRAR

UNIFORMES

A Amarração Uniformes atua desde 1986 confeccionando uniformes escolares e profissionais. Produzimos uniformes com matérias-primas de qualidade e acabamento perfeito, visando o conforto e bem-estar dos nossos clientes.

ATENDIMENTO

123

(21) 99905-0301



lojavirtual@amarracauniformes.com.br

Atendimento de segunda à sexta das 10h às 17h e aos sábados das 9h às 13h.

INSTITUCIONAL

Empresa

Como comprar

Segurança

Envio

Pagamento

Tempo de Garantia

Políticas de Privacidade LGPD

Trocas e Devoluções

Experimente nos Colégios

Dicas de Lavagem

ÁREA DO CLIENTE

Atendimento

Criar uma Conta

Minha Conta

Meus Pedidos

Acompanhar Pedido

REDES SOCIAIS



SEGURANÇA



AMARRAÇÃO MODAS LTDA | CNPJ: 29.909.488/0001-56 | IE 82951830 | Endereço: Rua Adolfo Bergamini, 163 - Engenho de Dentro - Rio de Janeiro - RJ, 20730-000  
© Todos os direitos reservados. Eventuais promoções, descontos e prazos de pagamento expostos aqui são válidos apenas para compras via internet.

Desenvolvido orgulhosamente por



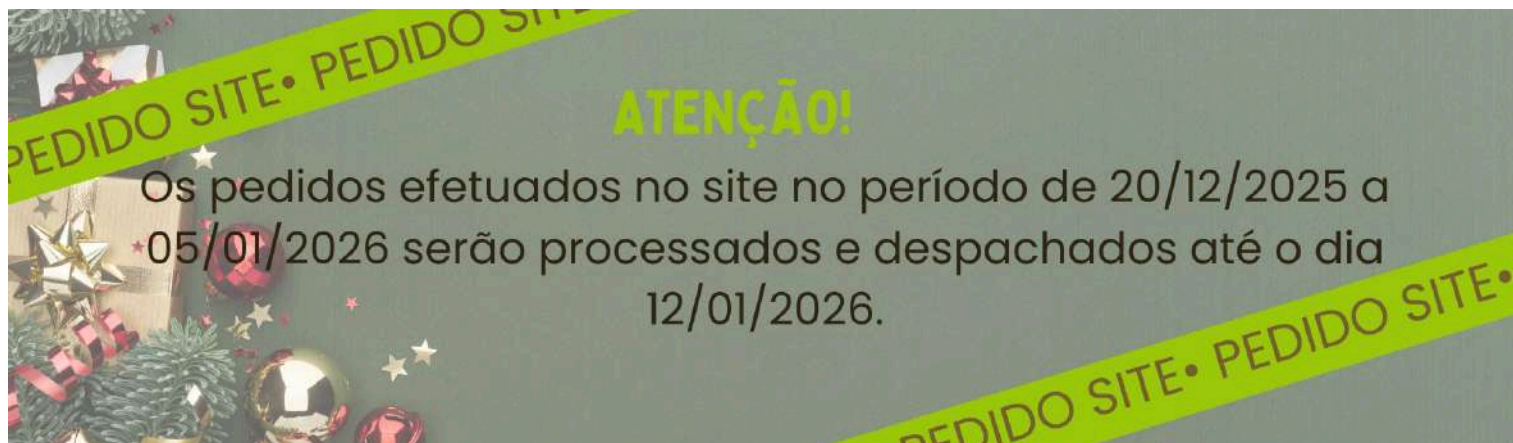
Tecnologia







Mostrar aviso de privacidade







 **Retira Rápido** [Retire Grátis Na Loja](https://www.uniforall.com.br/pagina/atendimento.html) [Retire Grátis Na Loja](https://www.uniforall.com.br/pagina/atendimento.html)  **Parcele suas compras** [em até 4x](#) **Compre parcelado e sem juros!**  **Frete grátis** [A partir de R\\$220,00](#)  **Desconto de 3%** [em compras À vista](#)

**unifor-all** [\(https://www.uniforall.com.br/\)](https://www.uniforall.com.br/)  Olá, Bem-vindo(a) [Entre \(/conta/login\)](#) ou [Cadastre-se \(/conta/login\)](#)  **Minha Sacola** [R\\$ 0,00](#) [0](https://www.uniforall.com.br) [0](https://www.uniforall.com.br)



[Início \(https://www.uniforall.com.br/\)](#) / [Uniforme Profissional \(https://www.uniforall.com.br/categoria/uniforme-profissional.html\)](#) / [Calçados \(https://www.uniforall.com.br/categoria/calçados.html\)](#)

## Linha Pro - Sapato Social Masculino c/ Cadarço

Código: 1425

Selecione a opção de **Tamanho:**

[36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#)

A partir de **R\$ 103,90**  
até 4x de **R\$ 25,97** sem juros  
**R\$ 100,78** via Pix


 **Comprar**

**IMPORTANTE**

Selecione uma opção de atributo de produto

**OK**

Compartilhe

<https://api.whatsapp.com/send?text=Linha%20Pro%20-%20Sapato%20Social%20Masculino%20c/%20Cadar%C3%A7o%20-%20Linha%20Pro>  [Lista de Desejos](#) <http%3A%2F%2Fwww.uniforall.com.br/produto/linha-pro-sapato-social-masculino-c-cadarco.html> <https://www.uniforall.com.br/conta/favorito/165115193/adicionar>

### Sobre nós

A Unifor-All é uma loja que está no mercado desde 1995 oferecendo Uniformes Escolares para diversos colégios, além de uma variedade de produtos na Linha Branca e Profissional. Temos como objetivo atender nossos clientes da melhor forma possível, com infraestrutura de primeira, com loja climatizada, recepção cordial,

### Categorias

[Colégios Atendidos \(https://www.uniforall.com.br/colégios-atendidos\)](#)  
[Uniforme Profissional \(https://www.uniforall.com.br/categoria/uniforme-profissional.html\)](#)  
[Linha Social \(https://www.uniforall.com.br/linha-social--.html\)](#)  
[Linha Branca \(https://www.uniforall.com.br/linha-](#)




### Institucional

[Atendimento \(https://www.uniforall.com.br/pagina/atendimento.html\)](#)  
[Política de Privacidade \(https://www.uniforall.com.br/categoria/uniforme-de-privacidade.html\)](#)  
[Política de Vendas \(https://www.uniforall.com.br/linha-de-vendas.html\)](#)

### Contato

 **Telefone:** (11) 3796-5977 (tel: (11) 3796-5977)  
 **Whatsapp:** (11) 97171-1466 (<https://api.whatsapp.com/send?text=Linha%20Pro%20-%20Sapato%20Social%20Masculino%20c/%20Cadar%C3%A7o%20-%20Linha%20Pro>)  
 **E-mail:** [vendas@uniforall.com.br](mailto:vendas@uniforall.com.br) (<mailto:vendas@uniforall.com.br>)  
**Horário de Atendimento**  
Seg. à sex. - 9h00 as 18:00 / Sáb das 9h00 às 13h00

### Acompanhe nas Redes

 <https://facebook.com/uniforc>  
 <https://youtube.com.br/Uniforc>  
 <https://instagram.com/uniforall>



atendimento personalizado,  
estacionamento gratuito e ótima  
localização, agregando ao produto  
oferecido o melhor custo-benefício.

branca)  
Ballet  
(https://www.uniforall.com.br/categoria/ballet.html)  
Soft Works  
(https://www.uniforall.com.br/soft-works)  
Pagamento e Envio  
FALE CONOSCO  
(https://www.uniforall.com.br/pagina/pagamento-e-envio.html)  
Política de Trocas e  
Devoluções  
(https://www.uniforall.com.br/pagina/politica-de-trocas-e-devolucoes.html)

Pague com

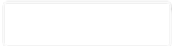


Selos



Unifor-All Todos Uniformes LTDA - CNPJ: 04.507.613/0001-70 © Todos os direitos reservados. 2025

Desenvolvimento:  
(https://www.samathemes.com.br/)



Plataforma:  
(https://www.lojaintegrada.com.br?utm\_source=lojas&utm\_medium=rodape&utm\_campaign=uniforall.com.br)



Busque por produtos



Crachás em Pvc ★ 3.5

Valor unitário R\$ 12,00 ~~R\$ 15,00~~  
Compra mínima **5 unidades**

Valor total **R\$ 60,00** ~~R\$ 75,00~~ -20%  
ou 2x sem juros de R\$ 30,00 no cartão

-5% no Pix R\$ 57,00

Flash  
Produto pronto em até 3 dias úteis

Descrição do produto

Crachás em PVC a mesma espessura do cartão de crédito.  
Personalizado conforme a sua necessidade!

 **Calcule o frete**  
informe seu CEP

Mostruário de estampas, tecidos e cores

Medidas  
(A x L x C)  
**0.76 x 5.4 x 8.6 cm**

Peso  
**5 g**

Código do produto  
**1452AEE**

Publicado em  
**02/11/202**

Quero comprar

Compra Segura e Protegida

Seu pedido ou seu dinheiro de volta

Políticas Elo7

Reembolso, troca e devolução

Avaliações do produto



**3.5** ★

média de 14 avaliações do produto

**Maria Cristina Pantoja** 24/02/2025

Crachás chegaram impecáveis!

**Joe Mizuno Santa Helena**

30/01/2025

O prazo do pedido era 1 dia útil para produção e 3 para entrega, solicitei em 16/01/2025, hoje já estamos no 30/01/2025. A falta de profissionalismo e comunicação são aparentes. Eu fortemente não rec...

[Ler mais](#)**Imperio Imobiliaria** 14/11/2024

o mesmo não responde, e não pede as imagens para seguir com o serviço, mesmo depois de pago, ja fazem 10 dias que comprei e os mesmos não respondem,. Parece até golpe

## Categorias

**Cartões** **Papel e Cia**

## Tags



**cracha** **crachás** **crachá** **catão****pvc** **personalizado** **credencial****cracha para empresa**[Problemas com este anúncio?](#)



 13 Vendidos

## Crachá PVC 10 Modelos

DE R\$ 50,00 POR

**R\$ 9,90** 80% desconto em até 3x de R\$ 3,30 sem juros Download Automático 07 Dias de Garantia



- ✓ Fontes/Imagens Inclusas
- ✓ Modelo Pronto! Economize tempo

**BAIXAR AGORA****COMPRA  
SEGURA****mercado  
pago****PIX****Formato do Arquivo:****.AI**

Adobe Illustrator

**.PDF**

Arquivo PDF

**.CDR**

CorelDRAW (X7+)

**.PSD**

Adobe Photoshop



Favoritos

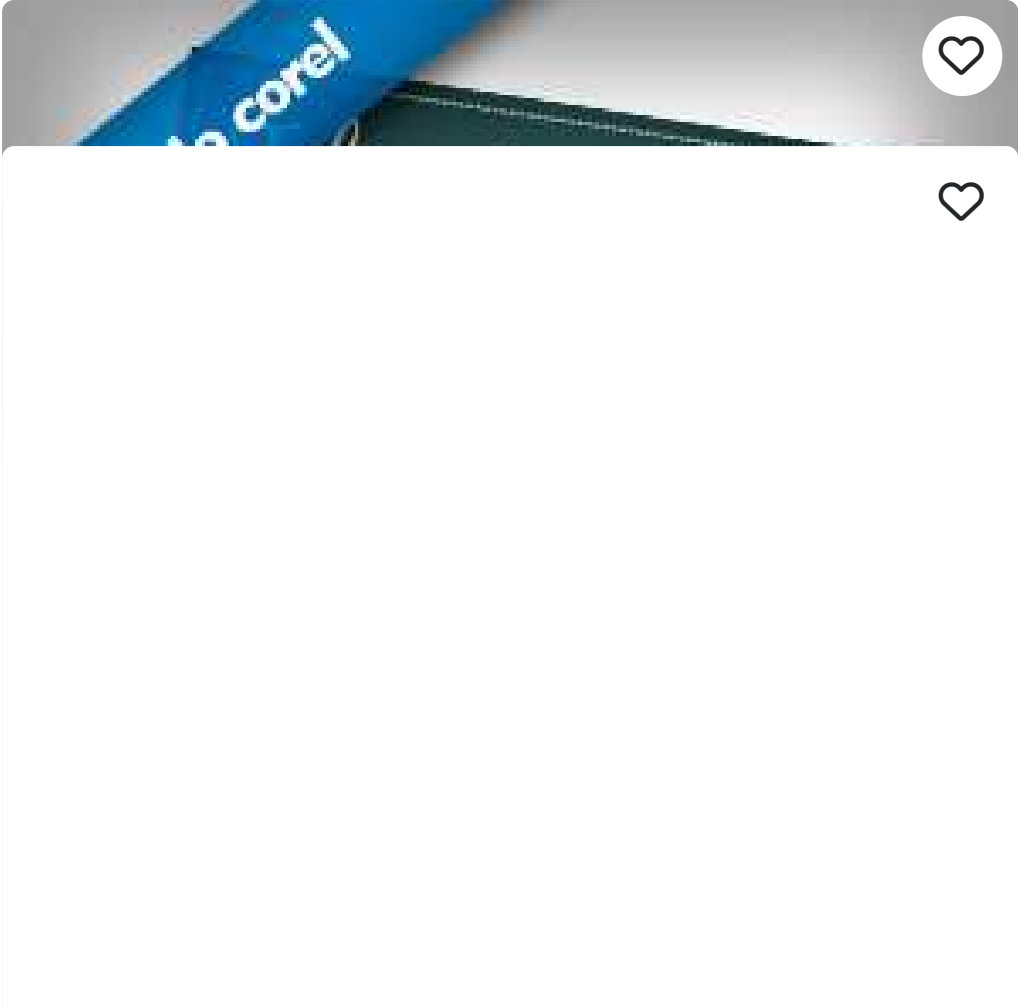


Compartilhar

ID:2362

## Artes relacionadas









## Veja o que dizem nossos Clientes ❤️

### Digital Gráfica

Curitiba - PR

4.5/5 ★★★★★



Já sou Cliente a bastante tempo. Com as artes prontas aqui no Clube do Corel economizo tempo e dinheiro, e conseguimos atender mais clientes na nossa Gráfica Rápida



## ? Perguntas Frequentes



|   |
|---|
| Como vou receber meu arquivo?                                       |
| Como posso comprar?   |
| A compra é segura?  |
| E se eu tiver dúvidas após a compra?                                |
| Não sei editar, consigo usar o arquivo?                             |
| Consigo editar pelo celular?  |
| Quais programas posso usar para editar?                             |
| Quais formatos os arquivos têm?                                     |
| Por quanto tempo o arquivo fica disponível?                         |
| Tem garantia?   |
| Vocês fazem a arte com minhas informações ou personalizada do zero? |

## Sua Dúvida não está no Site?

Clique aqui para falar com a gente, estamos Online para tirar suas dúvidas.

 ATENDIMENTO ONLINE WHATSAPP

[rank\_math\_breadcrumb]

10 Modelos de Crachá PVC com Foto prontos para editar e Imprimir. Modelos em CorelDRAW (CDR). Baixe Modelos de Crachá. Muito solicitados em Gráficas os Crachás em PVC são a melhor opção na hora de identificação e controle de acesso de funcionários e colaboradores da empresa, por isso, o crachá é uma arte gráfica que deve ser bem trabalhada. Por isso, preparamos estes modelos profissionais e bem elaborados para facilitar você de fazer Crachá PVC.

### Crachá PVC 10 Modelos Grátis

O Crachá PVC já um item fundamental em empresas, indústrias, lojas e todo local que precise de controle de funcionários e colaboradores, um exemplo da utilidade dos Crachás é a sua



função como cartão de ponto, além de identificar de maneira clara o profissional.

## Crachá PVC para Empresas

Estes modelos foram elaborados para atender as mais diversas empresas, seja ela Empresa prestadora de serviços ou de venda de produtos. Todos podem ser alterados e modificados para que atenda a qualquer tipo de empresa.

## Crachá PVC para Lojas e Comércio

As lojas e comércio também podem utilizar estes modelos, bastando que ao editar, inclua a foto do funcionário, logo da Loja e alterar os dados como Nome, Função e acrescentar se for necessário.

## Imprimir Crachá PVC

Para a impressão de crachá pvc, sugerimos um material igual ou superior a 5mm, impressão de qualidade Off Set em PVC é difícil encontrar no mercado, por isso, fique atento as ofertas e gráficas que oferecem esse tipo de impressão, principalmente Gráficas Online.



© 2025 **Clube do Corel** • CNPJ: 33.198.883/0001-45 • Todos os direitos reservados.



Início > Crachá e Credencial > Crachá PVC > Crachá em PVC - 01 un.

Crachá em PVC - 01 un. | 4x0 Cores | 1unid

Lista de desejos



Informações do Produto

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Referência:     | CRACHA01    |
| Quantidade:     | 1 x 1       |
| Papel/Material: | PVC 0.76 mm |
| Cores:          | 4x0         |
| Tamanho:        | 56x85 cm    |
| Cobertura:      | 53x82mm     |

Gabaritos



Crachá em PVC - 01 un. | 4x0 Cores | 1unid

Quantidade

1

×

1 unid.

Defina a quantidade:

Acabamentos opcionais

☐ Produção Express

Produção em 12 horas úteis.

Haverá acréscimo de R\$ 12,00 no valor do produto.

☐

Quero ajuda de um designer

Produção em 0 hora útil.  
O custo será R\$ 30,00.

[Regras de Montagem](#)

R\$ 13,00  
ou em até 6x de R\$ 2,17

Preço unitário: R\$ 13,00

Previsão de produção: até 1 dia útil (ver condições)

Declaro que li e aceito todos os termos e condições.





[Adicionar ao carrinho](#)

Você precisa aceitar os termos e condições

[Veja as opções de entrega.](#)

## DESCRIÇÃO DO PRODUTO

Durável e resistente, o **crachá em PVC** é uma excelente alternativa para identificação em empresas, instituições de ensino, e diversos outros estabelecimentos. Pode ser impresso dos dois lados.

Seu tamanho final é de 85 x 54 mm.

\* Produção express válida para até 50 unidades. Entrega em até 12hs úteis, mediante a aprovação do arquivo.

Quantidades maiores ,verificar com nossa equipe.

### DÚVIDAS

- Instruções
- Comprar Arte
- Institucional
- Balcão de retirada
- Fale Conosco

### CENTRAL DE ATENDIMENTO

Telefones para contato:

TEL FIXO: (51) 2312-2798  
TEL CEL: (51) 98295-0483

Horário de Atendimento:

Funcionamento: 9 as 18hs  
Atendimento chat: 10 as 16h  
Atendimento Telefone: 9 as 18hs

### FORMAS DE ENTREGA:



### SEGURANÇA



### NOS ACOMPANHE





A melhor gráfica online com o menor preço do mercado gráfico!

A **Graphic Store** trabalha priorizando a satisfação de seus clientes, a fim de imprimir materiais gráficos de alta qualidade, com prazos curtos e preços reduzidos. Dona de um parque gráfico com produção em três turnos, a Graphic Store investe constantemente em atualização de equipamentos e capacitação de colaboradores, visando a **qualidade em todos os processos**, desde o atendimento ao cliente até a impressão gráfica e entrega de pedidos. Devido a sua ampla estrutura e as parcerias que nossa gráfica online possui, é que os materiais gráficos aqui ofertados possuem, além de qualidade, **os menores preços do mercado gráfico**.

Procurando por gráficas online? Conheça os materiais gráficos da Graphic Store!

Aqui, você encontra **materiais gráficos para todas as ocasiões**, seja para promoção de marcas e empresas como também para compor festas e eventos particulares. São diversos impressos personalizáveis, como Cartão de Visita, Folders, Flyers e Folhetos, Pastas, Envelopes, Adesivos, Calendários, Agendas, Cardápios, Tags, Cartazes, Ímãs e muito mais. Com uma produção realizada em alta escala, os produtos disponíveis no filtro da loja possuem ampla possibilidade de personalização gráfica, além de coberturas e acabamentos inclusos e opcionais, para que você tenha exatamente o que procura!

A melhor opção em gráficas online!

A **Graphic Store** vem se destacando a cada ano por suas **soluções gráficas e preços baixos**. Seu processo de compra possui as informações e sistemas necessários para que as compras no site sejam realizadas com segurança e assertividade em um processo prático e totalmente online. As **Centrais de Atendimento e Instruções** oferecem ao cliente todo o suporte quanto ao material gráfico, personalização da arte, dúvidas de pedidos e outros, a fim de prestar todo suporte necessário ao cliente. Com um sistema de logística integrado, a Graphic Store trabalha com modalidades que realizam a entrega de pedidos em todo o país, seja diretamente no endereço informado durante a compra como também em balcões de retirada parceiros. Todas as facilidades que você, **revendedor gráfico**, procura estão na Graphic Store. Incluindo os preços mais baixos, que possibilitam **boas margens de lucro**. Confira!





CIA.DOTERNO

## Blazer CEO - Preto

Ref: BC0436

R\$ 479,00

em até 10x sem juros de R\$ 47,90

Comprar

## Cores



## Tamanhos



## Consulte o frete

Cep de Entrega

## Tabela de medidas:



Clique para ver as medidas

Compare as medidas do seu corpo com esta tabela.

Contorne o local marcado com uma fita métrica.

Respire normalmente e perceba as variações enquanto você respira e registre o maior número.

As medidas estão em cm



## SOBRE O PRODUTO

## CARACTERÍSTICAS

Blazer C.E.O

Para quem busca um dia a dia com maior praticidade e elegância.

Blazer menos estruturado, leve e adequado ao verão tropical.

Possuindo elastano em sua composição e uma modelagem slim, esse blazer vai se ajustar como uma "luva" em você.

Vai super bem tanto para o dia como para a noite, um blazer prático, maleável e que é fácil de se transportar.

Área do cliente

A loja

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência em nosso site. Suas informações pessoais são salvas somente para processos de formalização dos seus pedidos. [Mais informações](#)

Continuar e Fechar



Nossas Lojas

**Contatos**

(31) 99220-3366

(31) 3319-5325

faleconosco@ciadoterno.com.br

**Social**

Pague com



Compra segura



Cia do Terno | Loja Online  
CNPJ: 20.758.306/0001-19  
R. N.s. de Lourdes, 441 - Olhos D'água  
Gp13  
Belo Horizonte/ MG  
Todos os direitos reservados







FRETE GRÁTIS PARA TODO BRASIL



O que você está buscando?

  
SAMPAIO

INÍCIO

VESTUÁRIO

NOVIDADES

OUTONO &amp; INVERNO

PRIMAVERA &amp; VERÃO

MODA PLUS SIZE

CALÇADOS

ACESSÓRIOS

RASTREIO

CONTATO

Página Inicial / Blazer Masculino Esporte Fino Sampaio® S1037



EM ESTOQUE

PRONTA ENTREGA



## Blazer Masculino Esporte Fino Sampaio® S1037

★★★★★ 4.8 (88 Avaliações)

**R\$ 497,90** ~~R\$ 688,00~~ **28% OFF**

📅 Em até 12X de R\$ 49,99

💎 5% OFF no pix + Envio Prioritário

Cor: Preto



Tamanho: P



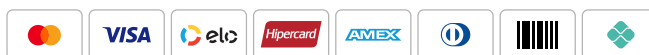
📏 Tabela de Medidas

Quantidade:



ADICIONAR AO CARRINHO

📅 FORMAS DE PAGAMENTO

**Entrega Rápida via Correios®**

Frete Grátis para todo Brasil.

**Promoção BLACK FRIDAY**Receba **10% OFF** com o cupom: **BLACK10**

DESCRIÇÃO

GUIA DE MEDIDAS

ENVIOS &amp; TROCAS

DESCRIÇÃO

**Blazer Masculino Esporte Fino Sampaio® S1037**



Com um corte slim fit impecável, este blazer esporte moderno da Sampaio® valoriza a silhueta masculina, proporcionando um ajuste elegante e moderno. Seus materiais de alta qualidade garantem durabilidade e conforto, enquanto os detalhes meticulosos e os acabamentos refinados acrescentam um toque de sofisticação incomparável.

#### **BENEFÍCIOS DO BLAZER SAMPAIO:**

- Design exclusivo criado por estilistas;
- Costuras reforçada bem trabalhadas;
- Confeccionado com material Premium;
- Tecido leve e macio, super confortável;
- Tecido resistente a rasgos;
- Anti-alérgico;
- Anti-encolhimento;
- Produto com qualidade premium, que se torna de longa duração;

#### **ESPECIFICAÇÕES:**

- **Código REF.:** S1037
- **Estilo:** Social/Casual
- **Modelo:** Grife
- **Detalhes:** Botões dourados
- **Material:** Viscose e Poliéster
- **Espessura:** Leve
- **Forro interno:** Tecido ecológico
- **Tipo de Item:** Blazer Esporte Fino Moderno
- **Tipo de fecho:** 2 Botões
- **Bolso:** Bolsos interno e externo
- **Departamento:** Masculino
- **Comprimento da manga:** Completo
- **Modelagem:** Modela ao corpo
- **Temporada aplicável:** Quatro estações

#### **INFORMAÇÕES:**


- Fotos reais do produto tiradas em estúdios fotográficos.


#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS SAMPAIO:**


- Garantia de qualidade, ou seu dinheiro de volta.
- Trocas e devoluções em até 7 dias.





- Frete grátis para todo Brasil.
- Os prazos de entrega são válidos a partir da confirmação de pagamento.
- Nossas entregas acontecem de segunda a sábado.
- Pagamentos via Cartão de Crédito e Pix são iniciados mais rapidamente.


 [Frete Grátis para todo o Brasil](#)


 [Frete Grátis para todo o Brasil](#)


 [Satisfação garantida](#)


 [Satisfação garantida](#)


 [Pagamento seguro](#)


 [Pagamento seguro](#)


 [Frete Grátis para todo o Brasil](#)

 [Frete Grátis para todo o Brasil](#)

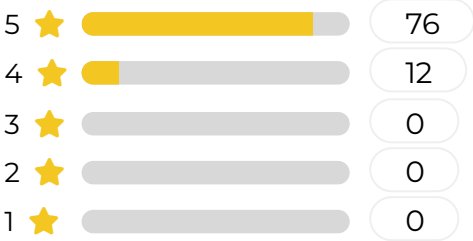
 [Satisfação garantida](#)

 [Satisfação garantida](#)

 [Pagamento seguro](#)

 [Pagamento seguro](#)

## Avaliações de Clientes



Escreva uma avaliação

Filtro 



Francisco  
Zambrano

Melhor custo x benefício, além da entrega super eficiente.



Bernardo  
Soares

Exelente atendimento, gostei de comprar com vocês, vou comprar mais vez aqui, to até namorando um produto aqui e um produto muito top kkk obrigado



João Alves

Bem estiloso e confortavel, gostei



Cristóvão  
Pacheco

Loja muito correta. Entrega no prazo. Aliás, antes do prazo estipulado. O produto é perfeito, muito muito bom!



Reinaldo  
Espinoza

fiquei receoso de comprar pois não conhecia a loja mas chegou tudo ok!!





RECOMENDAMOS PARA VOCÊ

## VOCÊ PODE GOSTAR



Blazer Masculino Esporte Fino Moderno  
Sampaio® S1039

★★★★★ (37)

R\$ 659,00

📅 Em até 12X de R\$ 66,16

💎 Pix 5% de desconto

47% OFF



Blazer Masculino Esporte Fino Moderno  
Sampaio® S1047

**R\$ 397,90** ~~R\$ 749,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 39,95

💎 Pix 5% de desconto

41% OFF



16% OFF





Blazer Masculino Slim Fit Esporte Fino  
Sampaio® S1043

★★★★★ (67)

**R\$ 389,90** ~~R\$ 657,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 39,15

💎 Pix 5% de desconto



32% OFF

Blazer Masculino Esporte Fino Moderno  
Sampaio® S1042

★★★★★ (85)

**R\$ 537,90** ~~R\$ 639,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 54,01

💎 Pix 5% de desconto



Blazer Masculino Slim Fit Xadrez Sampaio®  
S1036

**R\$ 477,90** ~~R\$ 698,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 47,98

💎 Pix 5% de desconto



28% OFF

Blazer Masculino Esporte Fino Social  
Sampaio® S1038

**R\$ 559,90**

📅 Em até 12X de R\$ 56,21

💎 Pix 5% de desconto



26% OFF

Blazer Masculino Slim Moderno Sampaio®  
S1049

Blazer Slim Fit Masculino Sampaio® S1212



★★★★★ (92)

**R\$ 517,90** ~~R\$ 719,90~~

Em até 12X de R\$ 52,00

Pix 5% de desconto

**R\$ 467,00** ~~R\$ 627,00~~

Em até 12X de R\$ 46,89

Pix 5% de desconto



Blazer Masculino Slim Fit Sampaio® S1041

★★★★★ (20)

**R\$ 479,90**

Em até 12X de R\$ 48,18

Pix 5% de desconto



Blazer Masculino Slim Sampaio® S1252

**R\$ 399,90** ~~R\$ 589,00~~

Em até 12X de R\$ 40,15

Pix 5% de desconto



## SUAS ÚLTIMAS VISITAS

## VISTO RECENTEMENTE







## Blazer Masculino Slim Sampaio® S1252

**R\$ 399,90** ~~R\$ 589,00~~

Em até 12X de R\$ 40,15

Pix 5% de desconto

VEJA NOSSAS NOVIDADES 2025

## LANÇAMENTOS

38% OFF



Jaqueta Masculina com Capuz Sampaio® S1325

★★★★★ (41)

**R\$ 247,90** ~~R\$ 397,90~~

Em até 12X de R\$ 24,89

Pix 5% de desconto

2% OFF



Jaqueta Casual Masculina Sampaio® S1324

★★★★★ (61)

**R\$ 682,00** ~~R\$ 698,70~~

Em até 12X de R\$ 68,47

Pix 5% de desconto

11% OFF



13% OFF







Jaqueta de Couro Masculina Sampaio® S1323

★★★★★ (51)

**R\$ 612,90** ~~R\$ 687,80~~

📅 Em até 12X de R\$ 61,54

💎 Pix 5% de desconto



Jaqueta de Couro Masculina Sampaio® S1322

★★★★★ (15)

**R\$ 622,70** ~~R\$ 713,40~~

📅 Em até 12X de R\$ 62,52

💎 Pix 5% de desconto



Suéter Masculino Sampaio® S1321

★★★★★ (85)

**R\$ 354,55**

📅 Em até 12X de R\$ 35,60

💎 Pix 5% de desconto



Sobretudo Longo Masculino Grife Sampaio® S1320

★★★★★ (40)

**R\$ 997,90**

📅 Em até 12X de R\$ 100,19

💎 Pix 5% de desconto



19% OFF



Sobretudo Xadrez Masculino Sampaio® S1319

★★★★★ (75)

**R\$ 557,90** ~~R\$ 689,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 56,01

💎 Pix 5% de desconto

42% OFF



Sobretudo Masculino Grife Sampaio® S1318

★★★★★ (14)

**R\$ 394,70** ~~R\$ 679,00~~

📅 Em até 12X de R\$ 39,63

💎 Pix 5% de desconto

21% OFF



Sobretudo Masculino de Lã Grife Sampaio® S1316

★★★★★ (33)

**R\$ 577,90** ~~R\$ 729,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 58,02

💎 Pix 5% de desconto

37% OFF



Suéter Masculino Sampaio® S1315

★★★★★ (72)

**R\$ 239,90** ~~R\$ 379,90~~

📅 Em até 12X de R\$ 24,09

💎 Pix 5% de desconto





VER MAIS

CENTRAL DE ATENDIMENTO

- ☎ Atendimento: Seg. à Sab. 8:00h às 18:00h
- 📞 Contato: (18) 99807-9848
- ✉ Email: contato@lojasampaio.com.br

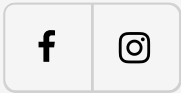
POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

- Termos de Serviço
- Políticas de Reembolso
- Políticas de Devolução
- Políticas de Privacidade
- Políticas de Frete
- Aviso Legal

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Sobre Nós
- Formulário de Contato
- Guia de Medidas
- Rastreie seu Pedido

REDES SOCIAIS




Todos os direitos reservados © 2025 Loja Sampaio  
CNPJ: 52.495.359/0001-80 | Endereço Comercial - Rua Rio de Janeiro 243 - Sala 802, Centro, Belo Horizonte-MG. CEP: 30160-040.

Aceitamos





 Buscar**Dash**<sup>®</sup>

Home / Blazer Masculino Dois Botões Paulo SP

## BLAZER MASCULINO DOIS BOTÕES PAULO SP





**R\$ 409,90**

ou em 6x de R\$ 68,32 sem juros

Ref: BZM0877

O Blazer Masculino Dois Botões Paulo é uma peça de uniforme elegante e sofisticada. Ele apresenta uma modelagem slim, o que significa que é mais ajustado ao corpo, conferindo um visual moderno e estilizado.

Cor

Cinza Chumbo



Tamanho

Tabela Blazers Masculinos

46 48 50 52 54 56 58 60 62 64



DESCUBRA SEU TAMANHO

Personalize com a sua logo



SEM LOGO

BUSTO  
DIREITOBUSTO  
ESQUERDOBRAÇO  
DIREITOBRAÇO  
ESQUERDO

COSTAS

CENTRALIZADO  
BOLSO  
SUPERIOR

—

1

+

COMPRAR



 COMPRE PELO WHATSAPP

Calcule o frete:

CEP

00000-000



Especificações do produto

Como lavar

Observações importantes

O Blazer Masculino Dois Botões Paulo é uma peça de uniforme elegante e sofisticada. Ele apresenta uma modelagem slim, o que significa que é mais ajustado ao corpo, conferindo um visual moderno e estilizado.

Apresenta também um fechamento frontal com dois botões, que permite ajustar o caimento de acordo com as preferências pessoais. O blazer possui dois bolsos embutidos na parte da frente, oferecendo praticidade para armazenar pequenos objetos, como chaves ou carteira.

Uma característica marcante do Blazer Masculino Dois Botões Paulo é a presença de ombreiras, que conferem estrutura e definição aos ombros, proporcionando um aspecto mais imponente e alinhado. As ombreiras também ajudam a criar uma silhueta mais equilibrada.

Atributos e benefícios:

Modelagem Slim - O blazer slim proporciona uma aparência mais ajustada e estruturada ao corpo, conferindo um visual sofisticado e elegante. Ele cria linhas mais definidas e um caimento mais preciso, resultando em um traje mais refinado.

Ombreiras - As ombreiras conferem estrutura e forma ao blazer, ajudando a definir e realçar a área dos ombros. Elas criam uma linha reta e definida, proporcionando uma aparência mais poderosa e imponente ao look.

Bolsos Embutidos - Os bolsos embutidos na frente do blazer oferecem praticidade ao usuário, permitindo que pequenos objetos essenciais sejam facilmente armazenados e acessados. Itens como chaves, celular, carteira ou pequenos objetos pessoais podem ser guardados com facilidade e segurança.

Abotoamento Frontal - Com o fechamento por dois botão, é possível ajustar a peça ao corpo de forma mais precisa, além de agregar na facilidade na hora de colocar e retirar a peça.

Ideal para:

Hotelaria;  
Restaurantes;  
Escritórios;  
Instituições de ensino;  
Comércio em geral.

Composição:

97% Poliéster / 3% Elastano.

MAIS PRODUTOS DESSE TECIDO







BLAZER FEMININO ALONGADO MARIA LAURA SP

**R\$ 339,90** à vista  
6x de R\$ 56,65 sem juros



Foto do produto Blazer Feminino Alongado Viviane SP

Foto do prox

BLAZER FEMININO ALONGADO VIVIANE SP

**R\$ 339,90** à vista  
6x de R\$ 56,65 sem juros



VEJA MAIS

MAIS PRODUTOS NESSA CATEGORIA





Foto do produto Blazer Feminino Alongado Maria Laura SP

Foto do produto Blazer Feminino Gola Careca e Manga Bufante Clara BE

Foto do prox

BLAZER FEMININO ALONGADO MARIA LAURA SP

R\$ 339,90 à vista  
6x de R\$ 56,65 sem juros



BLAZER FEMININO GOLA CARECA E MANGA BUFANTE CLARA BE

R\$ 339,90 à vista  
6x de R\$ 56,65 sem juros



BLA



VEJA MAIS

Dash®



RECEBA AS NOVIDADES



Digite seu e-mail aqui

ENVIAR

Fique por dentro das novidades e promoções

CENTRAL DE ATENDIMENTO



AJUDA



INSTITUCIONAL



TERMOS DE USO



DASH RIO DE JANEIRO



Rua Visconde de Pirajá 414, Loja 226  
Bairro: Ipanema  
Cep: 22410-905  
Rio de Janeiro/RJ

DASH SÃO PAULO

Rua Dr. Melo Alves 357  
Bairro: Jardim Paulista  
Cep: 01417-010  
São Paulo/SP

DASH BELO HORIZONTE

Rua Piaui 1156  
Bairro: Funcionários  
Cep: 30150-321  
Belo Horizonte/MG

Dash Uniformes - Uniformes Profissionais e Sociais Masculinos e Femininos  
CNPJ: 04.750.901/0001-51  
Technology: **olist**



Ver opções



Reglete de Mesa em Alumínio



R\$ 175,00

Adicionar ao carrinho



Calculadora Falante 12 Dígitos Voz em Português



R\$ 135,90

Adicionar ao carrinho



## Papel Braille (Pacote Com 500 Folhas)

R\$ 150,00

😊 Disponível

Simulação de frete

Informe seu cep



1

Adicionar ao carrinho

Descrição



### Descrição

*Papel Braille Folha Avulsa, especial para escrita Braille com a reglete, máquina de escrever Braille ou impressoras Braille que utilizem folhas avulsas.*

#### Especificações:

Pacote com 500 folhas

Gramatura: 120gr

Tamanho: A4 21 x 30x 7cm



Você está visualizando: **Papel Braille (Pacote Com 500 Folhas)**

R\$ 150,00

Adicionar ao carrinho



WhatsApp: (62) 98419-4455

Endereço: Rua Quatro 925 Edifício Trianon Apartamento 102

Setor Central - Goiânia-GO CEP.: 74015-175

CNPJ: 21.013.395/0001-37

[Desenvolvido por Basílio Santana](#)







 <https://laratec.org.br/minha-conta/>

<https://laratec.org.br>



## Papel para escrita braille

Início (<https://laratec.org.br>) / Vida Diária (<https://laratec.org.br/categoria-produto/vida-diaria/>) / Papel para escrita braille



<https://i0.wp.com/laratec.org.br/wp-content/uploads/2021/05/papel-para-escrita-em-maquina-braille-e-reglete.jpg?fit=600%2C600&ssl=1>

Papel para escrita braille





Pacote com 500 folhas avulsas de papel para escrita braille, tamanho A4 (297x210mm)/ 120g/m² para escrita/ impressão de braille.

9 em estoque

**R\$90,00**

SKU: MB0000231

**Categorias:** Braille (<https://laratec.org.br/categoria-produto/braille/>), Vida Diária (<https://laratec.org.br/categoria-produto/vida-diaria/>)

9 em estoque

1

Adicionar ao carrinho

Consulte frete e prazo de entrega ▼

Descrição

Informação adicional

O Papel para escrita Braille é uma ferramenta essencial para facilitar a comunicação escrita para pessoas com deficiência visual. Esse tipo de papel é especialmente projetado para ser utilizado em dispositivos como **máquinas de escrever em Braille** (<https://laratec.org.br/produto/maquina-braille-laramara/>), impressoras Braille e regletes, garantindo uma experiência de escrita eficiente e legível.

Ao adquirir o Papel para escrita em Braille, você recebe um pacote contendo 500 folhas soltas ou avulsas. Cada folha possui o padrão A4, medindo 297mm de altura por 210mm de largura, proporcionando um tamanho conveniente para diversos dispositivos de escrita Braille. Além disso, a gramatura de 120g/m² assegura a resistência e durabilidade necessárias para suportar o manuseio frequente durante o processo de escrita.

A utilização desse papel é fundamental para a produção de documentos, textos e materiais educacionais em Braille. As máquinas de escrever e impressoras Braille são ferramentas valiosas para a comunicação escrita de pessoas com deficiência visual, e esse papel desempenha um papel crucial ao garantir a legibilidade e a durabilidade das mensagens transmitidas.

A padronização do tamanho A4 facilita a integração do papel em diversos contextos, desde ambientes educacionais até o uso doméstico. A gramatura cuidadosamente escolhida garante não apenas a robustez do material, mas também contribui para a qualidade tátil da escrita Braille, proporcionando uma experiência de leitura eficiente para os usuários.

Portanto, ao escolher o Papel para escrita em Braille, você não apenas investe em um material de alta qualidade, mas também apoia a promoção da acessibilidade e inclusão, permitindo que as pessoas com deficiência visual expressem suas ideias e comuniquem-se de maneira independente através do sistema Braille.

## Produtos relacionados: Papel para escrita braille





(<https://laratec.org.br/produto/bolsa-para-maquina-braille-laramara/>)

**Bolsa para Máquina Braille Laramara**



(<https://laratec.org.br/produto/manual-braille/>)

**Manual Braille** ([https://laratec.org.br/produto/manual-](https://laratec.org.br/produto/manual-braille/)



(<https://laratec.org.br/produto/maquina-braille-laramara/>)

**Máquina Braille Laramara**

(<https://laratec.org.br/produto/maquina-braille-laramara/>)

**R\$5.568,00**



(<https://laratec.org.br/produto/capa-para-maquina-braille/>)

**Capa para Máquina Braille**

(<https://laratec.org.br/produto/capa-para-maquina-braille/>)

**R\$70,00**



Referência em tecnologia assistiva, nosso propósito é facilitar o acesso a recursos, serviços e assistência especializada para a pessoa com deficiência visual



Laratec é uma iniciativa da Laramara (<https://laramara.org.br>).

CNPJ: 67.640.441/0007-14

## Minha conta

Minha conta(<https://laratec.org.br/minha-conta/>)

Pedidos(<https://laratec.org.br/minha-conta/orders/>)

Finalizar compra(<https://laratec.org.br/finalizar-compra/>)

## Atendimento

Rua

Conselheiro(<https://www.google.com/maps/place/R.+Conselheiro+Brotero,+353+-+Barra+Funda,+S%C3%A3o+Paulo+-+SP,+B>

- Brotero, 001/@-23.5300933,-46.6591505,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x94ce581173e2e98f:0x5a15485646efabc8353 - Barra 23.5300933!4d-46.6569618?shorturl=1)

Funda - SP

☎ 11 3660-6458 - Fixo e Whatsapp

✓ [lojalaratec@laramara.org.br](mailto:lojalaratec@laramara.org.br)(mailto:lojalaratec@laramara.org.br)

🕒 Segunda à Quinta: 08:00 às 17:00. Sexta: 08:00 às 16:00

## Nossas políticas

Política de privacidade(<https://laramara.org.br/politica/politica-de-privacidade/>)

Código de conduta(<https://laramara.org.br/politica/codigo-de-conduta-de-protecao-de-dados-pessoais/>)

Política de cookies(<https://laramara.org.br/politica/politica-de-cookies/>)

Copyright © 2015 Laratec. Todos os direitos reservados.





CEGOS / BAIXA VISÃO

ESCOLA INCLUSIVA

BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS

TECNOLOGIA ASSISTIVA

EDUCAÇÃO EM SAÚDE

LONGEVIDADE

DESTAQUES



Descontos

Para Pagamentos em Pix ou Boleto



Entregamos em Todo Brasil



Pague com Cartão

em ate 12x s/ juros (Parcela mínima de R\$100)



Atender

Suporte

Você está em: Home > CEGOS / BAIXA VISÃO > Braille > Papel Braille A4 120g

compartilhe

Papel Braille A4 120g

REF: 1001740C

1 avaliação



Quantidade de Folhas:

100 250 500

R\$ 199,00

R\$ 189,05 à vista com desconto de 5% no Boleto - Vindi

R\$ 189,05 à vista com desconto de 5% no Pix - Vindi

ou 1x de R\$ 199,00 Sem juros MasterCard - Vindi

1

COMPRAR



WhatsApp

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep

CALCULAR

Descrição Geral Formas de Pagamento

Papel Braille

Papel Braille Folha Avulsa, especial para escrita Braille com a reglete, máquina de escrever Braille ou impressoras Braille que utilizem folhas avulsas.

Especificações:

Gramatura: 120gr

Tamanho: A4 210 x 297

Opções de pacote com 100, 250 ou 500 folhas

Avaliações

4.0

QUERO AVALIAR

1 avaliação

ordenar por

mais úteis

Priscilla d.

há 3 meses

comprador verificado

Resposta da loja Civiam

esta avaliação foi útil?

0

0

Perguntas & respostas

1 pergunta

FAZER PERGUNTA

Pesquise nas perguntas anteriores: o que você procura saber?

Cilla

há 2 meses

Qual a marca desse papel? É o braille de verdade?

Resposta da loja Civiam

há 2 meses

Olá Cilla

Este é um papel 120g, especifico para utilizacao em impressora Braille ou com reglete e punção.

esta resposta foi útil?

0

0

tecnologia

klreviews

Produtos relacionados





CEGOS / BAIXA VISÃO 

ESCOLA INCLUSIVA 

BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS 

TECNOLOGIA ASSISTIVA 


EDUCAÇÃO EM SAÚDE 

LONGEVIDADE 

DESTAQUES 

|   |   |  |
|---|---|--|
| <div>Adesivo Braille para Teclado Chromebook</div> <div>(1)</div> <div>R\$ 110,00</div> <div>R\$ 104,50 à vista com desconto de 5% no BoletoR\$ 104,50 à vista com desconto de 5% no Pix ou 1x de R\$ 110,00 Sem juros MasterCard</div> | <div>Régua de 30 cm Tátil Transparente - ECO</div> <div>(0)</div> <div>R\$ 24,90</div> <div>R\$ 23,66 à vista com desconto de 5% no BoletoR\$ 23,66 à vista com desconto de 5% no Pix ou 1x de R\$ 24,90 Sem juros MasterCard</div> | <div>Gaveteiro Numérico de Plástico em B (10 Gavetas)</div> <div>(0)</div> <div>R\$ 339,00</div> <div>R\$ 322,05 à vista com desconto de 5% r BoletoR\$ 322,05 à vista com desconto de 5 Pix ou 3x de R\$ 113,00 Sem juros MasterC</div> |
|---|---|--|

Produtos visualizados



Papel Braille A4 120g

Páginas: 1

CADASTRE-SE EM NOSSA NEWSLETTER e receba novidades e promoções

Seu nome

Seu e-mail

CADASTRE-SE





PAGUE COM PIX E GANHE 5% EM DESCONTO! SAIBA MAIS

- CEGOS / BAIXA VISÃO ▾
- ESCOLA INCLUSIVA ▾
- BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS ▾
- TECNOLOGIA ASSISTIVA ▾
- EDUCAÇÃO EM SAÚDE ▾
- LONGEVIDADE ▾
- DESTAQUES ▾

Tempo de Garantia


Política de Trocas e Devoluções

Suporte Técnico

Política de Vendas

longeviver

Fale Conosco

 [loja@lojaciviam.com.br](mailto:loja@lojaciviam.com.br)

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO**  
Segunda a Sexta das 8h as 17h30

  
**DEZEMBRO 2025**  
**NIQ Ebit**  
Clique e verifique







Selecione o  
Endereço de entrega

Digite aqui o que você procura

Nossas Lojas  
Atendimento

Olá, Usuário  
LOGIN / CADASTRO

Busca de  
CARTUCHOS

PEDIDOS  
e Trocas

CARRINHO

Categorias Cartuchos Impressoras Notebooks Escolar Papéis Informática Escrita Organização Elétrica Embalagens Escritório Softwares Coffee Apresentação Smartphones

Papéis & Pastas

Destaques

- Papel A4 Vergê
- Papel Cartolina
- Papel Crepom
- Papel de Seda
- Papel p/ Trabalhos Manuais
- Papel Sulfite
- Papel Sulfite (Chamequinho)

Seções

- Arquivos Mortos
- Arquivos Pastas Suspensas
- Bobinas p/ plotter
- Cartões de Visita
- Envelopes Porta Documentos
- Envelopes Porta Documentos Acrílico
- Imãs - Folha
- Papéis para Embalagem
- Papéis para Presente
- Papel A4 Color
- Papel A4 Color Metálico
- Papel A4 Couchê
- Papel A4 Kraft
- Papel A4 Lumicolor
- Papel A4 Opaline
- Papel A4 Reciclado
- Papel A4 Térmico
- Papel A4 Texturizado

🏠 > Papéis > Papel Sulfite > A4

Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Chamex - PT 500 FL

Código: 476102 | Mais produtos Chamex | Ver informações do produto | (1205 Avaliações) ★★★★★



R\$ 32,90

LEVE MAIS POR MENOS

Leve 5 ou + R\$ 31,80 cada  
Leve 10 ou + R\$ 29,70 cada  
Leve 50 ou + R\$ 27,60 cada

Calcular frete e prazo de entrega

Digite seu CEP

Calcular

📦 Consultar estoque em loja

- 1 +

Comprar

\*Após aprovação do pagamento. Exclusivo PIX, Cartão de Crédito e Faturado

Assinatura

R\$ 29,61 para assinantes a partir da 2ª compra



Assine e programe sua recorrência

Compre Junto

Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

Continuar e Fechar



- Papel Carbono
- Papel Carta Transfer Ink-jet
- Papel Cartão
- Papel Cartolina
- Papel Color Set
- Papel Crepom
- Papel de Seda
- Papel Dobradura (Espelho)
- Papel Duplicolor
- Papel Foto. Glossy Dupla Face 10x15
- Papel Foto. Glossy Dupla Face A4
- Papel Foto. Glossy Magnético 10x15
- Papel Foto. Glossy Magnético A4
- Papel Foto. Matte Dupla Face 10x15
- Papel Foto. Matte Dupla Face A4
- Papel Fotogr. Glossy Adesivo 10x15
- Papel Fotogr. Glossy Adesivo A4
- Papel Fotográfico Glossy 10x15
- Papel Fotográfico Glossy A3
- Papel Fotográfico Glossy A4
- Papel Fotográfico Instantâneo
- Papel Fotográfico Matte 10x15
- Papel Fotográfico Matte A4
- Papel Glitter
- Papel Holográfico
- Papel Jornal
- Papel Laminado
- Papel Lumipaper Fluorescente
- Papel p/ Trabalhos Manuais
- Papel Pedra
- Papel Reciclado
- Papel Sulfite
- Papel Sulfite (Chamequinho)

Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Chamex - PT 500 FL - Papéis - Kalunga



Caneta esferográfica 1.0mm cristal azul  
835205 Bic CX 50 UN

R\$ 46,80

Comprar



Papel Sulfite Branco A4 75g  
210mmx297mm Chamequinho PT 100  
FL

R\$ 7,30

Comprar



Bloco anotação s/pauta Notes 75g  
80mmx115mm Chamex BL 300 FL

R\$ 9,90

Comprar



Grampo p/grampeador 26/6  
galvanizado 63230 Spiral Grampos CX  
5000 UN

De: R\$ 9,90

R\$ 6,90

Comprar

Descrição



Papel Tipo Celofane Bopp

Papel Vegetal

Pastas Aba Elástico

Pastas Sanfonadas

Pastas Suspensas

Plásticos para Plastificação

Registradores A/Z

Registradores A/Z POKF

**A ALTA  
PERFORMANCE  
QUE FAZ  
A DIFERENÇA,  
NO SEU  
DIA A DIA**

**Chamex é a opção  
ideal para todo tipo**

**CHAMEX**



Imprimir ou reproduzir.



Conte com a eficiência das nossas folhas e explore seu potencial com qualidade e praticidade.

- Alta qualidade e sofisticação
- 100% de eucalipto renovável
- Reduz o desperdício de tinta

Chamex foi feito para te acompanhar em todos os momentos. Conheça nosso portfólio completo e viva essa experiência.

Avaliação do produto



5.0 de 5 estrelas

Confira as opiniões dos clientes sobre este produto



**Chamex** (3 Estrelas) permite o desperdício de tinta. O sulfite Chamex é produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e suas fibras são tratadas para obter o mais alto grau de brancura. O sulfite **Chamex** garante 99,99% não atolamento em impressoras

Você comprou este produto na Kalunga?

Compartilhe sua opinião com a gente.

Avaliar o produto

Embalagem

- 500 folhas



Excelente

Chegou no dia seguinte, top

Bruno vieira da silva

05/12/2025

Esta avaliação foi útil?

Sim 0 | Não 0



Excelente

Nada a comentar. Papel é papel, há pouco a diferenciar...

Paulo Moraes

04/12/2025

Esta avaliação foi útil?

Sim 0 | Não 0



Ótimo

papel ótimo

Salima

03/12/2025

Esta avaliação foi útil?

Sim 0 | Não 0



Excelente

Excelente! Recomendo

Itamara Araújo

02/12/2025

Esta avaliação foi útil?

Sim 0 | Não 0

Ver mais avaliações

Institucional

Sobre a Kalunga  
Lojas Kalunga  
Trabalhe Conosco

Vendas para Empresas

Contrato Corporativo Kalunga

Dúvidas

Como funciona a loja  
Dúvidas sobre cadastro  
Preços e pagamento na loja virtual  
Acompanhamento, alteração e entrega dos pedidos

Links Exclusivos

Acessibilidade  
Promoções  
Lançamentos  
Leve Mais Por Menos  
Itens com Frete Grátis

Redes Sociais

Instagram  
Facebook  
Blog Kalunga  
TikTok

Formas de Pagamento

**Cartões de crédito:** Visa, MasterCard, Diners Club, American Express e Elo

**Boleto Bancário, PIX e Pagamento**



Serviços Kalunga  
Kalunga Copy&Print  
Kalunga Sustentável  
Assessoria de Imprensa  
Relações com Investidores

Nota Fiscal Eletrônica  
Produtos por Download  
Política de Privacidade  
2ª Via de Boleto Faturado  
Descadastrar E-mails e SMS

Navegue por Marca  
Outlet  
Minhas Assinaturas

**Carteiras Digitais / Wallets:** Apple Pay, Google Pay e Samsung Pay.

**Certificados e Segurança**

Certisign Reclame Aqui eBit

Os preços, promoções, condições de pagamento, frete e estoque são válidos apenas para compras pelo site. No caso de diferença de preço no site, o valor válido é o do carrinho de compras. Não abrimos embalagens.  
**Kalunga SA - CNPJ: 43.283.811/0001-50 - Endereço: Rua da Mooca, 766 - São Paulo - SP - CEP: 03104-010**



cesta de natal · o Natal que você ama · tudo em até 12x no cartão\* · **queeero** >

busque aqui seu produto

olá, faça seu login  
ou cadastre-se

informe seu CEP

baixe o  
app

peça seu  
cartão

cliente  
a

mais  
vendidos

nossas  
lojas

entrega  
rápida

leve+  
pague-

ofertas da  
TV

outlet

oferta do  
dia

☰ todos os departamentos ▾

mercado

brinquedos

celulares

eletrodomésticos

informática

áudio e vídeo

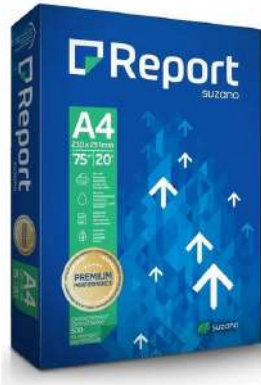
eletroportáteis

móveis

**natal**

[página inicial](#) > [papelaria](#) > [papéis](#) > [papel sulfite](#) > [papel sulfite a4 report branco 500 folhas suzano](#)

♥ [favoritar](#)    ↗ [compartilhar](#)



**Papel Sulfite A4 Report Branco 500 Folhas Suzano**

131 avaliações

Os papéis **Papel Sulfite A4 Report Branco 500 Folhas Suzano** apresentam embalagens: padrão internacional, mas com produção 100% brasileira.

...  
[política de troca e devolução](#)

**R\$ 29,99**

retire em 2h

calcular frete e prazo

digite seu CEP

ok

quantidade:

— 1 unidade +

**comprar**

Este produto é vendido e entregue por **americanas**

**quem viu, viu também**



**Cookie Nesfit Cacau e Avelã - 60g**

4.5

**R\$ 3,49**

retire em 2h



**Chocolate Branco Lacta com Recheio Ouro Branco 98g**

4.7

**R\$ 8,99**

leve+ pague-

retire em 2h



**Faqueliro Tramontina Ipanema Preto com Lâmina...**

4.7

**R\$ 69,99**

retire em 2h



**Kit 5 refil de tinta Epson 504 2 black + cyan + yellow + ...**

4.9

~~R\$ 97,19~~ 10%  
**R\$ 87,39 no Pix**



**Sabonete Giovanna Baby Moments Blue 90g**

4.7

**R\$ 3,99**

retire em 2h

**os mais vendidos**



**Smartphone Motorola Moto G15 256GB 12GB RAM Boo...**

4.6

~~R\$ 949,00~~ 10%  
**R\$ 854,10 no Pix**

em 8x de R\$ 118,62 sem juros no cartão de crédito

retire em 2h



**Smartphone Samsung Galaxy A06 128GB 4GB RA...**

4.8

~~R\$ 699,00~~ 10%  
**R\$ 629,10 no Pix**

em 8x de R\$ 87,37 sem juros no cartão de crédito

retire em 2h



**Smartphone Samsung Galaxy A16 128GB 4GB RA...**

4.8

~~R\$ 899,00~~ 10%  
**R\$ 809,10 no Pix**

em 8x de R\$ 112,37 sem juros no cartão de crédito

retire em 2h



**Smartphone Motorola Moto G05 128GB 12GB RAM Boo...**

4.8

~~R\$ 699,00~~ 10%  
**R\$ 629,10 no Pix**

em 8x de R\$ 87,37 sem juros no cartão de crédito

retire em 2h



**Smartphone Samsung Galaxy A25 5G 256GB 8GB ...**

5.0

~~R\$ 1.449,00~~ 10%  
**R\$ 1.304,10 no Pix**

em 8x de R\$ 161,12 sem juros no cartão de crédito

retire em 2h

**Informações do Produto**

Os papéis **Papel Sulfite A4 Report Branco 500 Folhas Suzano** apresentam embalagens: padrão internacional, mas com produção 100% brasileira.

Uma marca mais forte para competir no Brasil e no mundo. presente nos lares, escolas, empresas e todos os momentos onde se precisa de um papel de verdade. Essa é nossa diferença.

**ver mais**





Ficha Técnica

▼

Avaliações





quero avaliar

nota

4.7

131 avaliações

composição da nota

1★

2.29%

2★

1.53%

3★

1.53%

4★

14.50%

5★

80.15%

comentários

ordenar mais úteis

131 avaliações pra esse produto

Comprei 5 pacotes. 2 vieram abertos, 2 rasgados e emendados com durex., somente 1 veio intacto. Um absurdo.

ADRIANA em 15/09/2024

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(9)

(0)

O produto atendeu as minha necessidades. Mas a entrega NÃO foi feita conforme o combinado. A entrega foi feita fora do prazo. Lembrando que no ato da compra, não recebemos nenhuma informação sobre restrições de qualquer tipo.

Professor Jorge Roberto em 22/06/2023

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(6)

(0)

Veio com embalagem rasgada e colocaram fita crepe pra fechar. E nao é a primeira vez. Tô avisando pq tô fazendo uma nova comprar e se tiver danificado vou reclamar novamente.

LIDIANE em 08/11/2022

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(5)

(0)

O preço foi ótimo e o prazo para retirada também! Tudo conforme

Julia em 15/02/2024

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(3)

(0)

Ví no site o papel, achei o preço bom. Comprei no domingo e na segunda já recebi. Bom demais!

Cícero em 08/02/2024

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(3)

(0)

Produto otimo e entrega muito rapida

Roberta em 22/02/2024

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(2)

(0)

Super recomendo A qualidade é ótima

Dinho em 03/03/2023

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(2)

(0)

boa qualidade recomendo o produto. papel officio 500 folhas.

matheus em 23/04/2022

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(2)

(0)

Otimo e bom material

Danieli em 06/04/2023

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(1)

(0)

Boa qualidade

Lucia em 04/08/2022

comprador verificado

esta avaliação foi útil?

(1)

(0)

carregar mais

Perguntas & respostas

Novas perguntas estão temporariamente pausadas, mas você ainda pode explorar as dúvidas enviadas por outras pessoas e conferir as respostas. Talvez a informação que você precisa já esteja lá :)

https://www.americanas.com.br/papel-a4-report-branco-com-500-folhas-75g-m2-suzano-4603055211/p?idsku=749154&sellerId=1&utm\_source=Y... 3/4



Confira se já existe uma resposta pra sua dúvida

Pesquise nas perguntas anteriores: o que você procura saber?

4 perguntas

É papel sulfite??

Adylena em 19/12/2024

Olá, bom dia! Sim, isso mesmo.

respondida por Americanas em 20/12/2024

esta resposta foi útil? (0) (0)

Bom dia! quantas folhas tem está resma?

Maria em 10/04/2022

Oooi, tudo bem? Agradecemos o contato. O Papel A4 report branco 75G suzano possui 500 folhas. Se tiver mais dúvidas sobre o produto é só perguntar pra gente, tá? Até logo. Americanas.

respondida por Americanas em 10/04/2022

esta resposta foi útil? (2) (2)

não informa quantas folhas são. quantas folhas vem no pacote ?

mairane em 06/04/2022

Oooi, tudo bem? O Papel A4 report branco 75G suzano possui 500 folhas. Se tiver mais dúvidas sobre o produto é só perguntar pra gente, tá? Até logo.

respondida por Americanas em 06/04/2022

esta resposta foi útil? (1) (0)

Boa tarde ; 500 folhas na resma ?

Nildo em 07/03/2022

Oooi, tudo bem? Acompanha 500 folhas. Se tiver mais dúvidas sobre o produto é só perguntar pra gente, tá? Até logo.

respondida por Americanas em 07/03/2022

esta resposta foi útil? (6) (0)

sac 4003 4848  
guia de  
segurança  
natal  
entregas e  
devoluções



**americanas**

mais informações ▾




americanas s.a. / CNPJ: 00.776.574/0006-60 / Inscrição Estadual: 85.687.08-5 / Endereço Rua Sacadura Cabral, 102 - Rio de Janeiro, RJ - 20081-902

Mapa do site







Mix c




Podemos notificar você com ótimas oportunidades?

Você pode desativar essas notificações a qualquer momento.

Não permitir

Permitir

Cal de entrega



500 folhas | Go Office

Código do produto: 045145

Vendido e Entregue por Oceano

R\$ 30,90

1x de R\$ 30,90 sem juros

Ou + 3%OFF no PIX

 Formas de pagamento

DESCONTO PROGRESSIVO

10 un.

50 un.

100 un.

7% OFF

13% OFF

15% OFF

1

+

-

ADICIONAR AO CARRINHO



**FRETE GRÁTIS** para Grande São Paulo em compras acima de R\$ 500,00

**FRETE GRÁTIS** para Sul, Sudeste e Centro-Oeste em compras acima de R\$ 750,00

**FRETE GRÁTIS** para Norte e Nordeste em compras acima de R\$ 900,00

**FRETE ECONÔMICO** em compras acima de R\$ 200,00 em produtos



<

>

Descrição

PAPEL GO OFFIC

Garanta qualidade

Especificações:

• Pacote/resma: 5

• Gramatura: 75g

• Cor: Branco

• Formato: A4 (21

Características:

• Alta velocidade

• Para uso em imq

• Imprime frente e

• Ótimo custo-be

• Proveniente de 1

O Papel Sulfite A

equipamentos, cc

https://www.oceanob2b.com/papel-a4-br-go-office-75g-500fl-certfscmisto70-cu-coc855709-p1012305?srsItid=AfmBOoq-xug0UcWKCYr4cnnG8W...

1/3



Especificações técnicas

|            |                        |
|------------|------------------------|
| Segmento   | Escritório & Papelaria |
| Família    | Papel                  |
| Subfamília | Papel A4               |
| Marca      | Go Office              |

Cadastre-se agora e receba **nossas ofertas**

Digite aqui seu nome

Digite aqui seu e-mail

Selecione um segmento

Outro

CADASTRAR

CENTRAL DE ATENDIMENTO

e-Commerce

Atendimento 100% digital. Escolha o canal preferido para o seu atendimento:

- WHATSAPP
- E-MAIL
- FALE CONOSCO

Canais 100% digitais, disponíveis 24 horas por dia e 7 dias por semana. Suporte da equipe de SAC de segunda à sexta, das 9h às 17h.

FORMAS DE PAGAM



Indique o local de entrega



Conheça todas as listas de produtos

Conheça todas as marcas

Troca e Devolução

Política de Entrega

Condições de Pagamento

OceanoB2B é confiável

R. Jose Martins Fernandes

Parque Imigrantes, 601, Galpão 32 Bairro Batistini



Oceano B2B é um e-commerce pensado para fornecer materiais que o seu negócio consome com recorrência, um portal onde você encontra um mix com mais de 10.000 itens. Você precisa ter agilidade, por isso pensamos em um portal onde vai encontrar um Oceano de opções à sua disposição: materiais de escritório - papel A4 - cartuchos e toners - informática - impressoras - bobinas térmicas - materiais de higiene - saúde e limpeza - produtos químicos - descartáveis e embalagens - equipamentos de proteção para o trabalhador - calçados - luvas - máscaras - uniformes - produtos personalizados - manutenção - móveis e cadeiras para escritório - linha branca - bazar. Oceano B2B oferece preços competitivos, logística eficiente para todo o Brasil, além de um ambiente pensado para facilitar o seu dia a dia.

CNPJ SP 03.746.938/0015-49 | CNPJ RS 03.746.938/0013-87 | CNPJ 03.746.938/0016-20 Todos os direitos reservados. Todas as políticas, preços e condições são válidos apenas para compras pela internet, nesta data e enquanto durar o estoque. Preço válido será o da finalização da compra. Vendas sujeitas à análise e confirmação de dados. As ofertas podem ser retiradas do site quando os produtos em estoque estiverem esgotados e não for possível efetuar a reposição com os fornecedores. Imagens meramente ilustrativas.

O primeiro e-commerce de suprimentos  
pensado para o seu negócio

;



# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

## Informações básicas

| Número da Pesquisa | UASG   | Status   | Editado por               |
|--------------------|--------|----------|---------------------------|
| 57/2025            | 156687 | Rascunho | JOAO DIONISIO ALVES FILHO |

**Título:** relógio de ponto

**Observações:**

**Total de itens cotados:** 1      **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 610,0400

## Itens cotados

Item: 1

| Descrição do item   | Unidade de Fornecimento | Quantidade   |
|---|-------------------------|--------------|
| 612320 - Relógio Ponto Mostrador: Digital , Tipo: Biométrico , Características Adicionais: Teclas Em Padrão Telefônico , Alimentação: 110/200 | Unidade                 | 1            |
|   |                         |              |
| Consolidação dos preços cotados   |                         |              |
| Menor Preço   | Média                   | Mediana      |
| R\$ 281,1100  | R\$ 575,0475            | R\$ 610,0400 |
| Coeficiente de Variação: 32,4926%<br>Desvio Padrão: 186,8476<br>Maior Preço: R\$ 799,0000   |                         |              |
| Método de cálculo adotado: Mediana  |                         |              |

Filtro Aplicado  
**Período:** 12 Meses



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| i1 | I      | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - RO - Compras.gov.br | 12         | Unidade | R\$ 281,1100   | 10/09/2025 | Sim    |

|   |                     |                   |                                 |
|---|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| <b>Id da Compra</b>                               | <b>Comprado em</b>  | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>         |
| 38909906000472025                                 | 10/09/2025          | 1                 | Ponto eletrônico                |
| <b>Esfera</b>                                     | <b>UASG</b>         | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>               |
| Federal   | 389099              | SISPP             | Dispensa                        |
| <b>Fornecedor</b>                                 | <b>Marca/modelo</b> |                   |                                 |
| WORK SOFT COMERCIO DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA | próprio             |                   |                                 |
| <b>Índice e Valor</b>                             | <b>Ata</b>          | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>                   |
| -   | -                   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a> |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                   |                     |                   |                                 |
| Sem critério de julgamento                        |                     |                   |                                 |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro             | CEP      | Quantidade |
|----------------|------------------------|----------|------------|
| RO/Porto Velho | Rua Elias Gorayeb 2596 | 76803903 | 12         |

| Nº | Inciso | Nome                                 | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--------------------------------------|------------|---------|----------------|------------|--------|
| i2 | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1          | Unidade | R\$ 628,0000   | 14/05/2025 | Sim    |

|  |                     |                   |  |
|--|---------------------|-------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>                              | <b>Comprado em</b>  | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 16039906001162025                                | 14/05/2025          | 1                 | Aquisição de serviço de manutenção de Material de TIC /consumo REQ 09-ADJ FISC ADM 28ABR25 |
| <b>Esfera</b>                                    | <b>UASG</b>         | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>  |
| Federal  | 160399              | SISPP             | Dispensa   |
| <b>Fornecedor</b>                                | <b>Marca/modelo</b> |                   |  |
| ALSTEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA | S/F                 |                   |  |
| <b>Índice e Valor</b>                            | <b>Ata</b>          | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>  |
| -  | -                   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                  |                     |                   |  |
| Sem critério de julgamento                       |                     |                   |  |

Locais de Entrega

| UF / Município  | Logradouro       | CEP      | Quantidade |
|-----------------|------------------|----------|------------|
| RS/Porto Alegre | Avenida Mariland | 90440190 | 1          |



| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|   |   |   |   |         |              |            |     |
|---|---|---|---|---------|--------------|------------|-----|
| 3 | I | PREFEITURA DE DOM BASILIO - BA - Compras.gov.br | 7 | Unidade | R\$ 799,0000 | 08/04/2025 | Sim |
|---|---|---|---|---------|--------------|------------|-----|

|   |                     |                                 |  |
|---|---------------------|---------------------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>   | <b>Comprado em</b>  | <b>Nº do Item</b>               | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 98350105900222025   | 08/04/2025          | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de relógios de ponto biométrico. |
| <b>Esfera</b>   | <b>UASG</b>         | <b>Forma</b>                    | <b>Modalidade</b>  |
| Municipal   | 983501              | SISPP                           | Pregão   |
| <b>Fornecedor</b>   | <b>Marca/modelo</b> |                                 |  |
| GRAVITEON FABRICACAO DE IMPRESSOS EM MATERIAS DIVERSOS LTDA | Henry               |                                 |  |
| <b>Índice e Valor</b>                                       | <b>Ata</b>          | <b>Edital</b>                   | <b>Compra</b>  |
| -   | -                   | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                             |                     |                                 |  |
| Maior Desconto  |                     |                                 |  |

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|   |   |                                 |   |         |              |            |     |
|---|---|---------------------------------|---|---------|--------------|------------|-----|
| 4 | I | SENADO FEDERAL - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 592,0800 | 18/02/2025 | Sim |
|---|---|---------------------------------|---|---------|--------------|------------|-----|

|                                    |                     |                                 |  |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>                | <b>Comprado em</b>  | <b>Nº do Item</b>               | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 2000105900152025                   | 18/02/2025          | 2                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços contínuos de apoio técnico e operacional às atividades de fiscalização exercidas pela Secretaria de Infraestrutura do Senado Federal, com alocação de postos de trabalho em regime de trabalho presencial e híbrido. |
| <b>Esfera</b>                      | <b>UASG</b>         | <b>Forma</b>                    | <b>Modalidade</b>  |
| Federal                            | 20001               | SISPP                           | Pregão   |
| <b>Fornecedor</b>                  | <b>Marca/modelo</b> |                                 |  |
| AGRADA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA | Control             |                                 |  |
| <b>Índice e Valor</b>              | <b>Ata</b>          | <b>Edital</b>                   | <b>Compra</b>  |
| -                                  | -                   | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>    |                     |                                 |  |
| Menor Preço                        |                     |                                 |  |

**Legenda:**  
▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.  
i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Relatório emitido em 15/12/2025 14:55

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \mu)^2}{n}}$$



- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

## Informações básicas

|                           |             |               |                           |
|---------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| <b>Número da Pesquisa</b> | <b>UASG</b> | <b>Status</b> | <b>Editado por</b>        |
| 58/2025                   | 156687      | Rascunho      | JOAO DIONISIO ALVES FILHO |

**Título:** SEGURO COLETIVO DE VIDA

**Observações:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Total de itens cotados:</b> 1 | <b>Valor total da pesquisa de preços:</b> R\$ 581,0000 |
|----------------------------------|--|

## Itens cotados

Item: 1

| Descrição do item                  | Unidade de Fornecimento | Quantidade                               |                                    |
|------------------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| 30142 - Seguro de vida coletivo    | UNIDADE                 | 14                                       |                                    |
| Consolidação dos preços cotados    |                         |  |                                    |
| Menor Preço                        | Média                   | <input checked="" type="radio"/> Mediana | Coeficiente de Variação: 247,2857% |
| R\$ 0,0500                         | R\$ 291,3423            | R\$ 41,5000                              | Desvio Padrão: 720,4479            |
|                                    |                         |  | Maior Preço: R\$ 4.800,0000        |
| Método de cálculo adotado: Mediana |                         |  |                                    |

Filtro Aplicado  
**Período:** 12 Meses



| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|   |   |  |    |         |              |            |     |
|---|---|--|----|---------|--------------|------------|-----|
| 1 | I | FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS - Compras.gov.br | 12 | UNIDADE | R\$ 720,0000 | 12/12/2025 | Sim |
|---|---|--|----|---------|--------------|------------|-----|

|   |                              |                                 |   |
|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>   | <b>Comprado em</b>           | <b>Nº do Item</b>               | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 15450205900442025   | 12/12/2025                   | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Serviço de Seguro Coletivo contra acidentes pessoais para estudantes da Universidade Federal da Grande Dourados-UFGD |
| <b>Esfera</b>   | <b>UASG</b>                  | <b>Forma</b>                    | <b>Modalidade</b>   |
| Federal   | 154502                       | SISRP                           | Pregão  |
| <b>Fornecedor</b>   |                              |                                 |   |
| MBM SEGURADORA SA   |                              |                                 |   |
| <b>Índice e Valor</b>   | <b>Ata</b>                   | <b>Editais</b>                  | <b>Compra</b>   |
| -   | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b>   |                              |                                 |   |
| Menor Preço   |                              |                                 |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>  |                              |                                 |   |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO- Para acidentes pessoais limite máximo 9.000 vidas (cobertura 24 horas) |                              |                                 |   |

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|   |   |  |     |         |              |            |     |
|---|---|--|-----|---------|--------------|------------|-----|
| 2 | I | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 100 | UNIDADE | R\$ 851,4900 | 10/12/2025 | Sim |
|---|---|--|-----|---------|--------------|------------|-----|

|   |                              |                                 |   |
|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>   | <b>Comprado em</b>           | <b>Nº do Item</b>               | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 92663705900042025   | 10/12/2025                   | 14                              | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Editale seus anexos. |
| <b>Esfera</b>   | <b>UASG</b>                  | <b>Forma</b>                    | <b>Modalidade</b>   |
| Federal   | 926637                       | SISRP                           | Pregão  |
| <b>Fornecedor</b>   |                              |                                 |   |
| EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA                              |                              |                                 |   |
| <b>Índice e Valor</b>   | <b>Ata</b>                   | <b>Editais</b>                  | <b>Compra</b>   |
| -   | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b>   |                              |                                 |   |
| Menor Preço   |                              |                                 |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>  |                              |                                 |   |
| Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 66 até 85 anos - de 11 a 18 dias |                              |                                 |   |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 3  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 100        | UNIDADE | R\$ 458,9400   | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 13         | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 66 até 85 anos - de 6 a 10 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 4  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 100        | UNIDADE | R\$ 236,4800   | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 12         | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 66 até 85 anos - de 2 a 5 dias



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 5  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 300        | UNIDADE | R\$ 313,7000   | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra   | Comprado em                  | Nº do Item                      | Objeto da Compra   |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| 92663705900042025  | 10/12/2025                   | 11                              | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |
| Esfera   | UASG                         | Forma                           | Modalidade   |
| Federal  | 926637                       | SISRP                           | Pregão   |
| Fornecedor   |                              |                                 |  |
| EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA |                              |                                 |  |
| Índice e Valor   | Ata                          | Edital                          | Compra   |
| -  | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>  |

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 0 até 65anos - de 11 a 18 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 6  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 300        | UNIDADE | R\$ 171,3300   | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra   | Comprado em                  | Nº do Item                      | Objeto da Compra   |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| 92663705900042025  | 10/12/2025                   | 10                              | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |
| Esfera   | UASG                         | Forma                           | Modalidade   |
| Federal  | 926637                       | SISRP                           | Pregão   |
| Fornecedor   |                              |                                 |  |
| EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA |                              |                                 |  |
| Índice e Valor   | Ata                          | Edital                          | Compra   |
| -  | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>  |

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 0 até 65anos - de 6 a 10 dias



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 7  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 300        | UNIDADE | R\$ 89,5100    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 9          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens internacionais. idade: 0 até 65anos - de 2 a 5 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 8  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 85,0000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 8          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 66 até 85 anos - de 11 a 18 dias



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 9  | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 41,5000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 7          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 66 até 85 anos - de 6 a 10 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 10 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 25,0000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 6          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 66 até 85 anos - de 2 a 5 dias



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 11 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 40,0000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 5          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 0 até 65 anos- de 11 a 18 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 12 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 22,0000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 4          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 0 até 65 anos- de 6 a 10 dias



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 13 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 5000       | UNIDADE | R\$ 11,0000    | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 3          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Número de vidas (excursionistas) para viagens nacionais. idade: 0 até 65 anos- de 2 a 5 dias

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 14 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 15000      | UNIDADE | R\$ 8,0000     | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 2          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preçopara contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro- viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Seguro-viagem assistencial para atividades de aventura de 1 dia - Número de vidas (excursionistas) para passeios nacionais - seguro aventura. Idade: 0 até 100 anos



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 15 | I      | SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC AR/DF - Compras.gov.br | 50000      | UNIDADE | R\$ 8,0000     | 10/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 92663705900042025 | 10/12/2025  | 1          | Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preço para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de seguro-viagem para atender as necessidades do Serviço Social do Comércio Administração Regional do Distrito Federal Sesc-AR/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 926637 | SISRP | Pregão     |

**Fornecedor**  
EASY PLAN CORRETORA DE SEGUROS, CAPITALIZACAO E PREVIDENCIA PRIVADA LTDA

| Índice e Valor | Ata                          | Edital                          | Compra                          |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Seguro-viagem assistencial de 1 dia - Número de vidas (excursionistas) para passeios nacionais. Idade: 0 até 100 anos



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 16 | I      | UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS - Compras.gov.br | 318000     | UNIDADE | R\$ 0,0500     | 08/12/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em              | Nº do Item                      | Objeto da Compra  |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| 15305205900692025 | 08/12/2025               | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de seguro de vida para 26.500 (vinte e seis mil e quinhentos) estudantes/mês - totalizando 318.000 (trezentos e dezoito mil) estudantes/ano, da graduação e pós graduação Stricto Sensu no âmbito da Universidade Federal de Goiás. |
| Esfera            | UASG                     | Forma                           | Modalidade  |
| Federal           | 153052                   | SISPP                           | Pregão  |
| Fornecedor        | SEGURADORA S.A. INFINITE |                                 |   |
| Índice e Valor    | Ata                      | Edital                          | Compra  |
| -                 | -                        | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

SEGURO ESTUDANTIL, ESTUDANTES DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER SEGURO ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DA GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU NO ÂMBITO DA UFG, ABRANGENDO ATIVIDADES DE ESTÁGIO, LABORATÓRIOS, SAÍDAS DE CAMPO, VISITAS TÉCNICAS, PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE EXTENSÃO, PROJETOS ACADÊMICOS E ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO. COBERTURA CONTRA ACIDENTES PESSOAIS, MORTE ACIDENTAL, INVALIDEZ PERMANENTE, TOTAL OU PARCIAL POR ACIDENTE, DESPESAS MÉDICAS/HOSPITALARES/ODONTOLÓGICAS, PARA 26.500 (VINTE E SEIS MIL E QUINHENTOS) ESTUDANTES /MÊS, TOTALIZANDO 318.000 (TREZENTOS E DEZOITO MIL) ESTUDANTES/ANO, COM MATRÍCULA ATIVA E ATUAÇÃO EM TODAS AS SUAS REGIONAIS (GOIÁS-GO, GOIÂNIA-GO, FIRMINÓPOLIS-GO, CIDADE OCIDENTAL-GO E APARECIDA DE GOIÂNIA-GO), EM TODO O TERRITÓRIO BRASILEIRO E FORA DELE; ABRANGE ESTUDANTES PERTENCENTES A OUTRAS INSTITUIÇÕES VINCULADAS À UFG, POR PRAZO CERTO E DETERMINADO; SEM PERÍODO DE CARÊNCIA, VIGÊNCIA: 12 MESES; COBERTURA TOTAL (NO AMBIENTE ACADÊMICO E FORA DELE), COM ROTATIVIDADE DOS SEGURADOS (MUDANÇA PERIÓDICA DA RELAÇÃO DOS SEGURADOS - INCLUSÃO E EXCLUSÃO MENSAL, CONFORME NECESSIDADE.



| Nº | Inciso | Nome                                 | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--------------------------------------|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 17 | I      | ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 29,9000    | 02/12/2025 | Sim    |

|                                 |   |                   |   |
|---------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>             | <b>Comprado em</b>                              | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>                     |
| 93013906000692025               | 02/12/2025                                      | 1                 | Contratação de seguro de vida do estagiário |
| <b>Esfera</b>                   | <b>UASG</b>                                     | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>                           |
| Estadual                        | 930139  | SISPP             | Dispensa                                    |
| <b>Fornecedor</b>               | CAPEMISA SEGURADORA DE VIDA E PREVIDENCIA S/A   |                   |   |
| <b>Índice e Valor</b>           | <b>Ata</b>                                      | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>                               |
| -                               | -   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>             |
| <b>Critério Julgamento Item</b> | Sem critério de julgamento                      |                   |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>      | Seguro de vida coletivo Seguro de vida coletivo |                   |   |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro          | CEP      | Quantidade |
|----------------|---------------------|----------|------------|
| SP/Dracena     | Rua Princesa Isabel | 17900063 | 1          |

| Nº | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 18 | I      | TRIBUNAL DE CONTAS DO EST. DO R. G. DO NORTE - Compras.gov.br | 100        | UNIDADE | R\$ 7,0992     | 01/12/2025 | Sim    |

|                                 |   |                   |   |
|---------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>             | <b>Comprado em</b>                              | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 92546806001302025               | 01/12/2025                                      | 1                 | Contratação de empresa especializada em SEGURO DE VIDA PARA PESSOAS (ESTAGIÁRIOS DO TCE/RN) |
| <b>Esfera</b>                   | <b>UASG</b>                                     | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>   |
| Estadual                        | 925468  | SISPP             | Dispensa  |
| <b>Fornecedor</b>               | BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS                  |                   |   |
| <b>Índice e Valor</b>           | <b>Ata</b>                                      | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>   |
| -                               | -   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b> | Sem critério de julgamento                      |                   |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>      | SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                   |   |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro                        | CEP      | Quantidade |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------|
| RN/Natal       | Avenida Presidente Getúlio Vargas | 59012360 | 100        |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 19 | I      | MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 200,0000   | 30/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra               | Comprado em       | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|----------------------------|-------------------|------------|---|
| 20020306000382025          | 30/11/2025        | 1          | Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE SEGURO COLETIVO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS EM FAVOR DOS ESTAGIÁRIOS DA PRT20ªREGIÃO (SEDE) E DA PTM /ITABAIANA (cobertura para 18 vidas). |
| Esfera                     | UASG              | Forma      | Modalidade  |
| Federal                    | 200203            | SISPP      | Dispensa  |
| Fornecedor                 | MBM SEGURADORA SA |            |   |
| Índice e Valor             | Ata               | Edital     | Compra  |
| -                          | -                 | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| Critério Julgamento Item   |                   |            |   |
| Sem critério de julgamento |                   |            |   |

**Descrição Detalhada**  
Seguro de vida coletivo Seguro de vida coletivo CONTRA ACIDENTES PESSOAIS EM FAVOR DOS ESTAGIÁRIOS da Procuradoria Regional do Trabalho da 20ª Região e da PTM/Itabaiana, com 18 indivíduos segurados por um ano, conforme detalhamento contido no Termo de Referência.

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro                    | CEP      | Quantidade |
|----------------|-------------------------------|----------|------------|
| SE/Aracaju     | Avenida Desembargador Maynard | 49055210 | 1          |

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 20 | I      | PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Compras.gov.br | 60         | UNIDADE | R\$ 50,7600    | 25/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra               | Comprado em                              | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|----------------------------|--|------------|---|
| 92520506000062026          | 25/11/2025                               | 1          | Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro de vida |
| Esfera                     | UASG                                     | Forma      | Modalidade  |
| Municipal                  | 925205                                   | SISPP      | Dispensa  |
| Fornecedor                 | MONGERAL AEGON SEGUROS E PREVIDENCIA S/A |            |   |
| Índice e Valor             | Ata                                      | Edital     | Compra  |
| -                          | -  | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>                                     |
| Critério Julgamento Item   |  |            |   |
| Sem critério de julgamento |  |            |   |

**Descrição Detalhada**  
SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro        | CEP      | Quantidade |
|----------------|-------------------|----------|------------|
| SP/São Paulo   | Rua Agapito Maluf | 08410131 | 60         |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 21 | I      | UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 288,0000   | 18/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra          | Comprado em | Nº do Item     | Objeto da Compra  |
|-----------------------|-------------|----------------|---|
| 15302806001352025     | 18/11/2025  | 1              | Contratação de prestação de serviços de seguros para estagiários que realizam estágio não-obrigatório na UNIFAL-MG, para um Universo de beneficiários de aproximadamente 60 (sessenta) vidas, pelo período de 12 (doze) meses, com as seguintes coberturas: Morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas hospitalares e odontológicas, para atender às necessidades da Coordenadoria de Cadastro e Controle Funcional da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, conforme especificações e exigências constantes do Termo de Referência e do Aviso de Dispensa de Licitação de Eletrônica. Todos os encargos e frete deverão estar inclusos. Todas as informações e descrição detalhada dos itens/serviços encontram-se no Termo de Referência e Aviso de Dispensa Eletrônica publicados na página de licitações da Unifal-MG, <a href="http://www.unifal-mg.edu.br/licitacoes">www.unifal-mg.edu.br/licitacoes</a> , link Dispensa de Licitação Eletrônica em andamento. |
| <b>Esfera</b>         | <b>UASG</b> | <b>Forma</b>   | <b>Modalidade</b>   |
| Federal               | 153028      | SISPP          | Dispensa  |
| <b>Fornecedor</b>     |             |                |   |
| ARCESP SEGURADORA SA  |             |                |   |
| <b>Índice e Valor</b> | <b>Ata</b>  | <b>Editais</b> | <b>Compra</b>   |
| -                     | -           | -              | <a href="#">Acesse a compra</a>   |

**Critério Julgamento Item**

Menor Preço

**Descrição Detalhada**

SEGURO DE VIDA COLETIVO SIGE 133098 - Prestação de serviços de seguros para estagiários que realizam estágio não-obrigatório na UNIFAL-MG, com as seguintes coberturas: Morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente e despesas médicas hospitalares e odontológicas. Universo de beneficiários de aproximadamente 60 (sessenta) vidas, pelo período de 12 (doze) meses. Cobertura por estagiário: - Morte acidental: R\$ 20.000,00 - Invalidez Permanente Total ou Parcial por acidente: R\$ 20.000,00 - Despesas médicas, hospitalares e odontológicas: R\$ 5.000,00.

**Locais de Entrega**

| UF / Município | Logradouro                    | CEP      | Quantidade |
|----------------|-------------------------------|----------|------------|
| MG/Alfenas     | Rua Gabriel Monteiro da Silva | 37130001 | 1          |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 22 | I      | UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALAO - Compras.gov.br | 6000       | UNIDADE | R\$ 0,4400     | 17/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra             | Comprado em  | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|--------------------------|--|------------|--|
| 15667906000062026        | 17/11/2025   | 1          | Termo Aditivo ao Contrato de Seguro de Acidentes Pessoais para ampliação da cobertura a todos os estudantes ativos de Graduação e Pós-Graduação. |
| Esfera                   | UASG   | Forma      | Modalidade   |
| Federal                  | 156679   | SISPP      | Dispensa   |
| Fornecedor               | GENTE SEGURADORA SA  |            |  |
| Índice e Valor           | Ata  | Edital     | Compra   |
| -                        | -  | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| Critério Julgamento Item | Sem critério de julgamento   |            |  |
| Descrição Detalhada      | Seguro de vida coletivo Termo Aditivo ao Contrato de Seguro de Acidentes Pessoais para ampliação da cobertura a todos os estudantes ativos de Graduação e Pós-Graduação. |            |  |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro                               | CEP      | Quantidade |
|----------------|--|----------|------------|
| GO/Catalão     | Avenida Doutor Lamartine Pinto de Avelar | 75704020 | 6000       |

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 23 | I      | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br | 2400       | UNIDADE | R\$ 0,2300     | 16/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra             | Comprado em   | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|--------------------------|---|------------|---|
| 98600106008292025        | 16/11/2025  | 1          | Contratação de seguro contra acidentes pessoais (AP) coletivo, com cobertura nacional, para até 200 estagiários não obrigatórios, por 12 meses, com emissão de apólice e certificados individuais, inclusões e exclusões mensais por endosso. |
| Esfera                   | UASG  | Forma      | Modalidade  |
| Municipal                | 986001  | SISPP      | Dispensa  |
| Fornecedor               | ARCESP SEGURADORA SA  |            |   |
| Índice e Valor           | Ata   | Edital     | Compra  |
| -                        | -   | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| Critério Julgamento Item | Menor Preço   |            |   |
| Descrição Detalhada      | SEGURO DE VIDA COLETIVO Contratação de seguro contra acidentes pessoais (AP) coletivo, com cobertura nacional, para até 200 estagiários não obrigatórios, por 12 meses, com emissão de apólice e certificados individuais, inclusões e exclusões mensais por endosso. São 200 estagiário x (valor mensal do seguro x 12 meses). |            |   |

Locais de Entrega

| UF / Município    | Logradouro            | CEP      | Quantidade |
|-------------------|-----------------------|----------|------------|
| RJ/Rio de Janeiro | Rua Afonso Cavalcanti | 20211110 | 2400       |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 24 | I      | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 750,0000   | 16/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em          | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|----------------------|------------|--|
| 98600106008062025 | 16/11/2025           | 1          | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de seguro de vida em grupo destinado aos estagiários, com cobertura para morte acidental e invalidez permanente total ou parcial por acidente, estabelecendo o capital segurado individual em R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) e a importância segurada total em R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), correspondente ao limite máximo de 15 (quinze) estagiários. |
| Esfera            | UASG                 | Forma      | Modalidade   |
| Municipal         | 986001               | SISPP      | Dispensa   |
| Fornecedor        | SABEMI SEGURADORA SA |            |  |
| Índice e Valor    | Ata                  | Edital     | Compra   |
| -                 | -                    | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Seguro de vida coletivo Seguro de vida coletivo Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de seguro de vida em grupo destinado aos estagiários, com cobertura para morte acidental e invalidez permanente total ou parcial por acidente

Locais de Entrega

| UF / Município    | Logradouro        | CEP      | Quantidade |
|-------------------|-------------------|----------|------------|
| RJ/Rio de Janeiro | Rua Gago Coutinho | 22221070 | 1          |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 25 | I      | ESP-HOSPITAL DAS CLINICAS<br>RIBEIRAO PRETO - Compras.gov.br | 12         | UNIDADE | R\$ 120,0000   | 13/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra                                    | Comprado em       | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|---|-------------------|------------|--|
| 9220106002932025                                | 13/11/2025        | 1          | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS DESTINADA À COBERTURA MENSAL DOS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NO CURSO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO CENTRO INTERESCOLAR DO HCFMRP-USP |
| Esfera  | UASG              | Forma      | Modalidade   |
| Estadual  | 92201             | SISPP      | Dispensa   |
| Fornecedor                                      | MBM SEGURADORA SA |            |  |
| Índice e Valor                                  | Ata               | Editais    | Compra   |
| -   | -                 | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| Critério Julgamento Item                        |                   |            |  |
| Menor Preço                                     |                   |            |  |
| Descrição Detalhada                             |                   |            |  |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                   |            |  |

Locais de Entrega

| UF / Município    | Logradouro                | CEP      | Quantidade |
|-------------------|---------------------------|----------|------------|
| SP/Ribeirão Preto | Avenida Bandeirantes 3900 | 14048900 | 12         |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 26 | I      | MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS -<br>Compras.gov.br | 12         | UNIDADE | R\$ 52,0000    | 12/11/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|-------------------|-------------|------------|---|
| 98444506000142025 | 12/11/2025  | 1          | Contratação de empresa especializada (e autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP) para prestação de serviços de cobertura securitária (seguro contra acidentes pessoais) para os estagiários da Prefeitura Municipal de Divinópolis – MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, e Termo de Referência. |

| Esfera    | UASG   | Forma | Modalidade |
|-----------|--------|-------|------------|
| Municipal | 984445 | SISPP | Dispensa   |

**Fornecedor**  
MBM SEGURADORA SA

| Índice e Valor | Ata | Edital | Compra                          |
|----------------|-----|--------|---------------------------------|
| -              | -   | -      | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Seguro de vida coletivo SEGURO PARA ESTAGIARIOS - SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS PARA OS ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS DO MUNICÍPIO, ABRANGENDO AS SEGUINTE COBERTURAS: a) MORTE POR ACIDENTE b) INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL OU PARCIAL POR ACIDENTE QUANTIDADE DE REFERENCIA E DEMAIS CONDICICOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

| Locais de Entrega |                |          |            |
|-------------------|----------------|----------|------------|
| UF / Município    | Logradouro     | CEP      | Quantidade |
| MG/Divinópolis    | Avenida Paraná | 35501170 | 12         |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 27 | I      | MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 606,9600   | 09/11/2025 | Sim    |

|   |                    |                   |  |
|---|--------------------|-------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>                             | <b>Comprado em</b> | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 20009806000112025                               | 09/11/2025         | 1                 | Renovação da Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro coletivo contra Acidentes Pessoais para os estagiários em plena atividade na sede da Procuradoria Regional do Trabalho 22ª Região e nas Procuradorias do Trabalho nos municípios de Picos e Bom Jesus. |
| <b>Esfera</b>                                   | <b>UASG</b>        | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>  |
| Federal   | 200098             | SISPP             | Dispensa   |
| <b>Fornecedor</b>                               |                    |                   |  |
| MBM SEGURADORA SA                               |                    |                   |  |
| <b>Índice e Valor</b>                           | <b>Ata</b>         | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>  |
| -   | -                  | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                 |                    |                   |  |
| Sem critério de julgamento                      |                    |                   |  |
| <b>Descrição Detalhada</b>                      |                    |                   |  |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                    |                   |  |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro         | CEP      | Quantidade |
|----------------|--------------------|----------|------------|
| PI/Teresina    | Rua Anfrísio Lobão | 64049280 | 1          |

| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 28 | I      | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - RO - Compras.gov.br | 12         | UNIDADE | R\$ 300,0000   | 03/11/2025 | Sim    |

|   |                    |                   |                                 |
|---|--------------------|-------------------|---------------------------------|
| <b>Id da Compra</b>                             | <b>Comprado em</b> | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>         |
| 38909906000562025                               | 03/11/2025         | 1                 | Seguro de vida para os fiscais  |
| <b>Esfera</b>                                   | <b>UASG</b>        | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>               |
| Federal   | 389099             | SISPP             | Dispensa                        |
| <b>Fornecedor</b>                               |                    |                   |                                 |
| BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS                  |                    |                   |                                 |
| <b>Índice e Valor</b>                           | <b>Ata</b>         | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>                   |
| -   | -                  | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a> |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                 |                    |                   |                                 |
| Sem critério de julgamento                      |                    |                   |                                 |
| <b>Descrição Detalhada</b>                      |                    |                   |                                 |
| Seguro de vida coletivo Seguro de vida coletivo |                    |                   |                                 |

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro             | CEP      | Quantidade |
|----------------|------------------------|----------|------------|
| RO/Porto Velho | Rua Elias Gorayeb 2596 | 76803903 | 12         |



| Nº | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 29 | I      | INST.FED. DE EDUC., CIENC. E TEC.<br>CATARINENSE - Compras.gov.br | 1331280    | UNIDADE | R\$ 0,0800     | 23/10/2025 | Sim    |

| Id da Compra             | Comprado em                  | Nº do Item                      | Objeto da Compra  |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| 15812505900832025        | 23/10/2025                   | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais para atender as necessidades do Instituto Federal Catarinense Campus Avançado Abelardo Luz, Campus Araquari, Campus Blumenau, Campus Brusque, Campus Camboriú, Campus Concórdia, CampusFraiburgo, Campus Ibirama, Campus Luzerna, Campus Rio do Sul, Campus Santa Rosa do Sul, Campus São Bento do Sul, Campus São Francisco do Sul, Campus Sombrio e Campus Videira. |
| Esfera                   | UASG                         | Forma                           | Modalidade  |
| Federal                  | 158125                       | SISRP                           | Pregão  |
| Fornecedor               | GENTE SEGURADORA SA          |                                 |   |
| Índice e Valor           | Ata                          | Editais                         | Compra  |
| -                        | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| Critério Julgamento Item |                              |                                 |   |
| Menor Preço              |                              |                                 |   |

**Descrição Detalhada**

Seguro Alunos, deverá contemplar as seguintes coberturas mínimas: Capital Segurado mínimo: 1. Morte acidental R\$ 20.000,00; 2. Invalidez Permanente Total R\$ 20.000,00; 3. Despesas Médicas, hospitalares e odontológicas R\$20.000,00;



| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|     |   |  |   |         |                |            |     |
|-----|---|--|---|---------|----------------|------------|-----|
| i30 | I | TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 1.045,2000 | 15/10/2025 | Sim |
|-----|---|--|---|---------|----------------|------------|-----|

|                                 |   |                   |   |
|---------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>             | <b>Comprado em</b>                              | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 92546606000852025               | 15/10/2025                                      | 1                 | Contratação de empresa seguradora para a prestação de serviço de seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários vinculados a esta Tribunal de Contas do Estado do Piauí. |
| <b>Esfera</b>                   | <b>UASG</b>                                     | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>   |
| Estadual                        | 925466  | SISPP             | Dispensa  |
| <b>Fornecedor</b>               | BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS                  |                   |   |
| <b>Índice e Valor</b>           | <b>Ata</b>                                      | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>   |
| -                               | -   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b> | Sem critério de julgamento                      |                   |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>      | SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                   |   |

Locais de Entrega

|                       |                           |            |                   |
|-----------------------|---------------------------|------------|-------------------|
| <b>UF / Município</b> | <b>Logradouro</b>         | <b>CEP</b> | <b>Quantidade</b> |
| PI/Teresina           | Avenida Pedro Freitas s/n | 64018900   | 1                 |

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|    |   |                                  |     |         |            |            |     |
|----|---|----------------------------------|-----|---------|------------|------------|-----|
| 31 | I | JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br | 329 | UNIDADE | R\$ 5,2800 | 14/10/2025 | Sim |
|----|---|----------------------------------|-----|---------|------------|------------|-----|

|                                 |   |                   |   |
|---------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>             | <b>Comprado em</b>  | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 9002206000212025                | 14/10/2025  | 1                 | Contratação de seguro coletivo de acidentes pessoais para estagiários, conciliadores e voluntários vinculados à Seção Judiciária de Goiás, conforme legislação vigente e orientações normativas do Conselho da Justiça Federal. |
| <b>Esfera</b>                   | <b>UASG</b>   | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>   |
| Federal                         | 90022   | SISPP             | Dispensa  |
| <b>Fornecedor</b>               | MBM SEGURADORA SA   |                   |   |
| <b>Índice e Valor</b>           | <b>Ata</b>  | <b>Edital</b>     | <b>Compra</b>   |
| -                               | -   | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b> | Menor Preço   |                   |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>      | SEGURO DE VIDA COLETIVO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA COBERTURA DE SEGURO COLETIVO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA ESTAGIÁRIOS, CONCILIADORES E VOLUNTÁRIOS VINCULADOS À SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS. As dúvidas e informações acerca do processo de contratação dos serviços devem ser dirimidas pelo e-mail: selit.go@trf1.jus.br e acerca do objeto da contratação devem ser dirimidas pelo e-mail: seder.go@trf1.jus.br |                   |   |

Locais de Entrega

|                       |                   |            |                   |
|-----------------------|-------------------|------------|-------------------|
| <b>UF / Município</b> | <b>Logradouro</b> | <b>CEP</b> | <b>Quantidade</b> |
| GO/Goiânia            | Rua 19            | 74030090   | 329               |



| Nº | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 32 | I      | CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO<br>TECNOLOGICA DE MG - Compras.gov.<br>br | 84000      | UNIDADE | R\$ 0,0800     | 14/10/2025 | Sim    |

| Id da Compra             | Comprado em       | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|--------------------------|-------------------|------------|--|
| 15301506003432025        | 14/10/2025        | 1          | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA ALUNOS DO CEFET-MG E ALUNOS EXTERNOS QUE ESTAGIAM NO CEFET-MG. |
| Esfera                   | UASG              | Forma      | Modalidade   |
| Federal                  | 153015            | SISPP      | Dispensa   |
| Fornecedor               | MBM SEGURADORA SA |            |  |
| Índice e Valor           | Ata               | Edital     | Compra   |
| -                        | -                 | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| Critério Julgamento Item |                   |            |  |
| Menor Preço              |                   |            |  |

**Descrição Detalhada**

SEGURO DE VIDA COLETIVO Contratação de empresa para a prestação de serviço de seguro contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, e despesas médicas, hospitalares e odontológicas, corridos em território nacional e em qualquer período, destinado aos estudantes do CEFET-MG regularmente matriculados em atividades consideradas pela Instituição como de risco aumentado para sinistro, bem como aos alunos de outras instituições que realizam estágio no CEFET-MG. UNIDADE DE MEDIDA = Unidade (vida segurada por mês)

Locais de Entrega

| UF / Município    | Logradouro       | CEP      | Quantidade |
|-------------------|------------------|----------|------------|
| MG/Belo Horizonte | Avenida Amazonas | 30421169 | 84000      |

| Nº | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 33 | I      | UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA<br>DO PARNAIBA - Compras.gov.br | 12         | UNIDADE | R\$ 240,0000   | 14/10/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em         | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|-------------------|---------------------|------------|---|
| 15668006001082025 | 14/10/2025          | 1          | Contratação de prestação de serviços contínuos de Seguro Coletivo de Discentes no âmbito da UFDFPar para 4000 VIDAS/MÊS |
| Esfera            | UASG                | Forma      | Modalidade  |
| Federal           | 156680              | SISPP      | Dispensa  |
| Fornecedor        | GENTE SEGURADORA SA |            |   |
| Índice e Valor    | Ata                 | Edital     | Compra  |
| -                 | -                   | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>   |

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

SEGURO DE VIDA COLETIVO Contratação de prestação de serviços contínuos de Seguro Coletivo de Discentes no âmbito da UFDFPar

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro            | CEP      | Quantidade |
|----------------|-----------------------|----------|------------|
| PI/Parnaíba    | Avenida São Sebastião | 64202020 | 12         |



| Nº  | Inciso | Nome                                 | Quantidade | Unidade    | Preço unitário   | Data       | Compõe |
|---|--------|--------------------------------------|------------|------------|--|------------|--------|
| i 34  | I      | JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br     | 282        | UNIDADE    | R\$ 0,5300   | 14/10/2025 | Sim    |
| Id da Compra                                    |        | Comprado em                          |            | Nº do Item | Objeto da Compra   |            |        |
| 9003006001302025                                |        | 14/10/2025                           |            | 1          | Contratação de empresa para a prestação de serviços de seguro anual múltiplo de acidentes pessoais, abrangendo despesas médicas, hospitalares e odontológicas, morte acidental e invalidez permanente total ou parcial por acidente, em favor dos estagiários de ensino médio e superior e prestadores de serviço voluntário deste Tribunal. |            |        |
| Esfera  |        | UASG                                 |            | Forma      | Modalidade   |            |        |
| Federal   |        | 90030                                |            | SISPP      | Dispensa   |            |        |
| Fornecedor                                      |        | MBM SEGURADORA SA                    |            |            |  |            |        |
| Índice e Valor                                  |        | Ata                                  |            | Edital     | Compra   |            |        |
| -   |        | -                                    |            | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |            |        |
| Critério Julgamento Item                        |        |                                      |            |            |  |            |        |
| Sem critério de julgamento                      |        |                                      |            |            |  |            |        |
| Descrição Detalhada                             |        |                                      |            |            |  |            |        |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |        |                                      |            |            |  |            |        |
| Locais de Entrega                               |        |                                      |            |            |  |            |        |
| UF / Município                                  |        | Logradouro                           |            | CEP        |  | Quantidade |        |
| RS/Porto Alegre                                 |        | Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha |            | 90010395   |  | 282        |        |



| Nº | Inciso | Nome                                       | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 35 | I      | PREFEITURA DE AMPERE - PR - Compras.gov.br | 9000       | UNIDADE | R\$ 3,3400     | 02/10/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|-------------------|-------------|------------|---|
| 98741705900492025 | 02/10/2025  | 1          | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa seguradora para realização de seguro de acidentes pessoais e coletivos para os servidores ativos, inativos e contratados da prefeitura municipal de Ampére/pr. |

| Esfera    | UASG   | Forma | Modalidade |
|-----------|--------|-------|------------|
| Municipal | 987417 | SISPP | Pregão     |

**Fornecedor**  
SEGURADORA S.A. INFINITE

| Índice e Valor | Ata | Edital                          | Compra                          |
|----------------|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| -              | -   | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA, para Prestação de serviços de seguro de vida(morte, morte acidental, invalidez permanente, total ou parcial por acidente e Invalidez Funcional Permanente Total por doença)a todos os beneficiários constantes no arquivo/relação desta Prefeitura Municipal, para um número estimado de Servidores 750 (setecentos e cinquenta) , contando com a probabilidade de inclusão ou exclusão de segurados durante a vigência do contrato, o que acarretará no aumento ou redução do preço mensal, proporcionalmente com as seguintes coberturas: - Morte por qualquer causa R\$ 50.000,00 - Morte acidental R\$100.000,00 - Invalidez permanente total ou parcial por acidente R\$ 50.000,00 -Invalidez funcional permanente total por doenças R\$ 50.000,00 - AuxílioFuneral Familiar R\$ 5.000,00.



| Nº | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 36 | I      | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPÁ - Compras.gov.br | 84000      | UNIDADE | R\$ 0,0600     | 01/10/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 15815006000942025 | 01/10/2025  | 1          | Contratação de empresa especializada em seguro coletivo contra acidentes pessoais, destinado aos discentes matriculados no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, os quais se encontram em período de estágio curricular, obrigatório e não obrigatório, ou no desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão, para fins de atendimento às necessidades institucionais nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 158150 | SISPP | Dispensa   |

**Fornecedor**  
GENTE SEGURADORA SA

| Índice e Valor | Ata | Edital | Compra                          |
|----------------|-----|--------|---------------------------------|
| -              | -   | -      | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
SEGURO DE VIDA COLETIVO Contratação de empresa especializada em seguro coletivo contra acidentes pessoais, destinado aos alunos matriculados do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

**Locais de Entrega**

| UF / Município | Logradouro     | CEP      | Quantidade |
|----------------|----------------|----------|------------|
| AP/Macapá      | Rodovia BR-210 | 68909398 | 84000      |



| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|    |   |  |   |         |             |            |     |
|----|---|--|---|---------|-------------|------------|-----|
| 37 | I | PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Compras.gov.br | 6 | UNIDADE | R\$ 10,5000 | 28/09/2025 | Sim |
|----|---|--|---|---------|-------------|------------|-----|

| Id da Compra      | Comprado em       | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------------|------------|--|
| 92636406000112025 | 28/09/2025        | 1          | Contratação de empresa de prestação de serviços de cobertura securitária (seguro), para assegurar a vida dos estudantes do Itinerário Profissional Normal das Unidades de Ensino Médio da DRE IP, conforme inciso IV do artigo 9º da lei 11.788/08 e especificações constantes no anexo II deste edital. |
| Esfera            | UASG              | Forma      | Modalidade   |
| Municipal         | 926364            | SISPP      | Dispensa   |
| Fornecedor        | MBM SEGURADORA SA |            |  |
| Índice e Valor    | Ata               | Edital     | Compra   |
| -                 | -                 | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>  |

| Critério Julgamento Item   |
|--|
| Menor Preço  |
| Descrição Detalhada  |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO O critério de julgamento adotado será o menor valor UNITÁRIO (POR VIDA), observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto. |

| Locais de Entrega |             |          |            |
|-------------------|-------------|----------|------------|
| UF / Município    | Logradouro  | CEP      | Quantidade |
| SP/São Paulo      | Rua Taquari | 04025010 | 6          |

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|    |   |  |     |         |              |            |     |
|----|---|--|-----|---------|--------------|------------|-----|
| 38 | I | EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br | 597 | UNIDADE | R\$ 350,0000 | 26/09/2025 | Sim |
|----|---|--|-----|---------|--------------|------------|-----|

| Id da Compra      | Comprado em       | Nº do Item                      | Objeto da Compra  |
|-------------------|-------------------|---------------------------------|---|
| 13505805900092025 | 26/09/2025        | 3                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para prestação de serviços de Seguro de Vida e de Acidentes Pessoais em Grupo para empregados, dirigentes, estagiários e bolsistas da Embrapa. |
| Esfera            | UASG              | Forma                           | Modalidade  |
| Federal           | 135058            | SISPP                           | Pregão  |
| Fornecedor        | SEGUROS SURA S.A. |                                 |   |
| Índice e Valor    | Ata               | Edital                          | Compra  |
| -                 | -                 | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |

| Critério Julgamento Item                          |
|---|
| Menor Preço                                       |
| Descrição Detalhada                               |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO - ESTAGIÁRIOS E BOLSISTAS |



| Nº                       | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade                         | Preço unitário  | Data       | Compõe |
|--------------------------|--------|--|------------|---------------------------------|---|------------|--------|
| 39                       | I      | EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br | 4          | UNIDADE                         | R\$ 783,0000  | 26/09/2025 | Sim    |
| Id da Compra             |        | Comprado em  |            | Nº do Item                      | Objeto da Compra  |            |        |
| 13505805900092025        |        | 26/09/2025   |            | 2                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para prestação de serviços de Seguro de Vida e de Acidentes Pessoais em Grupo para empregados, dirigentes, estagiários e bolsistas da Embrapa. |            |        |
| Esfera                   |        | UASG   |            | Forma                           | Modalidade  |            |        |
| Federal                  |        | 135058   |            | SISPP                           | Pregão  |            |        |
| Fornecedor               |        | SEGUROS SURA S.A.  |            |                                 |   |            |        |
| Índice e Valor           |        | Ata  |            | Edital                          | Compra  |            |        |
| -                        |        | -  |            | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |            |        |
| Critério Julgamento Item |        | Menor Preço  |            |                                 |   |            |        |
| Descrição Detalhada      |        | SEGURO DE VIDA COLETIVO - DIRIGENTES                         |            |                                 |   |            |        |

| Nº                       | Inciso | Nome   | Quantidade | Unidade                         | Preço unitário  | Data       | Compõe |
|--------------------------|--------|--|------------|---------------------------------|---|------------|--------|
| 40                       | I      | EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br | 7283       | UNIDADE                         | R\$ 783,0000  | 26/09/2025 | Sim    |
| Id da Compra             |        | Comprado em  |            | Nº do Item                      | Objeto da Compra  |            |        |
| 13505805900092025        |        | 26/09/2025   |            | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para prestação de serviços de Seguro de Vida e de Acidentes Pessoais em Grupo para empregados, dirigentes, estagiários e bolsistas da Embrapa. |            |        |
| Esfera                   |        | UASG   |            | Forma                           | Modalidade  |            |        |
| Federal                  |        | 135058   |            | SISPP                           | Pregão  |            |        |
| Fornecedor               |        | SEGUROS SURA S.A.  |            |                                 |   |            |        |
| Índice e Valor           |        | Ata  |            | Edital                          | Compra  |            |        |
| -                        |        | -  |            | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |            |        |
| Critério Julgamento Item |        | Menor Preço  |            |                                 |   |            |        |
| Descrição Detalhada      |        | SEGURO DE VIDA COLETIVO - EMPREGADOS                         |            |                                 |   |            |        |



| Nº | Inciso | Nome                             | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|----------------------------------|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 41 | I      | JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br | 282        | UNIDADE | R\$ 6,3600     | 25/09/2025 | Sim    |

| Id da Compra     | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|------------------|-------------|------------|---|
| 9003006001082025 | 25/09/2025  | 1          | Contratação, pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, de Companhia Seguradora para prestação de serviços de seguro múltiplo de Acidentes Pessoais, abrangendo Despesas Médicas, Hospitalares e Odontológicas, Morte Acidental e Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente. Serão beneficiários do seguro os estagiários e prestadores de serviço voluntário do Tribunal Regional Federal da 4ª Região. |

| Esfera  | UASG  | Forma | Modalidade |
|---------|-------|-------|------------|
| Federal | 90030 | SISPP | Dispensa   |

**Fornecedor**  
MBM SEGURADORA SA

| Índice e Valor | Ata | Edital | Compra                          |
|----------------|-----|--------|---------------------------------|
| -              | -   | -      | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Menor Preço

**Descrição Detalhada**  
Seguro de vida coletivo Seguro de vida coletivo

**Locais de Entrega**

| UF / Município  | Logradouro                           | CEP      | Quantidade |
|-----------------|--------------------------------------|----------|------------|
| RS/Porto Alegre | Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha | 90010395 | 282        |



| Nº | Inciso | Nome                             | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|----------------------------------|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 42 | I      | JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br | 50         | UNIDADE | R\$ 2,8000     | 24/09/2025 | Sim    |

|   |                    |                   |  |
|---|--------------------|-------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>                             | <b>Comprado em</b> | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 9001506000142025                                | 24/09/2025         | 1                 | Prestação de serviços de seguro de acidentes pessoais, para atender o Programa de Voluntariado da Justiça Federal de Primeiro Grau em Mato Grosso do Sul |
| <b>Esfera</b>                                   | <b>UASG</b>        | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>  |
| Federal   | 90015              | SISPP             | Dispensa   |
| <b>Fornecedor</b>                               |                    |                   |  |
| MBM SEGURADORA SA                               |                    |                   |  |
| <b>Índice e Valor</b>                           | <b>Ata</b>         | <b>Editais</b>    | <b>Compra</b>  |
| -   | -                  | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                 |                    |                   |  |
| Menor Preço                                     |                    |                   |  |
| <b>Descrição Detalhada</b>                      |                    |                   |  |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                    |                   |  |

Locais de Entrega

| UF / Município  | Logradouro                                     | CEP      | Quantidade |
|-----------------|--|----------|------------|
| MS/Campo Grande | Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira | 79037102 | 50         |

| Nº | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 43 | I      | TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO R. G. NORTE - Compras.gov.br | 12         | UNIDADE | R\$ 151,2500   | 24/09/2025 | Sim    |

|   |                    |                   |  |
|---|--------------------|-------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>   | <b>Comprado em</b> | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 92586906900142025   | 24/09/2025         | 1                 | Objeto: SEGURO COLETIVO contra ACIDENTES PESSOAIS PARA ESTAGIÁRIO DO PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL, NA QUANTIDADE MÍNIMA DE 100 E QUANTIDADE MÁXIMA DE 1.375 ESTAGIÁRIOS, COMPREENDENDO AS SEGUINTE COBERTURAS: MORTE POR ACIDENTE - R\$ 20.000,00 - INVALIDEZ PERMANENTE, TOTAL OU PARCIAL - ATÉ O TOTAL DE R\$ 20.000,00, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA |
| <b>Esfera</b>   | <b>UASG</b>        | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>  |
| Estadual  | 925869             | SISPP             | Dispensa   |
| <b>Fornecedor</b>   |                    |                   |  |
| GENTE SEGURADORA SA   |                    |                   |  |
| <b>Índice e Valor</b>   | <b>Ata</b>         | <b>Editais</b>    | <b>Compra</b>  |
| -   | -                  | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>   |                    |                   |  |
| Menor Preço   |                    |                   |  |
| <b>Descrição Detalhada</b>  |                    |                   |  |
| Seguro coletivo contra acidentes pessoais para no mínimo 100 e no máximo 1.375 vidas para cobrir todo e qualquer tipo de estagiário que integre os quadros do Poder Judiciário Estadual/RN, compreendendo as seguintes coberturas: -Morte por acidente R\$ 20.000,00 -Invalidez permanente, total ou parcial Até ototal de R\$ 20.000,00 Contratação para 12 meses. Unidade = Mês |                    |                   |  |



| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|    |   |                                   |     |         |            |            |     |
|----|---|-----------------------------------|-----|---------|------------|------------|-----|
| 44 | I | ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br | 800 | UNIDADE | R\$ 0,2500 | 23/09/2025 | Sim |
|----|---|-----------------------------------|-----|---------|------------|------------|-----|

|   |                    |                   |  |
|---|--------------------|-------------------|--|
| <b>Id da Compra</b>                             | <b>Comprado em</b> | <b>Nº do Item</b> | <b>Objeto da Compra</b>  |
| 92944306000172025                               | 23/09/2025         | 1                 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro contra acidentes pessoais para assegurar até 800 (oitocentos) residentes técnicos remunerados no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná. |
| <b>Esfera</b>                                   | <b>UASG</b>        | <b>Forma</b>      | <b>Modalidade</b>  |
| Estadual  | 929443             | SISPP             | Dispensa   |
| <b>Fornecedor</b>                               |                    |                   |  |
| MONGERAL AEGON SEGUROS E PREVIDENCIA S/A        |                    |                   |  |
| <b>Índice e Valor</b>                           | <b>Ata</b>         | <b>Editais</b>    | <b>Compra</b>  |
| -   | -                  | -                 | <a href="#">Acesse a compra</a>  |
| <b>Critério Julgamento Item</b>                 |                    |                   |  |
| Menor Preço                                     |                    |                   |  |
| <b>Descrição Detalhada</b>                      |                    |                   |  |
| SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO |                    |                   |  |

Locais de Entrega

|                       |                   |            |                   |
|-----------------------|-------------------|------------|-------------------|
| <b>UF / Município</b> | <b>Logradouro</b> | <b>CEP</b> | <b>Quantidade</b> |
| PR/Curitiba           | Rua Mateus Leme   | 80530010   | 800               |

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|
|----|--------|------|------------|---------|----------------|------|--------|

|    |   |  |        |         |            |            |     |
|----|---|--|--------|---------|------------|------------|-----|
| 45 | I | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br | 119200 | UNIDADE | R\$ 0,0900 | 23/09/2025 | Sim |
|----|---|--|--------|---------|------------|------------|-----|

|  |                              |                                 |   |
|--|------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>Id da Compra</b>                        | <b>Comprado em</b>           | <b>Nº do Item</b>               | <b>Objeto da Compra</b>   |
| 15188905900142025                          | 23/09/2025                   | 1                               | Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para prestação de serviço de Seguro Estudantil ao Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa. |
| <b>Esfera</b>                              | <b>UASG</b>                  | <b>Forma</b>                    | <b>Modalidade</b>   |
| Federal                                    | 151889                       | SISRP                           | Pregão  |
| <b>Fornecedor</b>                          |                              |                                 |   |
| SEGURADORA S.A. INFINITE                   |                              |                                 |   |
| <b>Índice e Valor</b>                      | <b>Ata</b>                   | <b>Editais</b>                  | <b>Compra</b>   |
| -  | <a href="#">Acesse a Ata</a> | <a href="#">Acesse o Edital</a> | <a href="#">Acesse a compra</a>   |
| <b>Critério Julgamento Item</b>            |                              |                                 |   |
| Menor Preço                                |                              |                                 |   |
| <b>Descrição Detalhada</b>                 |                              |                                 |   |
| Contratação de seguro estudantil coletivo. |                              |                                 |   |



| Nº  | Inciso | Nome                                      | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|-----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| i46 | I      | FUNDACAO OSWALDO CRUZ -<br>Compras.gov.br | 1          | UNIDADE | R\$ 4.800,0000 | 17/09/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em | Nº do Item | Objeto da Compra   |
|-------------------|-------------|------------|--|
| 25447406002032025 | 17/09/2025  | 1          | Levando em consideração o fato que muitos dos cursos/programas de stricto sensu do ILMD e outros bolsistas da instituição realizam trabalho de campo, e levando em conta os riscos dessas atividades, faz-se necessária a contratação imediata de seguro coletivo de vida a de acidentes pessoais a este público, visto que estão descobertos. |

| Esfera  | UASG   | Forma | Modalidade |
|---------|--------|-------|------------|
| Federal | 254474 | SISPP | Dispensa   |

**Fornecedor**  
SABEMI SEGURADORA SA

| Índice e Valor | Ata | Edital | Compra                          |
|----------------|-----|--------|---------------------------------|
| -              | -   | -      | <a href="#">Acesse a compra</a> |

**Critério Julgamento Item**  
Sem critério de julgamento

**Descrição Detalhada**  
SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO

**Locais de Entrega**

| UF / Município | Logradouro   | CEP      | Quantidade |
|----------------|--------------|----------|------------|
| AM/Manaus      | Rua Teresina | 69057070 | 1          |



| Nº   | Inciso | Nome  | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|------|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| i 47 | I      | TRIBUNAL DE JUSTICA DO PIAUI - Compras.gov.br | 100        | UNIDADE | R\$ 23,8800    | 16/09/2025 | Sim    |

| Id da Compra      | Comprado em                    | Nº do Item | Objeto da Compra  |
|-------------------|--------------------------------|------------|---|
| 92645406000622025 | 16/09/2025                     | 1          | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro coletivo contra acidentes pessoais para residentes (área jurídica e área tecnológica) que exercem suas atividades no Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, conforme quantitativos e especificações mínimas constantes do termo de referência e instrumento contratual. |
| Esfera            | UASG                           | Forma      | Modalidade  |
| Estadual          | 926454                         | SISPP      | Dispensa  |
| Fornecedor        | BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS |            |   |
| Índice e Valor    | Ata                            | Editais    | Compra  |
| -                 | -                              | -          | <a href="#">Acesse a compra</a>   |

Critério Julgamento Item

Sem critério de julgamento

Descrição Detalhada

SEGURO DE VIDA COLETIVO SEGURO DE VIDA COLETIVO

Locais de Entrega

| UF / Município | Logradouro            | CEP      | Quantidade |
|----------------|-----------------------|----------|------------|
| PI/Teresina    | Praça Edgard Nogueira | 64000830 | 100        |

**Legenda:**  
▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.  
i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Relatório emitido em 15/12/2025 15:04

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$





**Presidência da República**  
**Casa Civil**  
**Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos**

**DECRETO Nº 11.872, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023**

Vigência

Altera o Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, caput, incisos IV e VI, alínea "a", da Constituição, e tendo em vista o disposto nos art. 52 e art. 58 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e no art. 16 da Lei nº 8.216, de 13 de agosto de 1991,

**DECRETA:**

Art. 1º O Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º .....

.....

§ 3º .....

I - aos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo; e

II - quando o deslocamento ocorrer dentro da mesma região metropolitana, aglomeração urbana ou microrregião, constituídas por Municípios limítrofes e regularmente instituídas, ou em áreas de controle integrado mantidas com países limítrofes, cuja jurisdição e competência dos órgãos, entidades e servidores brasileiros considera-se estendida, salvo se houver pernoite fora da sede, hipóteses em que as diárias pagas serão sempre as fixadas para os afastamentos dentro do território nacional." (NR)

"Art. 3º-C. O servidor em deslocamento na forma prevista no art. 1º deste Decreto que sofrer acidente em serviço, nos termos do disposto no art. 212 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em decorrência do acidente, necessitar de internação em unidade hospitalar poderá ser acompanhado por terceiro, desde que recomendado por médico responsável pelo tratamento de saúde do servidor.

§ 1º O servidor acidentado poderá indicar o seu acompanhante e fornecer as informações necessárias para os trâmites administrativos, no caso de pessoa indicada sem vínculo com a administração pública federal direta, autárquica ou fundacional.

§ 2º Na hipótese de que trata o caput:

I - o acompanhante indicado fará jus ao pagamento de diárias, pagas pelo órgão ou pela entidade a que estiver subordinado o servidor, na forma do disposto no art. 10; e

II - o valor da diária do acompanhante será igual ao valor da diária do servidor acompanhado." (NR)

"Art. 4º A indenização de que trata o art. 16 da Lei nº 8.216, de 13 de agosto de 1991, será devida, no valor constante no Anexo II, aos servidores de toda e qualquer categoria funcional que se afastarem da zona considerada urbana de seu Município de sede para a execução de trabalhos de campo, como atividades de campanhas de combate e controle de endemias, marcação, inspeção e manutenção de marcos divisórios, topografia, pesquisa, saneamento básico, inspeção e fiscalização de fronteiras internacionais." (NR)

"Art. 5º .....

.....

§ 5º Os valores previstos no Anexo I serão reduzidos em vinte e cinco por cento para os dias que ultrapassarem, na mesma localidade, cento e vinte dias contínuos.

....." (NR)

"Art. 8º .....

§ 1º É facultado ao servidor optar pela utilização de serviço de transporte terrestre de pessoal a serviço dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, hipótese em que não fará jus ao adicional de que trata o caput.

§ 2º Na hipótese de indisponibilidade do serviço de transporte terrestre de pessoal, o servidor que apresentou opção na forma do disposto no § 1º receberá o adicional de que trata o caput por ocasião da prestação de contas do deslocamento realizado." (NR)

"Art. 10. ....

.....

§ 3º Exceto se houver disposição em contrário em lei ou regulamento, considera-se colaborador eventual a pessoa física, nacional ou estrangeira, sem remuneração e sem qualquer vínculo estatutário, empregatício ou temporário com a administração pública federal direta, autárquica e fundacional, que recebe a incumbência de executar determinada atividade específica de forma eventual e temporária, em colaboração com o órgão ou a entidade pública demandante, sob supervisão permanente da autoridade competente." (NR)

"Art. 12. O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos poderá editar normas complementares para a execução do disposto neste Decreto." (NR)

"Art. 12-A. O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos é de utilização obrigatória pelos órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional." (NR)

Art. 2º Os Anexos I e II ao Decreto nº 5.992, de 2006, passam a vigorar, respectivamente, na forma dos Anexos I e II a este Decreto.

Art. 3º Ficam revogados:

I - os seguintes dispositivos do Decreto nº 5.992, de 2006:

a) os incisos I e II do § 5º do art. 5º; e

b) o parágrafo único do art. 12-A;

II - o art. 2º do Decreto nº 6.258, de 19 de novembro de 2007;

III - os seguintes dispositivos do Decreto nº 6.907, de 21 de julho de 2009:

a) os arts. 6º e 7º; e

b) os Anexos I e II;

IV - o art. 1º do Decreto nº 7.613, de 17 de novembro de 2011, na parte em que altera o art. 12 do Decreto nº 5.992, de 2006; e

V - os seguintes dispositivos do Decreto nº 11.117, de 1º de julho de 2022:

a) o art. 1º, na parte em que altera o § 5º do art. 5º do Decreto nº 5.992, de 2006;

b) o art. 3º; e

c) o Anexo.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor em 15 de fevereiro de 2024.

Brasília, 29 de dezembro de 2023; 202º da Independência e 135º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA  
Cristina Kiomi Mori

Este texto não substitui o publicado no DOU de 29.12.2023 - Edição extra

**ANEXO I**

(Anexo I ao Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006)

"Tabela - Valor da Indenização de Diárias aos servidores públicos federais, no País

| Classificação do Cargo/Emprego/Função                    | Deslocamentos para Brasília/Manaus/Rio de Janeiro/São Paulo | Deslocamentos para outras capitais de Estados | Demais deslocamentos |
|--|---|---|----------------------|
| a) Ministros de Estado                                   | 900,00  | 800,00  | 750,00               |
| b) Cargos de Natureza Especial; CCE-18                   | 800,00  | 700,00  | 650,00               |
| c) CCE-17; CCE-16; CCE-15; CCE-14; CCE-13 e equivalentes | 600,00  | 515,00  | 455,00               |



|                                      |        |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|
| d) Demais cargos, empregos e funções | 425,00 | 380,00 | 335,00 |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|

" (NR)

ANEXO II

(Revogado pelo Decreto nº 12.434, de 2025). Vigência

(Anexo II ao Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006)

Tabela – Valores de indenização de que trata o art. 16 da Lei nº 8.216, de 13 de agosto de 1991, e do Adicional de Embarque e Desembarque

| ESPECIE   | VALOR R\$ |
|---|-----------|
| Indenização de que trata o art. 16 da Lei nº 8.216, de 13 de agosto de 1991, alterado pelo art. 15 da Lei nº 9.270, de 17 de dezembro de 1994 | 88,38     |
| Adicional de que trata o art. 6º deste Decreto  | 95,00     |

" (NR)

.





## Tarifa de ônibus de Garanhuns terá reajuste a partir de janeiro de 2026; veja os valores

Empresa afirma viver crise financeira e cita possibilidade de suspensão do serviço caso não haja apoio do município.

Por **g1 Caruaru**

28/11/2025 15h36 · Atualizado há um mês

[Ver resumo](#)



Tarifas de ônibus aumentam em Garanhuns — Foto: Reprodução/Prefeitura de Garanhuns

Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você está ciente dessa funcionalidade. Informamos ainda que atualizamos nosso [Aviso de Privacidade](#). Conheça nosso [Portal da Privacidade](#) e veja o nosso novo Aviso.

[Prosseguir](#)



O Conselho Municipal de Trânsito e Transporte (CMTT) aprovou o reajuste das tarifas do transporte coletivo de **Garanhuns**, no Agreste de Pernambuco. A partir de 1º de janeiro de 2026, a passagem passa a custar R\$ 4,60 para os passageiros.

Com a atualização, a tarifa estudantil passa a ser R\$ 2,35 e a tarifa estudantil integrada, válida para embarque em outro ônibus dentro de até uma hora após o primeiro embarque, sobe para R\$ 1,17.

## Veja o que muda

- Tarifa cheia de R\$ 4,50 sobe para R\$ 4,60
- Tarifa estudantil de R\$ 2,25 sobe para R\$ 2,35
- Tarifa integrada de R\$ 1,13 sobe para R\$ 1,17

CONTINUA DEPOIS DA PUBLICIDADE

A Coletivos São Cristóvão, permissionária do transporte urbano desde 2012, informou que apresentou a planilha anual de custos à Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes (AMSTT). Segundo a empresa, o valor necessário para cobrir integralmente os custos do sistema já ultrapassa R\$ 9,00, caracterizando a chamada tarifa técnica.

Mesmo assim, segundo a empresa, o Executivo decidiu propor ao conselho apenas o reajuste referente à inflação, mantendo o valor pago pelos usuários dentro do limite considerado possível pelo município.

Durante a reunião, o gerente da São Cristóvão, Domingos Sá, afirmou que o sistema enfrenta “uma crise financeira sem precedentes”. Ele destacou que, antes da pandemia, o transporte registrava cerca de 600 mil passageiros por mês, sendo 400 mil pagantes, com 34 ônibus em circulação. Atualmente, são 180 mil passageiros mensais, 90 mil pagantes e 21 veículos. A média por ônibus caiu de 17 mil para cerca de 4 mil passageiros pagantes.

De acordo com Domingos, caso não haja apoio financeiro da prefeitura ou repactuação do contrato, a prestação do serviço poderá ser suspensa em algum momento. O contrato vigente se estende até 2026.

Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você está ciente dessa funcionalidade. Informamos ainda que atualizamos nosso [Aviso de Privacidade](#). Conheça nosso [Portal da Privacidade](#) e veja o nosso novo Aviso.





## Black Friday vale a pena? Tudo sobre o 13º; Futebol dos amputados em Gaza e mais

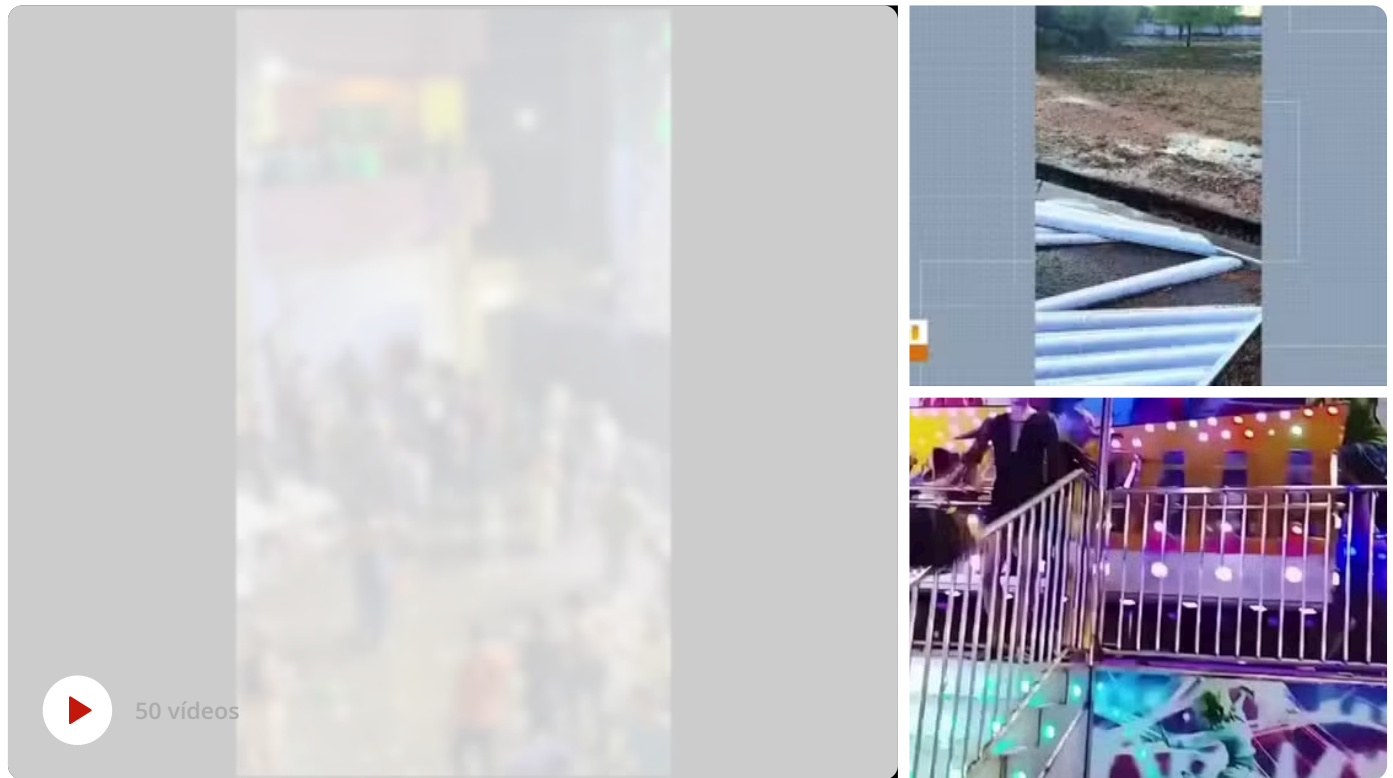
Black F

Resumão Diário



00:00

04:54



GARANHUNS

### Resumo do dia

De segunda a sábado, as notícias que você não pode perder diretamente no seu e-mail.

[Inscreva-se e receba a newsletter](#)

Para se inscrever, entre ou crie uma conta Globo gratuita.

Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você está ciente dessa funcionalidade. Informamos ainda que atualizamos nosso [Aviso de Privacidade](#). Conheça nosso [Portal da Privacidade](#) e veja o nosso novo Aviso.



## Comentários

Seja o primeiro a comentar!

Acesse sua Conta Globo e participe da conversa

Clique aqui para fazer login



Sugerida para você

**Overdose é principal suspeita para morte de recém-casados em MT, diz polícia**

## Veja também

Jornal Nacional

### Mortes em protestos no Irã podem passar de 3 mil

Repressão violenta do governo iraniano recebe condenação internacional

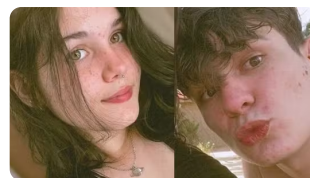
13 de jan de 2026 às 20:31

Próximo >

Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você está ciente dessa funcionalidade. Informamos ainda que atualizamos nosso [Aviso de Privacidade](#). Conheça nosso [Portal da Privacidade](#) e veja o nosso novo Aviso.



## 1 Overdose é principal suspeita para morte de recém-casados em MT, diz polícia



## 2 Quem é Erfan Soltani, o manifestante iraniano que será executado nesta quarta



## 3 Repressão brutal, 1ª execução e ameaças de Trump: entenda a escalada dos protestos no Irã



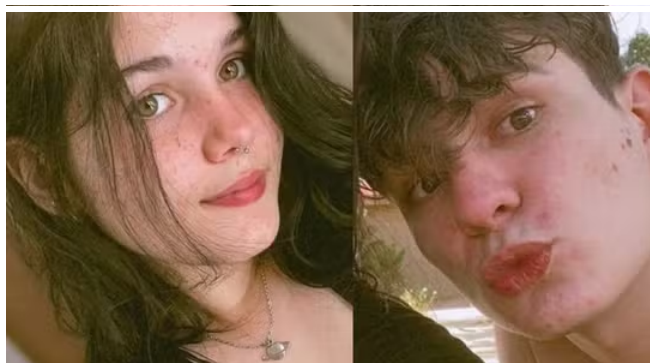
## 4 Promotores renunciam ao cargo após pressão para investigarem viúva de mulher morta em Minnesota, diz NYT



## 5 Por que o Irã é tão importante no cenário internacional?



### Mais do G1



## Overdose é principal suspeita para morte de recém-casados em MT, diz polícia

Jovens de 20 anos foram encontrados mortos dentro de casa, seminus, um por cima do outro. Na casa, havia grande quantidade de remédios e drogas. Caso é investigado.

Em Mato Grosso





## Promotores renunciam ao cargo após pressão para investigarem viúva de mulher morta em Minnesota, diz NYT

Na última quarta-feira (9), o agente Jonathan Ross disparou três tiros a curta distância contra a americana Renee Nicole Good, uma mãe de três filhos, de 37 anos, que havia acabado de se mudar para a cidade.

Em Mundo



## Policia militar que morreu em acidente com viatura no Recife entrou na PM há apenas cinco meses

Natural de Triunfo, no Sertão, Leidy Emily dos Santos Ferreira, de 28 anos, estava lotada, desde outubro, no 12º Batalhão. Ela seguia para ocorrência quando veículo bateu em carro particular.

Em Pernambuco



## Inundação dentro de cruzeiro em alto-mar invade cabines de navio e assusta passageiros: 'Momento de terror'; VÍDEO

Pernambucano, que viajava com a família, conta que água entrou nos quartos e corredores no décimo andar da embarcação.

Em Pernambuco





## Dois jovens morrem em grave acidente na PE-177, em São João

O sinistro foi uma colisão frontal entre dois veículos e os jovens acabaram ficando presos às ferragens e morreram no local.

Em Caruaru e Região



## Repressão brutal, 1ª execução e ameaças de Trump: entenda a escalada dos protestos no Irã

Manifestações começaram diante da insatisfação com a situação econômica do país. Governo iraniano reagiu com violência e passou a enfrentar pressão internacional.

Em Mundo

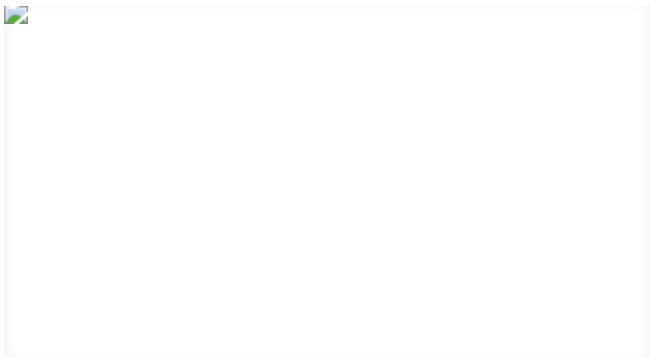


## Quem é Erfan Soltani, o manifestante iraniano que será executado nesta quarta

Aos 26 anos, ele trabalha na indústria de vestuário e havia ingressado em uma empresa privada. O Instagram o mostra como um jovem que gosta de musculação e esportes.

Em Mundo





## Valores a receber: BC diz que ainda há R\$ 10 bilhões esquecidos nos bancos; veja como consultar e sacar valores

Em 2024, Congresso autorizou o governo a recolher os recursos, mas Fazenda afirma que processo não está em andamento. Consulta só pode ser feita no site do Banco Central.

Em Economia

VEJA MAIS

últimas notícias

Globo Notícias

© Copyright 2000-2026 Globo Comunicação e Participações S.A.

[princípios editoriais](#) [política de privacidade](#) [minha conta](#) [anuncie conosco](#)

Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você está ciente dessa funcionalidade. Informamos ainda que atualizamos nosso [Aviso de Privacidade](#). Conheça nosso [Portal da Privacidade](#) e veja o nosso novo Aviso.



2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO – UFAP

PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

# Caderno de Especificações

Uniformes, Insumos, Equipamentos, Seguros

DEZEMBRO / 2025





**Obs.: Imagens meramente ilustrativas.**

## **UNIFORMES**

### **1. Camisa Social**



Camisa Tricoline 100% algodão, modelo tradicional social, manga longa, tamanho sob medida e fino acabamento com LOGOMARCA da contratada no lado esquerdo do peito.

### **2. Calça Social**



Calça comprida tipo social, confeccionada em tecido Oxford ou similar, resistente, com 02 bolsos traseiros e 02 bolsos laterais, fechamento com cós de botão e zíper, tamanho sob medida, fino acabamento.

### **3. Camisa Polo**



Camisa tipo gola polo, confeccionada predominantemente em algodão, fechamento com pelo menos 02 botões, tamanho sob medida, com LOGOMARCA da contratada no lado esquerdo do peito.

### **4. Sapato Social**



Sapato Social na cor preta, em couro, solado reforçado com costura, boa durabilidade, tamanho sob medida, forro interno e palmilha.



## 5. Crachá



Crachá em PVC, laminado frente e verso, com foto para identificação do colaborador, cantos arredondados, furado na parte superior para colocação de mini argola ou jacaré, com cordão para crachás.

## 6. Blazer



Blazer esporte fino, corte italiano, cor preto, confeccionado predominantemente em algodão, fino acabamento, com pelo menos dois botões e com caimento correto (elegante).

# INSUMOS

## 1. Resma de Papel Braille



Resma (500folhas) de papel para impressão em braille. Material: Celulose vegetal de alta qualidade, geralmente papel offset ou sulfite. Gramatura: 120 g/m<sup>2</sup> (gramas por metro quadrado), pois a espessura extra é necessária para suportar a punção (relevo) sem rasgar e para garantir que os pontos permaneçam táteis ao longo do tempo. Formato:A4 com dimensões de 210 x 297 mm. Cor: branca, para contraste visual, embora a leitura seja tátil. Uso: Projetado especificamente para "esfarelamento do ponto Braille" em máquinas de escrever Braille (regletes) ou impressoras Braille. Tipo de folha: Disponível em folhas soltas (para impressoras de folha única ou regletes).

## 2. Resma de Papel A4



Formato: A4 (210 x 297 mm). Quantidade por Resma: 500 folhas. Gramatura mínima: 75 g/m<sup>2</sup> (gramas por metro quadrado)Cor: Branco (com alto índice de alvura).Tipo: Sulfite (papel alcalino para uso em impressoras).Uso: Impressão a jato de tinta, laser, copiadoras e uso geral em escritórios.



## EQUIPAMENTOS

### 1. Relógio de Ponto



O equipamento deve ser um Registrador Eletrônico de Ponto (REP) homologado pelo INMETRO para garantir conformidade com a legislação trabalhista brasileira (Portaria 671/2021 do MTE). Método de Identificação: A biometria (impressão digital). Capacidade de Armazenamento: 20 funcionários ou mais. Software de Gestão Incluso: gerenciar as horas trabalhadas, horas extras, faltas e gerar relatórios legais de forma eficiente. Conectividade: Modelos com conexão via USB, Ethernet (cabo de rede) ou até mesmo Wi-Fi facilitam a extração dos dados e a comunicação com o software de gestão. Facilidade de Uso: Para uma pequena equipe, um dispositivo intuitivo, tanto para o colaborador marcar o ponto quanto para o gestor extrair os dados, otimiza o tempo.

## SEGUROS

A contratada deverá garantir cobertura de Seguro Acidentes Pessoais Coletivo para todos os colaboradores terceirizados (grupo segurado), com a cobertura mínima abaixo indicada:

Tabela: Especificações Mínimas

| SEGURO ACIDENTES PESSOAIS COLETIVO                    |                               |
|---|-------------------------------|
| Nº VIDAS  | 14                            |
| CÓDIGO CNAE - RAMO ATIVIDADE                          | 85.3-Educação superior        |
| GRUPO SEGURADO  | Funcionários ( Terceirizados) |
| COBERTURA   | CAPITAL INDIVIDUAL            |
| Morte Acidental                                       | R\$ 15.000,00                 |
| Invalidez permanente/parcial por acidente             | R\$ 15.000,00                 |
| Despesas médicas, Hospitalares e Odontológicas (DMHO) | R\$ 15.000,00                 |
| Auxílio Funeral                                       | R\$ 5.000,00                  |
| MONTANTE TOTAL DO GRUPO (CAPITAL SEGURADO)            |                               |
| R\$ 210.000,00  |                               |
| PERIODICIDADE DE FATURAMENTO                          |                               |
| Mensal  |                               |

As especificações acima indicadas são mínimas, sendo facultada a Contratada estipular a cobertura a maior, conforme seu melhor entendimento.

Registre-se que a cobertura securitária aqui tratada não se confunde com a garantia contratual do art.96 e seguintes da Lei nº14.133/2021, visto que os beneficiários (segurados) da apólice deste seguro acidentes pessoais coletivos especificados neste caderno serão os próprios colaboradores terceirizados.



2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO – UFAP

PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

# Caderno de Especificações

Diárias (Reembolso mediante comprovação)

DEZEMBRO / 2025





# DIÁRIAS

## 1. Metodologia: reembolso mediante comprovação

O presente instrumental objetiva normatizar a inclusão de custos eventuais com despesas com diárias, no contrato continuado do serviço de acessibilidade (regido pela Lei nº 14.133/2021) e deve ser feita por meio de previsão detalhada no edital e no contrato, utilizando o mecanismo de reembolso de custos ou pagamento por demanda/serviço específico, e não como um valor fixo no preço global, conforme detalhado a seguir.

## 2. Dos Valores e Referência e Custos Estimados para o Contrato:

Como cálculo de estimativas dos valores para as Diárias Integrais aqueles previstos no Decreto n.11.872/2023, que são os valores de Indenização de Diárias aos servidores públicos federais, no País (**Tabela 1**), considerando-se:

- (i) Valor máximo para cômputo orçamentário da diária integral: correspondente a 80% da indenização concedida na alínea 'd) Demais cargos, empregos e funções' para 'Demais deslocamentos', isto  $0,80 \times R\$ 335,00 = R\$ 268,00$  (duzentos e sessenta e oito reais e zero centavos);
- (ii) Valor mínimo para cômputo orçamentário da diária integral: correspondente a 1/2 da indenização concedida na alínea 'd) Demais cargos, empregos e funções' para 'Demais deslocamentos', isto  $1/2 \times R\$ 335,00 = R\$ 167,50$  (cento e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).

**Tabela 1:** Valor da Indenização de Diárias aos servidores públicos federais, no País

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Valor de Referência<br><br>Diárias                                | Brasília, Manaus, Rio de Janeiro ou<br>São Paulo | R\$ 425,00 |
|   | Outras Capitais                                  | R\$ 380,00 |
|   | Demais deslocamentos                             | R\$ 335,00 |
| Valores de Referência Atuais do Anexo I do Decreto n.11.872/2023. |  |            |

Os valores presentes na Tabela 1 não vinculam a proposta da empresa, apenas trouxe uma referência para o cômputo de estimativa de custos e formação de preços das diárias integrais, considerando o já descrito nos itens (i) e (ii), acima.

### 2.1 Do Custo estimado com Diárias para o contrato

Assim, para efeitos de previsão dos custos e em atendimento a necessidade do empenho das despesas, será consignado na Planilha de Custos e Formação de Preços vinculante da futura contratação, a possibilidade de pagamento a título de reembolso de até 60 (sessenta) Diárias no período de vigência de 12 meses, renovável junto com o Contrato.

Assim, a reserva para a cobertura das despesas com Diárias, corresponderá a quantia de R\$16.080,00 (dezesesseis mil e oitenta reais) utilizando-se como referência para estipulação do custo o valor máximo mencionado no item no Tópico 2., item (i), que foi de R\$268,00 multiplicado pela quantidade máxima anual de concessão de diárias (60).

Ressalte-se que no período de 12 meses, será possível o reembolso para qualquer modalidade de deslocamento previsto no Decreto n.11.872/2023, respeitada a reserva dentro do respectivo empenho.

### 2.2 Da possibilidade de meia diária (1/2 Diária)

Fica expressamente formalizada a possibilidade de pagamento de 1/2 Diária para deslocamentos de colaboradores que não impliquem em pernoite, devendo constar que se tratou de 1/2 Diária como observação no formulário – Anexo I.

## 3.Previsão no Planejamento e Edital



- **Termo de Referência/Projeto Básico:** O documento que inicia a contratação (Termo de Referência ou Projeto Básico) deve identificar a possibilidade de viagens e a necessidade de pagamento de diárias, estimando a quantidade e o valor de forma fundamentada.
- **Planilha de Custos e Formação de Preços:** As despesas com diárias não devem compor o custo direto e fixo do serviço contínuo, mas sim uma rubrica separada, para viabilizar o reembolso como natureza variável. A metodologia de cálculo deve estar clara na planilha de custos.
- **Edital Claro:** O edital da licitação deve estabelecer, de forma transparente, as regras para a cobrança e o reembolso dessas despesas, incluindo os limites de valores (tabela de diárias da Administração Pública, por exemplo), a documentação exigida para comprovação e o procedimento de pagamento.

#### 4. Cláusula Contratual Específica

O contrato deve conter uma cláusula específica que discipline as despesas eventuais, estabelecendo:

- A natureza da despesa (custo variável, não integrante do preço global).
- A condição para o pagamento (ocorrência de viagens a serviço, autorizadas previamente pelo fiscal do contrato).
- O rito para solicitação de reembolso ou pagamento, incluindo a apresentação de documentos comprobatórios, como recibo e formulário com confirmação, conforme anexos I e II deste Caderno.

#### 5. Execução e Pagamento

- **Autorização Prévia:** A empresa contratada deve solicitar autorização prévia da Administração Pública para a realização da viagem que gerará a despesa de diária.
- **Comprovação:** Após a viagem, a empresa apresenta a documentação (recibo) e e-mail ao fiscal do contrato, o qual será responsável pelo preenchimento e assinatura do formulário, que terá também a assinatura do gestor do contrato para efeitos de reembolso.
- **Medição e Pagamento:** O pagamento é realizado *após a comprovação* da despesa e da efetiva prestação do serviço que a gerou, geralmente na próxima fatura mensal, como um valor discriminado (fora do valor fixo mensal do contrato)

#### 6. Dos Instrumentais

##### 6.1 Do Recibo (Anexo II) para comprovação do custo e da possibilidade de compensação em caso de não ocorrência do deslocamento

A empresa Contratada pagará de forma antecipada ao deslocamento ao colaborador terceirizado o valor corresponde à Diária ou ½ Diária, mediante recibo.

Assim, caso porventura o deslocamento não venha ocorrer fica expressamente autorizado à Contratada compensar o respectivo valor do salário do colaborador ou a devolução do mesmo.

##### 6.2 Do Formulário Diária (Anexo I)

O formulário Diária é o instrumental pelo qual a Administração formalizará o controle com o custo da Diária para feitos de reembolso à Contratada.

#### 7. Do fluxo

Quando ocorrer a demanda de deslocamento o colaborador (empregado terceirizado da Contratada) deverá, em tempo hábil (antecipadamente), encaminhar e-mail para [acesibilidade@ufape.edu.br](mailto:acesibilidade@ufape.edu.br) formalizando a demanda com a justificativa do deslocamento e indicado o nome do responsável pelo evento externo (docente ou servidor responsável).

Assim, o fiscal integrante da equipe da Secretaria de Acessibilidade irá preencher o formulário e solicitar à empresa por e-mail o pagamento antecipado ao deslocamento da Diária enviando em anexo o Recibo pré-preenchido (não assinado).

Após a comprovação do pagamento pela empresa Contratada, o colaborador assinará o recibo junto com visto do fiscal do contrato e enviará para a empresa Contratada.



Somente após a confirmação do evento é que o Formulário (Anexo I) será enviado pelo Fiscal do Contrato para assinatura do Gestor do Contrato para efeitos de reembolso e faturamento na Nota Fiscal de forma discriminada, para que seja consignada na Nota Fiscal o custo respectivo a todas as Diárias pagas antecipadamente naquele mês de referência.

## **8. Considerações Finais**

A possibilidade de pagamento de Diárias para os colaboradores terceirizados do contrato ocorre pela previsão expressa e detalhada no edital e no contrato, definindo-a como uma despesa reembolsável mediante comprovação, garantindo a transparência, a legalidade e o controle dos gastos públicos.

### **Anexos:**

#### **I – Formulário Diária**

#### **II – Recibo (Modelo)**





ANEXO I – CADERNO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (DIÁRIA)  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
PROCESSO Nº23075.003008/2025-09

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA PROFISSIONAL TERCEIRIZADO**

|  |   |              |              |            |
|--|---|--------------|--------------|------------|
| Unidade Solicitante:   | PREFEITURA UNIVERSITÁRIA/PROAD - FISCALIZAÇÃO<br>PORTARIA NºXX/202X – PROAD | Nº Sequência | ___/___/___  |            |
| <b>A: EMPRESA, RAZÃO SOCIAL</b><br>Autorizamos o pagamento da diária conforme descrito neste formulário. |   |              |              |            |
| <b>Motivo da Viagem</b>  |   |              |              |            |
| Destino:   |   |              |              |            |
| Finalidade Acadêmica:  |   |              |              |            |
| <b>JUSTIFICATIVA: Caso a viagem inicie na Sexta-feira ou inclua Sábados, Domingos e Feriados</b>         |   |              |              |            |
|  |   |              |              |            |
|  |   |              |              |            |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO(S) PROFISSIONAL(AIS) BENEFICIÁRIO(S) DA DIÁRIA</b>                                   |   |              |              |            |
| Nome   | VALOR DA DIÁRIA (R\$)   | CPF          |              |            |
|  |   |              |              |            |
|  |   |              |              |            |
|  |   |              |              |            |
| Profissional Responsável Evento Externo  | Nome:<br>E-mail:<br>Telefone:   | Docente      | Técnico      |            |
| <b>Programação (descrever abaixo ou anexar)</b>  |   |              |              |            |
| Período  |   | Quantidade   | XX Diária(s) |            |
| Atividades no período da viagem<br>(Saída, refeições, repouso e chegada)                                 | Data  | Horário      |              | Observação |
|  |   | Início       | Termino      |            |
| SAÍDA PARA O DESTINO   | ___/___/___   |              |              |            |
| RETORNO À GARANHUNS  | ___/___/___   |              |              |            |
|  | ___/___/___   |              |              |            |
| <b>Autorização da Fiscalização</b>   |   |              |              |            |
|  |   |              |              |            |
| Data    /    /   |   |              |              |            |
| Assinatura - Fiscal do Contrato / Portaria nºXX/202X   |   |              |              |            |

Confirmação da Gestão para efeitos de faturamento de reembolso à Contratada:    Sim (    )    Não (    )

Data :    /    /

Assinatura - Gestor do Contrato / Portaria nºXX/202X  
Confirmação para efeitos de reembolso à Contratada



## ANEXO II - CADERNO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (DIÁRIA)

### RECIBO

EU, \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO), inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, colaborador terceirizado do Contrato nºXX/XXXX, função \_\_\_\_\_, recebi da CONTRATADA (RAZAO SOCIAL) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, a quantia de R\$\_\_\_\_\_, referente a antecipação de pagamento de XX Diária(s) na data abaixo indicada e manifesto concordância à compensação no salário pela Contratada deste valor, caso o deslocamento justificador da(s) Diária(s) não ocorra por motivo superveniente à presente antecipação de pagamento de Diária.

Garanhuns/PE, \_\_\_\_de \_\_\_\_de \_\_\_\_.

---

Assinatura do(a) Colaborador (a)

---

(    ) Visto do Fiscal





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

Av. Bom Pastor, s/n, Bairro Boa Vista  
Garanhuns, PE. CEP 55292278. - [www.ufape.edu.br](http://www.ufape.edu.br)

**DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E/OU VÍNCULO DE PARENTESCO**

Eu, NOME, CPF n. NÚMERO, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, na Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFAPE, no uso de minhas atribuições e em cumprimento às determinações legais vigentes, especialmente à Súmula Vinculante nº 13 do STF, Decreto nº7.203/2010 e demais normas aplicáveis ao combate ao nepotismo na Administração Pública,

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins que:

( ) NÃO POSSUO cônjuge, companheiro(a) ou parentes consanguíneos, afins ou por adoção até o terceiro grau, exercendo qualquer cargo, emprego, função pública ou prestando serviços, direta ou indiretamente, na Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

( ) POSSUO os seguintes vínculos de parentesco no âmbito desta IFES:

Nome: \_\_\_\_\_  
Grau de parentesco: \_\_\_\_\_  
Cargo/Função: \_\_\_\_\_  
Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Grau de parentesco: \_\_\_\_\_  
Cargo/Função: \_\_\_\_\_  
Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Grau de parentesco: \_\_\_\_\_



Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Fundamente o porquê a situação NÃO está enquadrada em uma das hipóteses de NEPOTISMO previstas no Decreto nº7.203/2010:

☐ Ingresso via concurso público

☐ Atuação em órgãos distintos sem correlação funcional ou hierárquica

☐ Investidura anterior ao vínculo de parentesco

☐ Outras situações: \_\_\_\_\_

Observação: \_\_\_\_\_





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO PRO TEMPORE**

**RESOLUÇÃO CONSUNI N°014, DE 30 DE JUNHO DE 2025**

Estabelece o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO – UFAPE no uso de suas atribuições conforme Decreto Presidencial de 30/01/2024, publicado no DOU em 31/01/2024, seção2, pág.1

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**APROVADA NA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO PRO TEMPORE, REALIZADA NO DIA 30 DE JUNHO DE 2025.**

Garanhuns-PE, 30 de junho de 2025.

**Prof. Dr. Airon Aparecido Silva de Melo**  
PRESIDENTE



2025

# PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
AGRESTE DE PERNAMBUCO





## ANEXO I

### PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (PGLS/ UFAPE)

#### INTRODUÇÃO

O Desenvolvimento Sustentável busca o equilíbrio do progresso econômico e a preservação do meio ambiente. Neste sentido, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) estabeleceu regras para a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) em toda a Administração Pública Federal por meio da Instrução Normativa Nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Além do alinhamento com a Normativa n.10 com a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e demais políticas ambientais vigentes, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da UFAPE está alinhado com as normativas internas, como: a Política de Gestão Ambiental e Sustentabilidade da instituição. Posteriormente, o Plano será balizado pelo Plano Diretor da Instituição e alinhado às Políticas Internacionais, a exemplo da Agenda 2030 da ONU e seus ODS.

Segundo o Ministério do Meio Ambiente (MMA), o Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou à entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública.

O PGLS é o principal instrumento da Política de Gestão Ambiental na Administração Pública Federal e está fundamentado na A3P.

A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é um programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade. A adoção da A3P demonstra a preocupação do órgão em obter eficiência na atividade pública enquanto promove a preservação do meio ambiente. Ao seguir as diretrizes estabelecidas pela Agenda, o órgão público protege a natureza e, em consequência, consegue reduzir seus gastos (MMA/2024). <<https://antigo.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p.html>>).

Além da Agenda A3P, o PGLS contempla agendas nacionais e internacionais, a exemplo da Agenda 2030, adotando o modelo estabelecido pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA) (2024).



## **METODOLOGIA**

Para a implementação do PGLS é necessária, inicialmente, a adesão à A3P firmada entre o MMA e a instituição pública que deseja implementar a A3P mediante o aceite dos termos de adesão, que se constitui no credenciamento. Após esta etapa, será elaborado pelo departamento responsável a normativa para sua implementação e funcionamento, conforme etapas a seguir:

### **1. Criação da Comissão Gestora**

A Comissão de Gestão de Logística Sustentável (CGLS) é a encarregada de sensibilizar os gestores sobre a importância da implementação do programa A3P e deve planejar, executar e monitorar as ações da agenda. Recomenda-se que a Comissão possua entre 5 e 10 membros, contemplando, sempre que possível, representantes de todas as áreas da instituição – medida fundamental para obtenção de apoio e participação coletiva. A CGLS deve ser institucionalizada por meio de instrumento legal pertinente, como Portaria ou Instrução Normativa.

### **2. Elaboração de Diagnóstico**

O diagnóstico decorre do levantamento de dados da situação socioambiental da instituição, tendo como base os Eixos da A3P, isto é, uso racional dos recursos naturais e bens públicos; gestão adequada dos resíduos gerados; qualidade de vida no ambiente de trabalho; sensibilização e capacitação dos servidores; licitações sustentáveis; e, construções sustentáveis. A CGLS será responsável pela elaboração do diagnóstico que deverá:

- Mapear os gastos da instituição com energia, água, materiais de escritório, entre outros;
- Revisar os programas já existentes de licitação, descarte de resíduos, capacitação, saúde e segurança do servidor, qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Avaliar os recursos físicos e financeiros disponíveis para a efetivação do programa;
- Promover a conscientização de todos os setores envolvidos acerca da importância da agenda para a instituição.

Com base no Diagnóstico, a instituição definirá as ações a serem implementadas.



### **3. Elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável**

O PGLS deve conter as ações, os objetivos e as metas, bem como os recursos físicos e financeiros necessários e disponíveis. Também deve organizar cronograma de execução coerente, adequando às ações e às metas preestabelecidas, além de definir os indicadores para acompanhamento e aprimoramento das atividades, sempre de acordo com a realidade institucional previamente diagnosticada. Durante o desenvolvimento do PGLS, é importante envolver o maior número de colaboradores e setores possível.

### **4. Mobilização e sensibilização**

Para execução desta etapa, a CGLS deverá implementar ações, como campanhas, cursos, treinamentos, publicações de material educativo, estratégias de comunicação entre os diferentes setores. A Comissão Gestora deve direcionar as ações de sensibilização e capacitação de modo a satisfazer as necessidades da instituição e incentivar a adoção de postura socioambiental adequada por parte de todos os servidores e funcionários.

A mobilização deve ser permanente, uma vez que a mudança de hábitos demanda adaptação e envolvimento coletivo.

### **5. Avaliação e monitoramento**

A CGLS deverá construir um sistema de avaliação projetado para verificar o desempenho das ações, identificar falhas e desenvolver novas abordagens para as atividades que não atingirem os resultados esperados. Assim, é importante definir indicadores que mensuram os avanços alcançados.

Os indicadores são ferramentas essenciais no processo de planejamento e monitoramento. São fundamentais no fornecimento de informações em alto nível de especificidade, que aprimoram o conhecimento acerca da realidade da instituição e possibilitam a construção de subsídios que permitem a formulação de políticas públicas para as diferentes instâncias ligadas à gestão ambiental.

Detalhamento do Plano de Logística Sustentável:



## PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### 1. APRESENTAÇÃO

|  |                  |                               |                  |
|--|------------------|-------------------------------|------------------|
| INSTITUIÇÃO<br>Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) |                  | CNPJ/MF<br>35.872.812/0001-01 |                  |
| Endereço<br>Avenida Bom Pastor. s/n – Boa Vista                      |                  |                               |                  |
| Cidade<br>Garanhuns  | UF<br>Pernambuco | CEP<br>55 292-278             | DDD/Telefone     |
| Nome do Responsável<br>Airon Aparecido Silva de Melo                 |                  | CPF<br>506.XXX.XXX-00         | SIAPE<br>1440132 |

### 2. COMISSÃO GESTORA DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

#### Membros da Comissão:

- ✓ Omer Cavalcante de Almeida (Presidente da CGLS)
- ✓ Carlos Frederico Lins e Silva Brandão
- ✓ Maria do Carmo Albuquerque Braga
- ✓ Gilmara Mabel Santos
- ✓ Adilma Lopes Brandão
- ✓ Vivian Aparecida Barreto de Lima
- ✓ Vanilson Pedro da Silva
- ✓ Otoni Cantarelli de Carvalho

### 3. OBJETIVOS DO PLANO

#### 3.1. Geral

- ✓ Implementar e Gerir A3P na UFAPE.

#### 3.2. Específicos

- ✓ Promover a gestão de documentos impressos e arquivados;



- ✓ Gerir recursos hídricos;
- ✓ Instalar sistema de captação e reaproveitamento de água de descartes para irrigação dos jardins;
- ✓ Implementar sistema de mensuração de consumo de energia por unidade de consumo;
- ✓ Elaborar plano de Gestão de Resíduos Sólidos;
- ✓ Acompanhar a criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP);
- ✓ Sensibilizar os servidores quanto à circulação e à utilização de espaços coletivos;
- ✓ Sensibilizar a comunidade universitária quanto à convivência com os cães errantes;
- ✓ Acompanhar elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e licitações, em consonância com a legislação vigente;
- ✓ Acompanhar uso e destinação final dos bens patrimoniais e de consumo;
- ✓ Acompanhar elaboração e execução de projetos de edificação que contemplem a legislação para construções sustentáveis;
- ✓ Acompanhar a execução de terceiros no atendimento dos critérios de sustentabilidade de licitados;
- ✓ Acompanhar a destinação final de resíduos em geral;
- ✓ Criar indicadores para todas as metas dos PLS.

## **4. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO**

### **4.1. Priorização das ações**

Para garantir a viabilidade da implementação do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS), as ações foram organizadas considerando o impacto financeiro e capacidade ins-



titucional de execução. Assim, ações que não demandam investimentos significativos serão priorizadas a partir de 2025. Ao passo que as iniciativas que exigem alocação de recursos financeiros consideráveis, serão programadas para 2027, conforme disponibilidade orçamentária.

#### 4.2. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Objetivo</b> | Promover o uso racional de materiais; recursos naturais  |
| <b>Metas</b>    | Racionalizar o consumo de materiais<br>Racionalizar o consumo de energia<br>Racionalizar o consumo de água |

| Plano de Ação             |   |  |        |           |
|---------------------------|---|--|--------|-----------|
| Tema                      | Iniciativas   | Responsável  | Início | Conclusão |
| <b>Materiais em geral</b> | Diagnosticar o perfil de consumo de materiais da instituição, em especial, do papel | Almoxarifado                                       | 2025   | 2027      |
|                           | Verificar, <i>in loco</i> , a situação de utilização de materiais em geral          | CGPLS  | 2025   | 2027      |
|                           | Reduzir o consumo <i>per capita</i> do consumo de materiais de expediente           | Almoxarifado                                       | 2025   | 2027      |
|                           | Configurar as impressoras para impressão frente-verso por padrão                    | Superintendência de tecnologia da informação (STI) | 2025   | 2027      |
|                           | Adquirir e implantar sistema de cota de impressão                                   | STI  | 2025   | 2027      |
|                           | Promover a reutilização do papel A4 antes do envio para a reciclagem                | CGPLS  | 2025   | 2027      |



|                |   |                     |      |      |
|----------------|---|---------------------|------|------|
|                | Realizar estudo de viabilidade de implantação do sistema de gestão documental digital   | Arquivo Geral e STI | 2025 | 2027 |
|                | Realizar campanhas para o consumo consciente  | CGPLS               | 2025 | 2027 |
|                | Realizar campanhas para conservação e preservação de documentos (manuseio do papel e promoção da digitalização)   | Arquivo Geral       | 2025 | 2027 |
|                | Priorizar o uso de espaços físicos adequados para a preservação e conservação de documentos de guarda permanente, utilizando mobiliário e insumos que garantam a conservação sem causar impacto excessivo ao meio ambiente. | Arquivo Geral       | 2026 | 2027 |
|                | Conscientizar a confecção de blocos de anotação com papéis reutilizáveis  | CGPLS               | 2025 | 2027 |
| <b>Energia</b> | Realizar um acompanhamento do consumo de energia  | Prefeitura          | 2025 | 2027 |
|                | Realizar a individualização dos medidores, se necessário  | Prefeitura          | 2027 | 2027 |
|                | Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de energia  | CGPLS               | 2025 | 2027 |
|                | Propor a aquisição de equipamentos eficientes no consumo de energia como:<br>→ utilização de sistema de ar-condicionado eficiente<br>→ utilização de sistema de iluminação eficiente<br>→ implantação de sensores de pre-   | Prefeitura          | 2025 | 2027 |



|      |   |                                 |      |      |
|------|---|---------------------------------|------|------|
|      | sença;<br>→ instalação de novos elevadores com economia de energia elétrica;<br>→ instalação de interruptores independentes em todas as salas.  |                                 |      |      |
|      | Implementar políticas de gerenciamento de energia para computadores e notebooks   | STI                             | 2025 | 2026 |
|      | Substituir equipamentos de TI antigos por modelos eficientes.   | STI                             | 2025 | 2027 |
| Água | Monitorar o consumo de água   | Prefeitura                      | 2025 | 2027 |
|      | Realizar a individualização dos medidores, se necessário  | Prefeitura                      | 2027 | 2027 |
|      | Promover campanhas de conscientização uso racional da água  | CGPLS                           | 2025 | 2027 |
|      | Instalar equipamentos hidrossanitários eficientes: torneiras com temporizadores; instalação de caixa acoplada; regulagem dos registros da água; troca das bacias sanitárias por mictórios com sensores; | Prefeitura                      | 2027 | 2027 |
|      | Implantar sistema de captação, armazenamento e utilização de água proveniente das chuvas;   | Prefeitura                      | 2027 | 2027 |
|      | Racionalizar o uso da água para limpeza de área comum (garagem, escadas)  | Usuários                        | 2025 | 2027 |
|      | Racionalizar o uso da água na lavagem de automóveis   | Diretoria de Transporte (DTRAN) | 2025 | 2027 |



### 4.3. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Objetivo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o gerenciamento correto e eficiente dos resíduos sólidos e implementar a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.</li> </ul> |
| <b>Metas</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter contrato contínuo dos resíduos de saúde.</li> <li>Elaborar e aprovar um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, conforme Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010;</li> </ul>      |

| Plano de Ação                                     |  |   |        |           |
|---|--|---|--------|-----------|
| Tema  | Iniciativas  | Responsável   | Início | Conclusão |
| Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) | Elaborar e aprovar um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). | Prefeitura/ Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS) / CGPLS / DLM / ALMOXARIFADO (DPA) | 2025   | 2026      |
| Destinação Adequada de Resíduos                   | Realizar Parceria ou Cooperação Técnica com Cooperativas para Gestão de Resíduos Recicláveis.  | Prefeitura/ SEMAS / CGPLS   | 2025   | 2027      |
|   | Adquirir os coletores para a coleta seletiva e instalar conforme demanda.  | Prefeitura/ SEMAS / CGPLS   | 2026   | 2027      |
|   | Instalar coletor nas copas com separação para resíduo orgânico e resíduo seco.   | Prefeitura/ SEMAS / CGPLS   | 2026   | 2027      |
|   | Adquirir fragmentadora de papel, cartões, CDs, DVDs e grampos para fragmentar os documentos que são eliminados pela Comis-                     | Arquivo Geral   | 2025   | 2027      |



|  |  |   |      |      |
|--|--|---|------|------|
|  | são Permanente de Avaliação Documental.  |   |      |      |
| Destinação Adequada de <b>resíduos perigosos</b>           | Realizar um estudo sobre a viabilidade de um “ecoponto” para coleta de lâmpadas, pilhas e baterias.  | Almoxarifado                                | 2025 | 2026 |
|  | Instalar coletores de Resíduos Classe I em 100% dos laboratórios e no setor de manutenção.   | Prefeitura                                  | 2025 | 2027 |
| Destinação Adequada de <b>Resíduos Orgânicos</b>           | Realizar o levantamento do quantitativo de resíduos orgânicos proveniente de restaurantes, lanchonetes e poda gerados na instituição.  | Prefeitura/SE-MAS / CGPLS                   | 2025 | 2026 |
|  | Realizar estudo de viabilidade para construção de composteiras e minhocários para destinação de resíduos orgânicos.  | Prefeitura/SE-MAS / CGPLS                   | 2025 | 2027 |
| Destinação Adequada de <b>Resíduos de serviço de saúde</b> | Realizar a destinação ambientalmente adequada, conforme legislação pertinente, de 100% dos resíduos de serviço de saúde gerados na instituição e no hospital veterinário.                          | Prefeitura/SE-MAS                           | 2025 | 2027 |
| Central de Resíduos Sólidos                                | Elaborar projeto de Central de Gestão de Resíduos Sólidos, garantindo que os resíduos recicláveis sejam encaminhados à central para triagem, armazenamento temporário e destinação final adequada. | Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA) | 2026 | 2027 |



#### 4.4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Objetivo</b> | Promover a qualidade de vida dos servidores, evitando acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, melhorando, de forma contínua, o ambiente de trabalho.  |
| <b>Metas</b>    | Implantar a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), com a participação de todos os segmentos;<br>Ampliar a participação dos servidores nas ações de promoção de qualidade de vida. |

| Plano de Ação                                   |  |   |        |           |
|---|--|---|--------|-----------|
| Tema  | Iniciativas  | Responsável                             | Início | Conclusão |
|   | Elaboração da Política de Qualidade de Vida no Trabalho da UFAPE.                  | Departamento de Qualidade de Vida (DQV) | 2025   | 2026      |
|   | Criação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da UFAPE.                     | DQV                                     | 2025   | 2027      |
| Contribuir para a melhoria da qualidade de vida | Ampliar ações de promoção de qualidade de vida no trabalho já existentes na UFAPE. | DQV                                     | 2025   | 2027      |
|   | Criação de Programa de Incentivo à Prática Esportiva.                              | DQV                                     | 2025   | 2027      |
|   | Implementar a prática da ginástica laboral.  | DQV                                     | 2025   | 2027      |
|   | Manutenção contínua dos sistemas de refrigeração da Universidade.                  | Prefeitura                              | 2025   | 2027      |

#### 4.5. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Objetivo</b> | • Orientar e informar os servidores sobre as iniciativas de sustentabilidade |
|-----------------|--|



|              |   |
|--------------|---|
|              | que estão sendo implementadas e incentivar a adoção de boas práticas no ambiente de trabalho.   |
| <b>Metas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertar, ao menos, um curso anual para 20 servidores, sobre diferentes noções de sustentabilidade</li> <li>Sensibilizar toda a comunidade universitária sobre a convivência com os animais errantes</li> </ul> |

| Plano de Ação                |   |   |        |           |
|------------------------------|---|---|--------|-----------|
| Tema                         | Iniciativas   | Responsável   | Início | Conclusão |
| Sensibilização e Capacitação | Identificar as demandas de capacitação dos servidores;  | PROGEPE/Departamento de Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas (DDP) | 2025   | 2027      |
|                              | Elaborar plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas;  | PROGEPE/DDP   | 2025   | 2027      |
|                              | Elaborar um plano de sensibilização dos servidores por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos; | CGPLS   | 2025   | 2027      |
|                              | Desenvolver cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;   | CGPLS   | 2025   | 2027      |
|                              | Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;  | SEMAS/ CGPLS  | 2025   | 2027      |
|                              | Incluir no contrato da empresa  | Prefeitura  | 2025   | 2027      |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | prestadora de serviços gerais, cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental, para todos os funcionários terceirizados. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### 4.6. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Objetivo</b> | Otimizar o processo de aquisição de material de consumo e contratação de serviços.   |
| <b>Metas</b>    | Sensibilizar todos os demandantes de compras da necessidade de observar as exigências de sustentabilidade na legislação vigente, nos seus Estudo Técnico Preliminar (ETP). |

| Plano de Ação  |  |  |        |           |
|--|--|--|--------|-----------|
| Tema   | Iniciativas  | Responsável  | Início | Conclusão |
| <b>Fomentar a adoção de critérios ambientais introduzindo o “diferencial ecológico” nas especificações de produtos e serviços a serem adquiridos</b> | Propor, sempre que possível, que sejam feitas aquisições de bens, materiais, contratações de serviços e projetos ambientalmente saudáveis; | Demandante   | 2025   | 2027      |
|  | Realizar levantamento sobre produtos e serviços que proporcionem ganhos ambientais e economia de recursos;                                 | Prefeitura/<br>Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA) | 2025   | 2027      |
|  | Incluir itens ambientais nos futuros projetos de construção e reforma, levando em conta a funcionalidade integrada à sustenta-             | Prefeitura/<br>DEA   | 2025   | 2027      |



|                              |  |   |      |      |
|------------------------------|--|---|------|------|
|                              | bilidade ambiental.  |   |      |      |
| <b>Compras</b>               | Buscar especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com disponibilidade no mercado, observando sempre as diretrizes do PLS                | Prefeitura/DEA                                      | 2025 | 2027 |
| <b>Informática</b>           | Uso de novas tecnologias na escolha, gestão de embalagens, ferramentas verdes, procedimentos, econômicos de uso do PC etc.   | (Superintendência de Tecnologia da informação (STI) | 2025 | 2027 |
| <b>Compras sustentáveis</b>  | Garantir que a contratação contemple a destinação de resíduos de construção civil em sua concepção.  | DEA   | 2026 | 2027 |
| <b>Aquisição de veículos</b> | Adquirir veículos que atenda ao Programa Brasileiro de Etiquetagem - PBE com selo A ou B, referente à redução relativa da emissão de gases poluentes no escapeamento . | DTRAN   | 2025 | 2027 |

#### 4.7. CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Objetivo</b> | Promover economia e adoção de um conjunto de técnicas com solução ambientalmente eficientes              |
| <b>Metas</b>    | Incumbir à contratada a responsabilidade pelo destino final dos resíduos gerados na execução do trabalho |

| Plano de Ação      |                              |                         |        |           |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------|-----------|
| Tema               | Iniciativas                  | Responsável             | Início | Conclusão |
| <b>Canteiro de</b> | Planejar o canteiro de obras | Coordenação de Planeja- | 2025   | 2027      |



| <b>Obras</b>                 |   | mento (CP) /<br>DEA |      |      |
|------------------------------|---|---------------------|------|------|
|                              | Fiscalizar a execução de acordo com a Licitação.  | Prefeitura          | 2025 | 2027 |
| <b>Conforto Ambiental</b>    | Orientar o edifício visando à equalização dos ganhos térmicos                           | CP/DEA              | 2025 | 2027 |
|                              | Prover os ambientes de ventilação natural   | CP/DEA              | 2025 | 2027 |
|                              | Prover os ambientes de iluminação natural   | CP/DEA              | 2025 | 2027 |
| <b>Eficiência Energética</b> | Trocar luminárias por modelos mais eficientes   | CMAM                | 2025 | 2027 |
|                              | Proteger as fachadas da incidência direta do sol  | CP/CGLS             | 2025 | 2027 |
|                              | Instalar controles de movimento   | Prefeitura          | 2025 | 2027 |
|                              | Implantar sistema de energia solar  | Prefeitura/<br>DEA  | 2027 | 2027 |
|                              | Priorizar o uso da madeira certificada e dos materiais regionais de fontes sustentáveis | DEA                 | 2027 | 2027 |
| <b>Técnicas Construtivas</b> | Especificar material com inovação tecnológica   | CP/DEA              | 2027 | 2027 |

## 5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- 5.1.** Realizar semestralmente avaliações da implementação do PGLS;
- 5.2.** Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;
- 5.3.** Reprogramar as ações, quando necessário;Preencher o relatório de monitoramento e/ou sistema de monitoramento do MMA.



**ANEXO II**

**Atualização do Inventário**

**ANEXO III**

**Carga patrimonial**



